VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

S P R E N D I M A S
DĖL GYVENTOJŲ INICIATYVŲ, SKIRTŲ GYVENAMAJAI, MOKYMOSI APLINKAI VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE GERINTI, PROJEKTŲ IDĖJŲ ATRANKOS IR FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2026 m. sausio 30 d. Nr. B-TS-1002
Vilkaviškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 19 punktu, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 16 straipsnio 1 dalies 2 punktu, Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 28 d. sprendimu Nr. B-TS-709 „Dėl Vilkaviškio rajono savivaldybės 2025–2027 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ ir siekdama racionaliai ir efektyviai panaudoti savivaldybės biudžete numatytas lėšas bei skatinti gyventojų iniciatyvas, skirtas patraukliai gyvenamajai, mokymosi aplinkai kurti ir plėsti, Vilkaviškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti gyventojų iniciatyvų, skirtų gyvenamajai, mokymosi aplinkai Vilkaviškio rajono savivaldybės teritorijoje gerinti, projektų idėjų atrankos ir finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos 2023 m. birželio 30 d. sprendimą Nr. B-TS-115 „Dėl gyventojų iniciatyvų, skirtų gyvenamajai, mokymosi aplinkai Vilkaviškio rajono savivaldybės teritorijoje gerinti, projektų idėjų atrankos ir finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Paskelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Vilkaviškio rajono savivaldybės interneto svetainėje www.vilkaviskis.lt.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Regionų administracinio teismo Kauno rūmams (adresu: A. Mickevičiaus g. 8A, LT-44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras Algirdas Neiberka

PATVIRTINTA
Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos
2026 m. sausio 30 d. sprendimu Nr. B-TS-1002

GYVENTOJŲ INICIATYVŲ, SKIRTŲ GYVENAMAJAI, MOKYMOSI APLINKAI VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE GERINTI, PROJEKTŲ IDĖJŲ ATRANKOS IR FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gyventojų iniciatyvų, skirtų gyvenamajai, mokymosi aplinkai Vilkaviškio rajono savivaldybės teritorijoje gerinti, projektų idėjų atrankos ir finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Vilkaviškio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto lėšomis finansuojamų gyventojų projektų idėjų viešosiose erdvėse įgyvendinimo, projektų idėjų pasiūlymų teikimo, vertinimo, atrankos, lėšų skyrimo tvarką ir Savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose (toliau – Mokyklos) besimokančių mokinių inicijuotų dalyvaujamojo biudžeto modeliu grįstų projektų idėjų pasiūlymų teikimo, vertinimo, atrankos, lėšų skyrimo ir įgyvendinimo tvarką Mokyklose.

2. Gyventojų iniciatyvų, skirtų gyvenamajai, mokymosi aplinkai Vilkaviškio rajono savivaldybės teritorijoje gerinti, projektų idėjų finansavimo tikslas – didinti Savivaldybės gyventojų / moksleivių įtraukimo į Savivaldybės biudžeto formavimą galimybes. Pagrindiniai uždaviniai yra skatinti Savivaldybės gyventojų / moksleivių iniciatyvas, suburti gyventojų / moksleivių ir mokyklų bendruomenes gyvinti ir gerinti socialinę, gyvenamąją, mokymosi aplinką Savivaldybėje.

3. Gyventojų iniciatyvos, skirtos gyvenamajai, mokymosi aplinkai Vilkaviškio rajono savivaldybės teritorijoje gerinti, įgyvendinamos kasmet, numatant lėšas kiekvienų metų Savivaldybės biudžete.

4. Gyventojų iniciatyvų, skirtų gyvenamajai, mokymosi aplinkai Vilkaviškio rajono savivaldybės teritorijoje gerinti, projektai įgyvendinami pagal šias priemones:

4.1. mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos Savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose;

4.2. gyventojų iniciatyvos, skirtos gyvenamajai aplinkai gerinti, Vilkaviškio rajono seniūnijose.

II SKYRIUS
PRIEMONĖS
„MOKINIŲ DALYVAUJAMOJO BIUDŽETO INICIATYVOS SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLOSE“ ĮGYVENDINIMAS

5. Mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvos projektų idėjų finansavimo tikslas – skatinti mokinių iniciatyvas Vilkaviškio rajone, burti mokinių ir mokyklų bendruomenes skatinant mokinių įtraukimą į sprendimų priėmimo procesus.

6. Šios priemonės įgyvendinimą organizuoja Savivaldybės administracijos Investicijų ir strateginio planavimo ir Švietimo, kultūros ir sporto skyriai, kasmet paskelbdami konkursą (toliau – konkursas).

7. Galimi priemonės pareiškėjai – Savivaldybės teritorijoje registruotos ir veiklą vykdančios bendrojo ugdymo mokyklos (toliau – Mokykla (-os)).

8. Konkursas dalyvauti priemonėje skelbiamas viešai Savivaldybės interneto svetainėje (www.vilkaviskis.lt) ir Savivaldybės socialinio tinklo „Facebook“ paskyroje, skelbime nurodant:

8.1. prašymų priėmimo pradžią ir terminą, kuris turi būti ne trumpesnis kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo kvietimo teikti prašymus paskelbimo dienos;

8.2. adresą, kuriuo turi būti pateikti prašymai, ir prašymų pateikimo būdą;

8.3. atsakingo (-ų) Savivaldybės valstybės tarnautojo (-ų) ar darbuotojo (-ų), dirbančio (-čių) pagal darbo sutartį ir teikiančio (-čių) konsultacijas pareiškėjams su konkursu susijusiais klausimais, telefono ryšio numerį (-ius), elektroninio pašto adresą (-us) pasiteirauti;

8.4. prašymo formą;

8.5. konkursui numatytą skirti Savivaldybės biudžeto lėšų sumą;

8.6. kitą reikalingą informaciją.

9. Mokyklos, pageidaujančios dalyvauti konkurse, pateikia prašymą pagal rekomenduojamą prašymo formą (*Aprašo 1 priedas*), pasirašytą Mokyklos vadovo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti Mokyklos vardu, nurodant vardą, pavardę ir pareigas, ir patvirtinta antspaudu arba elektroniniu parašu, jei Mokykla jį turi. Prašymas turi būti užpildytas kompiuteriu.

10. Mokykla konkursui gali pateikti tik vieną prašymą. Pateikus daugiau nei vieną prašymą, vertinamas tas prašymas, kurio pateikimo data yra vėliausia, tačiau ne vėlesnė, nei konkurso skelbime nurodytas paskutinis prašymų pateikimo terminas, išskyrus atvejus, kai Mokykla ne vėliau kaip paskutinę prašymų pateikimo dieną Savivaldybei nurodo, kurį prašymą vertinti.

11. Mokyklos, rengdamos prašymus, turi teisę gauti informaciją ir konsultacijas su konkursu susijusiais klausimais. Jas pagal kompetenciją teikia atsakingas valstybės tarnautojas ar darbuotojas, kurio telefono ryšio numeris ir elektroninio pašto adresas skelbiami konkurso skelbime. Informacija pareiškėjams teikiama iki paskutinės prašymų pateikimo dienos.

12. Mokyklos, pateikusios prašymus, įtraukiamos į priemonę vykdančių Mokyklų sąrašą, kurį tvirtina Savivaldybės meras. Patvirtintame Mokyklų sąraše nurodoma: priemonėje dalyvaujančios Mokyklos pavadinimas, mokinių skaičius (mokinių skaičius nustatomas pagal paskutinį Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintą sprendimą dėl mokinių skaičiaus nustatymo Vilkaviškio rajono savivaldybės švietimo įstaigose ir patikslinamas pagal Mokinių registro einamųjų metų rugsėjo 1 d. duomenis), lėšų suma, kuri skiriama Mokyklai (lėšos apskaičiuojamos pagal priemonei skirtą konkursui numatytą Savivaldybės biudžeto lėšų sumą ir viso pateiktuose Mokyklų prašymuose dalyvauti priemonėje besimokančių mokinių skaičių).

13. Mokyklos, įtrauktos į priemonę vykdančių Mokyklų sąrašą, einamaisiais biudžetiniais metais (nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d.) ne vėliau kaip iki rugsėjo 20 d. pristato mokinių dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvą Mokykloje, informuoja mokinius apie galimybes teikti savo projekto idėjos pasiūlymus ir paskelbia projektų idėjų pasiūlymų konkursą mokiniams Mokykloje.

14. Projektų idėjų pasiūlymo teikimo, vertinimo ir atrankos tvarką nustato Mokyklos, Mokyklos direktoriaus įsakymu, patvirtindamos tvarkos aprašą. Mokyklos, tvirtindamos tvarkos aprašus, gali vadovautis pavyzdiniu tvarkos aprašu, kurį rengia Savivaldybės administracijos Investicijų ir strateginio planavimo skyrius.

15. Mokyklos yra atsakingos už Savivaldybės skirtų lėšų tikslingą panaudojimą.

16. Galimybę pasinaudoti įgyvendintos iniciatyvos rezultatais privalo turėti visi Mokykloje besimokantys mokiniai.

17. Pareiškėjai įsipareigoja informuoti visuomenę apie vykdomą iniciatyvą Mokykloje. Pareiškėjo įgyvendinamose viešinimo apie projektą priemonėse turi būti naudojamas Vilkaviškio rajono savivaldybės herbas. Informaciją apie įgyvendintą iniciatyvą privaloma viešinti Vilkaviškio rajono savivaldybės interneto svetainėje (www.vilkaviskis.lt). Viešinant privaloma nurodyti, kokiu tikslu ir kiek Savivaldybės biudžeto lėšų buvo skirta bei panaudota įgyvendinant iniciatyvą.

III SKYRIUS
PRIEMONĖS
„GYVENTOJŲ INICIATYVŲ, SKIRTŲ GYVENAMAJAI APLINKAI GERINTI VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS SENIŪNIJOSE“ ĮGYVENDINIMAS

18. Gyventojų iniciatyvų, skirtų gyvenamajai aplinkai gerinti, projektų idėjų finansavimo Vilkaviškio rajono savivaldybės seniūnijose tikslas – didinti piliečių įtraukimo į Savivaldybės biudžeto formavimą galimybes. Pagrindiniai uždaviniai yra skatinti piliečių iniciatyvas, suburti

gyventojų bendruomenes gyvinti ir gerinti socialinę ir gyvenamąją aplinką, aktyvinti verslo kūrimą ir dalyvavimą atnaujinant teritorijas, skatinti diskusijas Savivaldybės plėtros tema.

19. Šiame Aprašo Skyriuje naudojamos sąvokos:

19.1. **projekto idėjos pasiūlymas** – dokumentas su priedais pagal parengtą specialią formą, kurį pateikia pareiškėjas, išdėstydamas idėją (*Aprašo 2 priedas*);

19.2. **pareiškėjas** – ne jaunesnis nei 16 metų Savivaldybės teritorijoje gyvenamąją vietą deklaravęs gyventojas, siūlantis gyvenamosios aplinkos gerinimo idėją;

19.3. **projektas** – laiku apibrėžta nekomercinė, negeneruojanti pajamų kryptingos veiklos priemonių visuma, kurios tikslas – didinti Vilkaviškio rajono savivaldybės viešųjų erdvių patrauklumą, atnaujinti ir plėsti jų infrastruktūrą. Projektai turi būti įgyvendinami Vilkaviškio rajono savivaldybės teritorijoje, Savivaldybės nuosavybės, panaudos ar patikėjimo teise valdomoje arba valstybinėje žemėje, kuri skirta bendram, viešam naudojimui ir kuriems pagal darbų pobūdį techninės dokumentacijos parengimas nėra privalomas;

19.4. **projekto idėjų pasiūlymų vertinimo darbo grupė** (toliau – darbo grupė) – Savivaldybės mero potvarkiu sudaryta darbo grupė. Darbo grupės funkcijos – vertinti projektų idėjų tinkamumą finansuoti, sudaryti atrinktų projektų sąrašą ir pateikti jį tolimesniam projektų atrankos etapui – viešam balsavimui. Darbo grupė sudaroma iš 5 narių: Savivaldybės vicemero (-ės), Architektūros ir urbanistikos skyriaus, Investicijų ir strateginio planavimo skyriaus, Viešųjų pirkimų ir turto skyriaus ir Vietinio ūkio skyriaus specialistų. Darbo grupės sekretoriumi skiriamas specialistas iš Investicijų ir strateginio planavimo skyriaus;

19.5. **balsavimas už projektų įgyvendinimą** – visuomenės balsavimas internetu arba raštu už pareiškėjų pateiktas ir darbo grupės atrinktas projektų idėjas;

19.6. **projekto idėjų pasiūlymų atrankos balsų skaičiavimo komisija** – (toliau – komisija) Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija, kurios tikslas – balsų skaičiavimo procedūrų atlikimo užtikrinimas. Komisiją sudaro 5 nariai: Savivaldybės administracijos darbuotojai iš Juridinio skyriaus, Investicijų ir strateginio planavimo skyriaus, Civilinės metrikacijos skyriaus ir Socialinės paramos skyriaus;

19.7. **kvietimas teikti pasiūlymus** (toliau – kvietimas) – Savivaldybės publikuojamas skelbimas, kuriame nurodama projektų idėjų pasiūlymų pateikimo sąlygos ir terminai;

19.8. **viešoji erdvė** – gyvenamosios vietovės urbanizuotos teritorijos erdvinės struktūros elementas, skirtas visuomenės bendriesiems interesams, ir Lietuvos valstybei nuosavybės teise priklausanti, Savivaldybei nuosavybės teise priklausanti žemė ar Savivaldybės kitais pagrindais valdoma žemė, kurios teritorija nėra detaliaisiais planais priskirta konkrečiam subjektui;

19.9. **viešoji infrastruktūra** – įvairių veiklos sričių objektų, aptarnaujančių ūkį ir gyventojus, kompleksas (gyventojų paslaugoms teikti ar aplinkos kokybei gerinti reikalingi objektai, inžineriniai tinklai, susisiekimo komunikacijos, komunaliniai, visuomeniniai objektai).

20. Vienas pareiškėjas gali pateikti vieną projektų idėjų pasiūlymą.

21. Projektų idėjų pasiūlymai teikiami vadovaujantis šiuo Aprašu bei kvietime nustatyta tvarka ir terminais.

22. Konkursas teikti projektų idėjas skelbiamas viešai Savivaldybės interneto svetainėje (www.vilkaviskis.lt) ir Savivaldybės socialinio tinklo „Facebook“ paskyroje, skelbime nurodant:

22.1. projekto idėjų pasiūlymų priėmimo pradžią ir terminą, kuris turi būti ne trumpesnis kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo kvietimo teikti projektų idėjas paskelbimo dienos, nurodant paskutinę projekto idėjų pateikimo dieną;

22.2. adresą, kuriuo turi būti pateiktos projekto idėjų pasiūlymai, ir projekto idėjų pasiūlymo pateikimo būdą;

22.3. atsakingo (-ų) Savivaldybės valstybės tarnautojo (-ų) ar darbuotojo (-ų), dirbančio (-čių) pagal darbo sutartį ir teikiančio (-čių) konsultacijas pareiškėjams su konkursu susijusiais klausimais, telefono ryšio numerį (-ius), elektroninio pašto adresą (-us) ir laiką pasiteirauti;

22.4. projekto idėjos pasiūlymo formą ir kitą su projekto idėjos pasiūlymo pildymu susijusią informaciją;

22.5. galimus pareiškėjus;

22.6. dokumentus, kuriuos reikia pateikti (priedai);

22.7. konkursui numatytą skirti Savivaldybės biudžeto lėšų sumą;

22.8. Kiekvienai Savivaldybės seniūnijai skirtą Savivaldybės biudžeto lėšų sumą, kuri skiriama remiantis Aprašo 24 punkte nurodyta informacija;

22.9. kitą informaciją.

23. Įgyvendinant šią priemonę finansavimas skiriamas šioms Savivaldybės seniūnijoms: Bartninkų, Gižų, Gražiškių, Keturvalakių, Kybartų, Klausučių, Pajevonio, Pilviškių, Šeimenos, Vilkaviškio miesto, Virbalio, Vištyčio.

24. Seniūnijoms lėšos skiriamos pagal jose gyvenamąją vietą deklaravusių gyventojų skaičių, remiantis valstybės įmonės Registrų centro einamųjų metų sausio 1 d. pateiktais duomenimis.

25. Projekto veiklos turi būti įgyvendinamos Vilkaviškio rajono savivaldybės viešosiose erdvėse.

26. Būtinieji reikalavimai projekto idėjos pasiūlymui:

26.1. projektas turi būti įgyvendinamas Vilkaviškio rajono savivaldybėje, Savivaldybės nuosavybės, panaudos ar patikėjimo teise valdomoje arba valstybinėje žemėje, kuri skirta bendram, viešam naudojimui;

26.2. projekto įgyvendinimas nereikalauja techninės dokumentacijos rengimo;

26.3. projekto sprendiniai neturi prieštarauti toje teritorijoje galiojantiems teritorijų planavimo dokumentams, jau patvirtintiems ar planuojamiems įgyvendinti kitiems Savivaldybės projektų sprendiniams, netrukdyti esamiems inžineriniams tinklams ir komunikacijų sistemoms eksploatuoti;

26.4. turi būti viešosios infrastruktūros, nekomercinis, negeneruoti pajamų, gyvenamosios aplinkos gerinimo projektas;

26.5. projekto veiklomis sukurti rezultatai turi atitikti Lietuvos Respublikos architektūros įstatyme numatytus reikalavimus architektūros kokybei.

27. Pareiškėjas turi teisę projekto idėjos pasiūlymą atsiimti bet kuriuo metu iki viešos atrankos paskelbimo pradžios.

28. Konsultaciją ir metodinę pagalbą gyventojams, norintiems teikti projektų idėjų pasiūlymus, teikia Savivaldybės administracijos skyrių atsakingi darbuotojai, nurodyti kvietime teikti projektų idėjas.

29. Pagal kvietime nustatytas sąlygas pateikti projektų idėjų pasiūlymai vertinami pasibaigus jų priėmimo terminui.

30. Pateiktų projektų idėjų pasiūlymų vertinimas vyksta trimis etapais:

30.1. administracinės atitikties vertinimas;

30.2. projektų idėjų pasiūlymų atranka darbo grupėje;

30.3. vieša atranka.

31. Projektų idėjų pasiūlymų administracinės atitikties vertinimą atlieka Savivaldybės administracijos Investicijų ir strateginio planavimo skyrius (toliau – Vertintojas). Administracinės atitikties vertinimas atliekamas per 15 darbo dienų nuo kvietime nurodytos paskutinės projektų idėjų pasiūlymų pateikimo dienos.

32. Administracinės atitikties vertinimo metu vertinama ar:

32.1. projekto idėjos pasiūlymas ir prie jo pridedami dokumentai gauti iki projekto idėjos pasiūlymo pateikimo termino pabaigos;

32.2. projekto idėją pateikė pareiškėjas, atitinkantis Aprašo 19.2 punkte nustatytus reikalavimus;

32.3. projekto idėjos pasiūlymas atitinka šio *Aprašo 2 priede* nustatytą projekto pasiūlymo formą;

32.4. projekto idėjos pasiūlymas užpildytas tinkamai, t. y., užpildytas lietuvių kalba, kompiuteriu, užpildytos visos formos grafos;

32.5. pateikti visi kvietime teikti projektų idėjų pasiūlymus nurodyti ir kartu su projekto idėjos pasiūlymu privalomi pateikti dokumentai.

33. Pareiškėjo asmens duomenys patikrinami Gyventojų registro duomenų bazėje.

34. Jei projekto idėjos pasiūlyme pateikta neišsami ar netiksli informacija ir Vertintojas negali tinkamai įvertinti projekto idėjos administracinės atitikties ir tinkamumo, jis turi teisę paprašyti pareiškėjo per 5 darbo dienas pateikti trūkstamą informaciją ir dokumentus, papildyti ar patikslinti projekto idėjos pasiūlyme pateiktą informaciją. Jei pareiškėjas per nustatytą terminą prašomos informacijos ir dokumentų nepateikia arba pateikia ne visus prašomus dokumentus ir informaciją, pasiūlymas atmetamas.

35. Laikoma, kad projektų idėjų pasiūlymai įvertinti teigiamai, jeigu tenkina visus administracinės atitikties vertinimo punktus, nurodytus šio Aprašo 32.1–32.5 papunkčiuose. Pateikti svarstyti dokumentai pareiškėjams negrąžinami. Pareiškėjai, kurių projektų idėjų pasiūlymų administracinė atitiktis įvertinta neigiamai, apie tai informuojami raštu per 10 darbo dienų nuo administracinės atitikties vertinimo pabaigos pareiškėjo nurodytais kontaktais. Projektų idėjų pasiūlymai, teigiamai įvertinti pagal administracinę atitiktį, apibendrinami (neteikiant projekto pareiškėjo asmenų duomenų) ir pateikiami darbo grupei.

36. Projektų idėjų pasiūlymų tinkamumą finansuoti vertina darbo grupė. Pagrindinė darbo grupės darbo forma – posėdžiai. Darbo grupės posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja daugiau kaip pusė darbo grupės narių. Jei darbo grupės narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas balsas yra darbo grupės pirmininko. Posėdžiai gali būti organizuojami mišriu būdu – fiziškai renkantis sutartoje vietoje ir (ar) nuotoliniu būdu. Darbo grupės posėdis turi įvykti ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo projektų idėjų pasiūlymų administracinės atitikties įvertinimo. Darbo grupė įvertina, ar:

36.1. projekto idėjos pasiūlyme pateiktas išlaidų pagrįstumas yra realus, skirtas projekto rezultatams pasiekti;

36.2. projekto veiklomis sukurti rezultatai (infrastruktūra) nebus skirti konkrečiam fiziniam (-iams) ar juridiniam (-s) asmeniui (-ims);

36.3. projekto idėjos įgyvendinamos Vilkaviškio rajono savivaldybės viešosiose erdvėse;

36.4. projekto idėjos yra techniškai įgyvendinamos projekto idėjos pasiūlyme pateiktoje vietoje;

36.5. projekto veiklomis sukurti rezultatai atitiks šio Aprašo 26.5 papunkčio reikalavimus;

36.6. projekto idėjos neprieštarauja esamų projektų, vykdomų ar suprojektuotų toje pačioje teritorijoje, sprendiniams ir nepažeidžia projektuotojų autorinių teisių;

36.7. pagal projekto idėją įgyvendinto projekto rezultatai nedidina aplinkos taršos.

37. Darbo grupės posėdyje patariamojo balso teise dalyvauja Savivaldybės seniūnai, jiems nesant seniūnų pavaduotojai, ir esant poreikiui, gali būti kviečiami dalyvauti projektų idėjų autoriai.

38. Iš visų projektų idėjų pasiūlymų, atitinkančių šio Aprašo 36.1–36.7 papunkčių reikalavimus, sudaromas projektų idėjų sąrašas pagal Savivaldybės seniūnijas.

39. Jeigu darbo grupė įvertina gautą projekto idėjos pasiūlymą kaip neatitinkantį bent vieno šio Aprašo 36.1–36.7 papunkčiuose nurodyto reikalavimo, Savivaldybės administracijos Investicijų ir strateginio planavimo skyrius, atsižvelgdamas į darbo grupės protokolą, raštu per 10 darbo dienų nuo priimto sprendimo dienos apie tai informuoja pareiškėją jo nurodytais kontaktais.

40. Mero potvarkiu patvirtinamas darbo grupės atrinktų projektų idėjų nuasmenintas sąrašas pagal Savivaldybės seniūnijas (be projekto idėjos pasiūlymo pareiškėjo asmens duomenų), kuriame pateikiama: projekto pavadinimas, planuojama projekto įgyvendinimo vieta, trumpas projekto aprašymas ir projekto vertė.

41. Ne jaunesni nei 16 metų Vilkaviškio rajono savivaldybės teritorijoje gyvenamąją vietą deklaravę gyventojai, savo nuomonę apie projektų idėjų įgyvendinimą išreiškia balsavimu.

42. Balsavimas vyksta užpildant nustatytos formos balsavimo kortelę, kuri paliekama numatytose, viešai skelbiamose vietose, arba balsuojama elektroniniu būdu kvietime nurodytu adresu. Balsavimas vyksta 14 kalendorinių dienų nuo jo paskelbimo.

43. Išsamus projektų, už kuriuos balsuojama, sąrašas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje (www.vilkaviskis.lt) ir numatytose balsavimo vietose, nurodant projekto pavadinimą, projekto įgyvendinimo vietą, trumpą projekto aprašymą ir vertę.

44. Balsavimo procedūros vykdomos tokia tvarka:

44.1. balsuojant raštu gyventojas turi užpildyti nustatytos formos balsavimo kortelę (*Aprašo 3 priedas*). Balsavimo kortelė pildoma didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis. Būtina pateikti visus balsavimo kortelėje prašomus duomenis, neužpildžius visų duomenų balsas neįskaitomas;

44.2. balsuojant internetu balsuojantis asmuo turi užpildyti nustatytą balsavimo formą, kuri pateikiama Savivaldybės interneto svetainėje (www.vilkaviskis.lt);

44.3. balsavus elektroniniu būdu ir užpildžius balsavimo kortelę, galioja elektroniniu būdu užpildytas balsas;

44.4. balsuojant raštu užpildžius kelias balsavimo korteles, nė vienas balsas neįskaitomas;

44.5. balsavus kelis kartus elektroniniu būdu, nė vienas balsas neįskaitomas;

44.6. vienas gyventojas gali balsuoti tik iš kiekvienos seniūnijos už 1 (vieną) projekto idėją. Pažymėjus daugiau negu 1 (vieną) projekto idėją iš konkrečios seniūnijos – balsas neužskaitomas;

44.7. asmuo balsuojantis raštu ir internetu turi pateikti sutikimą tvarkyti asmens duomenis. Šie duomenys naudojami tik balsuojančiam asmeniui identifikuoti. Asmeniui nepateikus šio sutikimo, jo balsas neįskaitomas.

45. Balsavusių gyventojų asmens duomenys patikrinami Gyventojų registro duomenų bazėje. Balsavimo kortelės saugomos Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos nustatyta tvarka.

46. Asmens duomenys naudojami tik šio Aprašo tikslams ir uždaviniams įgyvendinti, Apraše numatytoms balsavimo procedūroms vykdyti ir saugomi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nustatyta tvarka.

47. Pasibaigus balsavimo terminui balsų skaičiavimo komisija, vadovaudamasi teisėtumo, nešališkumo, skaidrumo ir atsakomybės principais:

47.1. suskaičiuoja gautus už projektų idėjas balsus;

47.2. sprendžia dėl negaliojančių balsavimo kortelių, atsižvelgiant į šio Aprašo 44.1–44.7 papunkčiuose nurodytus reikalavimus balsavimui;

47.3. laikosi konfidencialumo dėl balsavusių asmenų pateiktų duomenų;

47.4. suskaičiavus balsavimo balsus, sprendimas dėl rezultatų, įforminamas balsų skaičiavimo komisijos protokolu, kurį pasirašo visi komisijos nariai.

48. Daugiausiai gyventojų balsų surinkę projektai įgyvendinami tik tada, kai surenka minimalų balsų skaičių – 0,5 % balsų nuo visų toje Seniūnijoje, kurioje pateiktas projekto idėjos pasiūlymas, gyvenamąją vietą deklaravusių asmenų skaičiaus (remiantis valstybės įmonės Registrų centro einamųjų metų sausio 1 d. pateiktais duomenimis).

49. Savivaldybės seniūnijose Projektų įgyvendinama tiek, kad neviršytų numatytos finansavimo sumos Savivaldybės seniūnijai.

50. Mero potvarkiu patvirtinamas daugiausiai balsų surinkusių projektų sąrašas pagal Savivaldybės seniūnijas. Už projektų įgyvendinimą atsakingi atitinkamos seniūnijos, kurioje įgyvendinimas projektas, seniūnas.

51. Atrinkti ir gyventojų pritarimą gavę projektai ir jų aprašymai viešai skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje (www.vilkaviskis.lt) ir kitose informacinėse priemonėse.

52. Projektai 100 proc. finansuojami Savivaldybės biudžeto lėšomis, tačiau prie įgyvendinamo projekto nedraudžiama prisidėti ir kitiems fiziniams bei juridiniams asmenims.

53. Gyventojų iniciatyvų projektai įgyvendinami einamaisiais biudžetiniais metais, tačiau numatyti projektų vykdymo terminai gali būti atšaukti arba pakeistos jų vykdomos datos, jei atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, kurias gali sukelti įvykiai, nustatyti Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“, arba idėjos įgyvendinimo pobūdis reikalauja ilgesnio termino.

IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

54. Aprašo vykdymo kontrolę pagal kompetenciją atlieka Savivaldybės administracijos Apskaitos, Investicijų ir strateginio planavimo, Švietimo, kultūros ir sporto skyriai.

55. Projektų vykdymo ir lėšų panaudojimo kontrolę atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius, vadovaudamiesi jų veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.

56. Asmens duomenys naudojami tik gavus asmens sutikimą juos naudoti. Asmens duomenys naudojami tik Apraše numatytoms balsavimo procedūroms vykdyti. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

57. Projekto veiklomis sukurti rezultatai turi atitikti galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

58. Šis Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

_____

Gyventojų iniciatyvų, skirtų gyvenamajai, mokymosi aplinkai Vilkaviškio rajono savivaldybės teritorijoje gerinti, projektų idėjų atrankos ir finansavimo tvarkos aprašo
1 priedas

(Prašymo forma)

Vilkaviškio rajono savivaldybės merui

PRAŠYMAS DALYVAUTI
PRIEMONĖS MOKINIŲ DALYVAUJAMOJO BIUDŽETO INICIATYVOS PROJEKTŲ IDĖJŲ SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLOSE ĮGYVENDINIME

_____
(Data ir Nr.)

Prašome _____ įtraukti į priemonės mokinių dalyvaujamojo
(nurodomas bendrojo ugdymo mokyklos pavadinimas)
biudžeto iniciatyvos projektų idėjų įgyvendinimą Vilkaviškio rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose. _____ mokinasi _____ mokinių.
(nurodomas bendrojo ugdymo mokyklos pavadinimas) *(nurodomas mokinių skaičius)*

Vadovas arba jo įgaliotas asmuo _____
(vardas, pavardė)

Gyventojų iniciatyvų, skirtų gyvenamajai, mokymosi aplinkai Vilkaviškio rajono savivaldybės teritorijoje gerinti, projektų idėjų atrankos ir finansavimo tvarkos aprašo
2 priedas

(Projekto idėjos pasiūlymo forma)

PROJEKTO IDĖJOS PASIŪLYMAS

_____
(Data)

1. Bendra informacija apie projektą ir pareiškėją

1.1. Projekto pavadinimas	
1.2. Pareiškėjas, -a *(Vilkaviškio rajono savivaldybės gyventojas, -a, turintis, -i 16 metų ir deklaravęs, -usi gyvenamąją vietą Vilkaviškio rajono savivaldybėje)*	
Vardas ir pavardė, gimimo data (metai-mėnuo-diena), deklaruota gyvenamoji vieta	
Kontaktai (adresas, telefono numeris, el. p.)	
1.3. Projekto įgyvendinimo vieta ☐ Vilkaviškio miesto seniūnija ☐ Kybartų seniūnija ☐ Virbalio seniūnija ☐ Vištyčio seniūnija ☐ Pilviškių seniūnija ☐ Keturvalakių seniūnija ☐ Gražiškių seniūnija ☐ Bartninkų seniūnija ☐ Šeimenos seniūnija ☐ Gižų seniūnija ☐ Pajevonio seniūnija ☐ Klausučių seniūnija *(galima pasirinkti tik 1 seniūniją)*	

2. Projekto aprašymas (santrauka)

2.1. Projekto tikslas, tikslinė grupė, sprendžiama problema (*ne daugiau kaip 0,5 psl.)*
2.2. Projekto rezultatai, jų nauda Vilkaviškio rajono seniūnijos, kuriai teikiama projekto idėja, savivaldybės gyventojams ir visiems Vilkaviškio rajono gyventojams

3. Preliminari projekto sąmata

Išlaidų pavadinimas	Planuojama išlaidų suma, Eur	Išlaidų pagrindimas *(pateikiami komerciniai pasiūlymai, sąmatos, interneto tinklalapiuose esančių kainų kompiuterio ekrano nuotraukos (anglų k. print Screen) ir pan.)*
Iš viso:		

4. Pasiūlymo priedai

Eil. Nr.	**Priedo pavadinimas** *(pvz., nuotraukos, ekspertų nuomonės, rekomendacijos, vizualizacijos, brėžiniai, schemos ar kita informacija, papildanti projekto aprašymą)*	Priedo lapų skaičius
1.		
2.		
3.		

5. Tvirtinu:

5.1. Šiame pasiūlyme ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija yra teisinga.

5.2. Sutinku, kad informacija apie mano pateiktą pasiūlymą būtų skelbiama Vilkaviškio rajono savivaldybės interneto svetainėje ir / ar kitoje viešoje erdvėje.

_____ _____

(Parašas) (Vardas ir pavardė)

Pasirašydamas (-a) sutinku, kad šioje anketoje mano nurodytus asmens duomenis Vilkaviškio rajono savivaldybės administracija tvarkytų asmens tapatybės nustatymo, asmens duomenų teisingumo patikrinimo, statistikos tikslais, dalyvaujant apklausoje, balsuojant už vilkaviškiečių iniciatyvas. Man yra žinoma, kad daugiau informacijos apie savo asmens duomenų tvarkymą galiu rasti nuorodoje https://vilkaviskis.lt/administracija/asmens-duomenu-apsauga/.

Gyventojų iniciatyvų, skirtų gyvenamajai, mokymosi aplinkai Vilkaviškio rajono savivaldybės teritorijoje gerinti, projektų idėjų atrankos ir finansavimo tvarkos aprašo
3 priedas

GYVENTOJŲ INICIATYVŲ, SKIRTŲ GYVENAMAJAI APLINKAI GERINTI VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS SENIŪNIJOSE, BALSAVIMO KORTELĖ

☒ Žymėjimo pavyzdys

..... *(nurodomas seniūnijos pavadinimas)*

☐ *(nurodomas projekto pavadinimas)*

☐ *(nurodomas projekto pavadinimas)*

..... *(nurodomas seniūnijos pavadinimas)*

☐ *(nurodomas projekto pavadinimas)*

☐ *(nurodomas projekto pavadinimas)*

.....

*Balsavusio asmens vardas pavardė** _____;
*Gimimo data** _____;
*Telefono Nr. ** _____.

aš, pasirašydamas (-a) sutinku, kad šioje anketoje mano nurodytus asmens duomenis Vilkaviškio rajono savivaldybės administracija tvarkytų asmens tapatybės nustatymo, asmens duomenų teisingumo patikrinimo, statistikos tikslais, dalyvaujant apklausoje, balsuojant už gyventojų iniciatyvas. Man yra žinoma, kad daugiau informacijos apie savo asmens duomenų tvarkymą galiu rasti nuorodoje https://vilkaviskis.lt/administracija/asmens-duomenu-apsauga/

_____
*(parašas *)*

Pildoma didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis. Būtina užpildyti visus laukus pažymėtus *.
Už idėjas balsuoti gali tik Vilkaviškio rajono gyventojai nuo 16 metų. Vienas gyventojas gali balsuoti tik iš kiekvienos seniūnijos už 1 (vieną) projekto idėją.