VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

S P R E N D I M A S
DĖL VAIKŲ VASAROS POILSIO PROGRAMŲ ATRANKOS IR DALINIO FINANSAVIMO IŠ VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2024 m. kovo 29 d. Nr. B-TS-319
Vilkaviškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu ir 15 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 16 straipsnio 1 dalies 2 punktu, Vaikų vasaros poilsio stovyklų bendrųjų nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. ISAK-612 „Dėl vaikų vasaros poilsio stovyklų bendrųjų nuostatų patvirtinimo“, 20 punktu, Vilkaviškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Vaikų vasaros poilsio programų atrankos ir dalinio finansavimo iš Vilkaviškio rajono savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Vilkaviškio rajono savivaldybės mero 2023 m. gegužės 11 d. potvarkį Nr. B-MP-97 „Dėl vaikų vasaros poilsio programų atrankos ir dalinio finansavimo iš Vilkaviškio rajono savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo patvirtinimo“.
3. Paskelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Vilkaviškio rajono savivaldybės interneto svetainėje www.vilkaviskis.lt.

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo įsigaliojimo dienos gali būti skundžiamas Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (adresu: A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras Algirdas Neiberka

PATVIRTINTA
Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos
2024 m. kovo 29 d.
sprendimu
Nr. B-TS-319

VAIKŲ VASAROS POILSIO PROGRAMŲ ATRANKOS IR DALINIO FINANSAVIMO IŠ VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų vasaros poilsio programų atrankos ir dalinio finansavimo iš Vilkaviškio rajono savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Vilkaviškio rajono savivaldybės vaikų vasaros poilsio programų (toliau – programa) dalinio finansavimo atrankos konkurso būdu (toliau – konkursas) dokumentų pateikimo konkursui tvarką, reikalavimus programų teikėjams ir vykdytojams, programų vertinimą ir finansavimo principus, finansavimą gavusių įstaigų įsipareigojimus, atsiskaitymo už skirtas lėšas ir veiklų vykdymo priežiūros tvarką Vilkaviškio rajono savivaldybėje (toliau – Savivaldybė).

2. Programų dalinio finansavimo tikslas – didinti vaikų užimtumo galimybes vasaros atostogų metu, kurti saugią, sveiką poilsio ir ugdymosi aplinką, sudarant sąlygas plėtoti socialinę kompetenciją ir tenkinti pažinimo, lavinimosi bei saviraiškos poreikius.

3. Programos vykdomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, nustatančiais su vaikų ugdymu, sveikata, saugumu, higiena ir Savivaldybės skirtų lėšų panaudojimu susijusias normas, ir šiuo Aprašu.

II SKYRIUS
PROGRAMŲ ATRANKOS ORGANIZAVIMAS, REIKALAVIMAI PROGRAMŲ TEIKĖJAMS, VYKDYTOJAMS IR PROGRAMOMS

4. Programų atranka vykdoma konkurso būdu.

5. Informacija apie konkursą skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje (www.vilkaviskis.lt) ir socialinio tinklo „Facebook“ Savivaldybės paskyroje ne anksčiau, nei Vilkaviškio rajono savivaldybės taryba patvirtina biudžetą.

6. Programos paraišką (toliau – paraiška) (Aprašo 1 priedas) gali teikti nevyriausybinės organizacijos, laisvieji mokytojai, asociacijos, kiti juridiniai asmenys ir Savivaldybės teritorijoje veikiančios biudžetinės įstaigos (toliau – programų teikėjai), kurių nuostatuose (įstatuose) įteisinta kad:

6.1. turi teisę vykdyti švietimo veiklą, t. y. vaikų vasaros poilsio stovyklų veiklą arba NVŠ veiklą;

6.2. turi programai įgyvendinti pritaikytas patalpas, įrangą, priemones;

6.3. užtikrina vaikui saugią ir sveiką ugdymo(si) aplinką teisės aktų nustatyta tvarka;

6.4. užtikrina, kad su vaikais dirbs asmenys, įgiję aukštąjį arba aukštesnįjį (specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir turintys pedagogo kvalifikaciją; turintys aukštąjį arba aukštesnįjį (specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) ar vidurinį išsilavinimą, bet neturintys pedagogo kvalifikacijos, išklausę Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka pedagoginių-psichologinių žinių kursą.

7. Laisvieji mokytojai, norintys įgyvendinti programas:

7.1. turi atitikti šio Aprašo 6 punkte nustatytus reikalavimus;

7.2. teisės aktų nustatyta tvarka turi verslo liudijimą ar individualios veiklos pažymą.

8. Programose dalyvauti ir gauti finansavimą gali Vilkaviškio rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų mokiniai, besimokantys pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, į Vilkaviškio rajoną atvykę vaikai iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje bei diasporos vaikai (užsienyje gyvenantys Lietuvos Respublikos piliečiai, laikinai sugrįžę į Vilkaviškio rajoną).

9. Programos įgyvendinimo trukmė turi būti ne trumpesnė kaip 5 dienos. Vienos pamainos (toliau – pamaina) trukmė – nuo 5 iki 7 dienų. Programos vienos dienos trukmė – ne mažiau kaip 4 val.

10. Vienoje pamainoje turi būti ne mažiau nei 10 vaikų. Tas pats vaikas gali dalyvauti tik vienoje tos pačios programos pamainoje.

11. Programos gali būti vykdomos specialiai vaikų vasaros poilsiui pritaikytose stovyklose, bendrojo ugdymo mokyklose, neformaliojo vaikų švietimo, kitose institucijose, kurių patalpos ir aplinka pritaikyta tokiai veiklai, stovyklavietėse, kurios yra įrengtos poilsiui su nakvyne skirtoje teritorijoje (sudarytos sąlygos palapinėms, laikiniems ar mobiliems nameliams statyti, higienos poreikiams tenkinti, laužui kurti, atliekoms sudėti). Veiklos gali būti organizuojamos ir už Lietuvos Respublikos ribų.

12. Programos negali būti skirtos formaliojo ugdymo spragoms užpildyti.

13. Programos turi būti įgyvendinamos tik vasaros laikotarpiu. Programų įgyvendinimo pradžia negali būti ankstesnė nei pasibaigus ugdomajam procesui (pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Bendruosiuose ugdymo planuose nustatytą datą atskiroms klasių grupėms ir švietimo įstaigų bendruosius ugdymo bei veiklos planus).

14. Vienas programos teikėjas gali pateikti tik vieną paraišką. Išimtis taikoma Savivaldybės teritorijoje veikiančioms biudžetinėms įstaigoms, kurios turi teritorinius skyrius / padalinius. Tokiu atveju konkursui galima pateikti daugiau paraiškų, siekiant užimti tų teritorinių skyrių / padalinių vaikus.

15. Programos teikėjas paraišką privalo pateikti per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo konkurso paskelbimo dienos Savivaldybės interneto svetainėje (www.vilkaviskis.lt) ir socialinio tinklo „Facebook“ Savivaldybės paskyroje.

16. Paraiška gali būti pateikta:

16.1. popierine forma įdėta į užklijuotą ir įstaigos spaudu antspauduotą voką. Kiekvienas paraiškos ir papildomos medžiagos puslapis turi būti numeruotas; paraiška turi būti pasirašyta; prie voko pateiktas lydraštis, kuris registruojamas Savivaldybės administracijos 304 kabinete (S. Nėries g. 1, Vilkaviškis);

16.2. elektroninėmis priemonėmis el. p. savivaldybe@vilkaviskis.lt (pasirašyta saugiu elektroniniu parašu (*adoc. formatu*);

16.3. Savivaldybės biudžetinės įstaigos paraiškas pateikia per elektroninę dokumentų valdymo sistemą „Kontora“.

17. Paraiška nesvarstoma, jei:

17.1. pateikta pasibaigus nustatytam paraiškų priėmimo terminui;

17.2. pateikta nepasirašyta;

17.3. pateikta ne pagal patvirtintą formą;

17.4. neatitinka šio Aprašo 6, 7 punktų nuostatų;

17.5. programai prašoma finansuoti suma viršija šio Aprašo 24 punkte numatytą galimą maksimalią sumą;

17.6. praėjusiais metais teikėjas laiku neatsiskaitė už programai skirtų lėšų panaudojimą ir programos veiklą.

18. Konkursui pasibaigus paraiškos negrąžinamos ir saugomos vienerius metus Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriuje.

III SKYRIUS
PROGRAMŲ VERTINIMAS

19. Programas vertina Savivaldybės mero (toliau – Meras) potvarkiu sudaryta Programų vertinimo grupė (toliau – vertinimo grupė). Vertinimo grupę sudaro 4 nariai. Į vertinimo grupę įtraukiami 4 Savivaldybės administracijos direktoriaus deleguoti valstybės tarnautojai arba darbuotojai.

20. Kiekvieną programą per 10 (dešimt) darbo dienų įvertina ne mažiau kaip trys vertinimo grupės nariai pagal Vaikų vasaros poilsio programų vertinimo kriterijų formą (Aprašo 2 priedas):

20.1. vertinimo grupės narys (-iai) gali paprašyti papildomų dokumentų, kuriuos programos teikėjas po prašymo pateikimo privalo pateikti per 3 darbo dienas.

21. Vertinant prioritetas skiriamas vaikų vasaros poilsio programoms:

21.1. numatančioms užimti turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, turinčių negalią, socialinę atskirtį patiriančių šeimų vaikus, tėvų globos netekusius vaikus, kurie sudarys ne mažiau kaip 15 proc. visų programoje dalyvaujančių vaikų;

21.2. su nakvyne;

21.3. dviejų ir daugiau pamainų;

21.4. numatančioms veiklas įgyvendinti organizuojant ekskursijas, žygius;

21.5. turinčioms kitų finansavimo šaltinių (išskyrus tėvų);

21.6. numatančioms į veiklas įtraukti savanorius;

21.7. tęstinėms.

IV SKYRIUS
PROGRAMŲ FINANSAVIMAS

22. Programos, surinkusios mažiau kaip 15 balų iš 45 galimų, nefinansuojamos.

23. Programos, įvertintos 15 ir daugiau balų, vertinimo grupės protokoliniu sprendimu, teikiamos Mero potvarkiu sudarytai Vaikų vasaros poilsio programoms skirtų lėšų paskirstymo komisijai (toliau – komisija). Komisiją sudaro 5 nariai (1 Savivaldybės mero deleguotas narys ir 4 Savivaldybės administracijos direktoriaus deleguoti valstybės tarnautojai arba darbuotojai.

24. Programos įgyvendinimui gali būti skiriama iki 4 000 (keturių tūkstančių) Eur.

25. Komisija, atsižvelgdama į programų įvertinimo balų vidurkį, teikėjo prašomą sumą iš Savivaldybės biudžeto programai įgyvendinti ir vaikų vasaros poilsio programos įgyvendinimui numatytas Savivaldybės biudžeto lėšas (toliau – lėšos) einamaisiais metais, protokoliniu sprendimu sudaro siūlomų finansuoti programų sąrašą, kuriame nurodoma programai siūloma skirti lėšų suma, ir teikia tvirtinti Merui.

26. Merui potvarkiu patvirtinus finansuojamų programų sąrašą, Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus specialistas su šiuo sprendimu per 3 darbo dienas elektroniniu būdu supažindina programų teikėjus.

27. Su programos teikėju sudaroma Vaikų vasaros poilsio programos finansavimo sutartis (toliau – sutartis). Teikėjas, kurio vykdomai programai skirtas finansavimas, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų po sprendimo skirti lėšas priėmimo dienos, Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui pateikia pasirašytą sutartį ir šiuos priedus:

27.1. patikslintą išlaidų sąmatą, kuri sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžeto pajamų ir išlaidų klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2003 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. 1K-184 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžeto pajamų ir išlaidų klasifikacijos patvirtinimo“;

27.2. patikslintą programos veiklos planą;

27.3. programoje dalyvausiančių vaikų sąrašą.

28. Sutartį pasirašo teikėjas arba jo įgaliotas asmuo, o sąmatą papildomai privalo pasirašyti už teikėjo buhalterinę apskaitą atsakingas asmuo (išskyrus laisvuosius mokytojus).

29. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo abi sutarties šalys, ir galioja, kol šalys įvykdo visus joje numatytus įsipareigojimus arba kai sutartis nutraukiama. Sutarties galiojimo metu teikėjas neturi teisės perleisti jokių savo teisių ir pareigų, kylančių iš sutarties, tretiesiems asmenims.

30. Teikėjams nepasirašius sutarties per nustatytą terminą, lėšos programos vykdymui nebeskiriamos.

31. Lėšos programoje numatytoms veikloms vykdyti turi būti naudojamos pagal pasirašytą sąmatą.

32. Lėšos neskiriamos:

32.1. ilgalaikiam turtui įsigyti, kurio vieneto vertė yra didesnė kaip 500 eurų;

32.2. programoms, numatančioms lėšas įsiskolinimams padengti ar investiciniams projektams finansuoti;

32.3. ilgalaikei patalpų nuomai ar išperkamajai nuomai, remontui, rekonstrukcijai ir statybai;

32.4. programos parengimo išlaidoms;

32.5. išlaidoms, skirtoms Savivaldybės ir (arba) valstybės finansuojamų neformaliojo vaikų švietimo programoms, įskaitant ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas, įgyvendinti.

33. Išlaidos fizinių asmenų, dalyvaujančių įgyvendinant veiklas, darbo užmokesčiui negali viršyti 20 proc. nuo visos programai įgyvendinti iš Savivaldybės biudžeto prašomos sumos.

34. Vaikams iš šeimų, kurios gauna socialinę paramą pagal Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymą, poilsiaujantiems mokyklos organizuojamoje vasaros poilsio stovykloje, lėšos maitinimui skiriamos vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Programos teikėjas, gavęs ne visą prašomą sumą programos organizavimui, atsižvelgdamas į savo galimybes, gali koreguoti programos veiklas, vietas, datas, mažinti vieno vaiko vienos dienos stovyklos įkainį, dienų, pamainų skaičių (nepažeisdamas 9 ir 10 punkto reikalavimų).

36. Jeigu teikėjo prie sutarties pateiktame vaikų sąraše vaikų skaičiaus pokytis viršija daugiau kaip 10 proc. dalyvausiančių stovykloje vaikų nei buvo nurodyta paraiškoje, finansavimas perskaičiuojamas atsižvelgiant į dalyvausiančių vaikų skaičių.

V SKYRIUS
ATSISKAITYMAS IR ATSAKOMYBĖ

37. Programos teikėjas pateikia:

37.1. Savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui už panaudotas lėšas per ketvirtį iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 d. sąmatos įvykdymo 202_m.____mėn___d. ataskaitą ir 202_m._____mėn___d. ketvirčio buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių programos lėšų panaudojimą, suvestinę;

37.2. Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui iki kalendorinių metų rugsėjo 30 d. Vaikų vasaros poilsio programos įgyvendinimo veiklos ataskaitą (Aprašo 3 priedas).

38. Nepanaudotas arba numatomas nepanaudoti lėšas programos teikėjas turi grąžinti per 10 dienų nuo programos įgyvendinimo pabaigos, bet ne vėliau kaip iki kalendorinių metų rugsėjo 30 d.

39. Programų lėšos panaudotos ne pagal tikslinę paskirtį ir nesilaikant sutarties reikalavimų, lėšų naudojimą reglamentuojančių teisės aktų, grąžinamos arba išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Programų vykdytojai privalo užtikrinti dalyvių sveikatą ir saugumą, taip pat valstybės lygio ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo nustatytas asmenų srautų valdymo, saugaus atstumo laikymosi ir kitas būtinas visuomenės sveikatos saugos, higienos, asmenų aprūpinimo būtinosiomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis sąlygas.

41. Programos vykdymo veiklos stebėseną, finansinę priežiūrą ir kontrolę vykdo Savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito, Apskaitos, Švietimo, kultūros ir sporto skyriai.

42. Vaikų ir jų tėvų (atstovų pagal įstatymą) asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų

apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

43. Programų vykdytojai privalo užtikrinti, kad būtų išreikštas tėvų sutikimas / nesutikimas, kad jų vaikų, įvaikių, globotinių ar rūpintinių ir kt. asmeniniai duomenys būtų naudojami tiek, kiek tai būtina programos įgyvendinimui vykdyti, kad nuotraukos ar vaizdo medžiaga su asmeniniu atvaizdu būtų publikuojamos viešai.

44. Teikėjai, nesutinkantys su programos vertinimo rezultatais ar lėšų skyrimu, gali teikti raštu argumentuotą pretenziją Merui per 5 darbo dienas nuo informacijos gavimo apie lėšų skyrimą programos vykdymui. Meras priima sprendimą dėl pretenzijos tenkinimo ar netenkinimo per 5 darbo dienas.

45. Šis Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

Vaikų vasaros poilsio programų
atrankos ir dalinio finansavimo iš
Vilkaviškio rajono savivaldybės
biudžeto lėšų tvarkos aprašo
1 priedas

(Vaikų vasaros poilsio programų atrankos ir dalinio finansavimo iš Vilkaviškio rajono savivaldybės biudžeto lėšų paraiškos forma)

VAIKŲ VASAROS POILSIO PROGRAMOS PARAIŠKA

1. Informacija apie programos teikėją						
Institucijos pavadinimas						
Adresas						
Telefonas						
Elektroninis paštas						
Laisvasis mokytojas (vardas, pavardė)						
Adresas						
Telefonas						
Elektroninis paštas						
Verslo liudijimo arba individualios veiklos pažymos Nr.						
2. Informacija apie programos vykdytoją (-jus):						
Vardas ir pavardė						
Kvalifikacija (nurodyti išsilavinimą numatytą Aprašo 6.4. p.)						
Patirtis, vykdant neformaliojo vaikų švietimo veiklas						
Funkcijos programos veiklose						
3. Programos pavadinimas						
4. Programos tipas					**Pažymėkite (X)**	
Dieninė						
Turistinė (su nakvyne)						
5. Stovyklos kryptis (įrašyti iš lentelės): kūrybinė / meninė, kraštotyrinė / istorinė, gamtotyros / ekologinė, sportinė, turistinė, kalbų mokymo, etnokultūrinė, bendro pobūdžio / mišri						
6. Programos vykdymo laikas ir trukmė:						
Programos vykdymo laikas *(tikslios datos nuo / iki)*						
Pamainų skaičius *(1 pamaina nuo 5 iki 7 d.)*						
Programos dienų skaičius						
Dienos valandų skaičius *(ne mažiau 4 val. per dieną)*						
7. Programos įgyvendinimo vieta (tikslus adresas)						
8. Programos / pristatymas:						
Tikslas						
Uždaviniai						
Programos aprašymas *(ne daugiau kaip 0,5 psl.)*						
Metodai ir formos						
Siekiami rezultatai						
Veiklų sklaida / informacijos viešinimas						
9. Jei programa tęstinė, nurodyti:						
Vykdymo metus						
Koks finansavimas buvo gautas iš **SB?**						
10. Programos dalyviai						
Dalyvausiančių vaikų skaičius **(*iš viso*)**						

Nuorašas tikras

Iš jų turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių	
Iš jų socialinę atskirtį patiriančių šeimų vaikus vaikų skaičius	
Iš jų tėvų globos netekusių vaikų skaičius	
Iš jų turinčių negalią	
Iš jų ukrainiečiai vaikai	
Iš jų diasporos vaikai	
Pedagoginių darbuotojų skaičius	
Nepedagoginių darbuotojų skaičius	
Sveikatos priežiūros specialistų skaičius	
Savanorių skaičius ***(išvardinti asmenis ir jų funkcijas programos veiklose)***	
Kiti (įrašyti)	

11. Detalus veiklų planas

Numatomos vykdyti veiklos	Vykdymo laikas (nurodyti kiek įmanoma tiksliau)	Atsakingas vykdytojas	Vieta

12. Programos partneriai ir jų vaidmuo įgyvendinant programą *(trumpai aprašykite kiekvieną numatomą programos partnerį)*

13. Programos dalyvio mokestis / kelialapio kaina *(jei numatoma)*

14. Kiti finansavimo šaltiniai *(būtina nurodyti organizacijos pavadinimą, lėšas)*

15. Detali programos išlaidų sąmata

Eil. Nr.	**Išlaidų pavadinimas** (detalus išlaidų skaičiavimas ir paskirtis)	**Iš viso, Eur**	**Lėšos pagal finansavimo šaltinius, Eur**			**Vaiko išlaikymo išlaidos vienai dienai**
			Lėšos, prašomos iš Savivaldybės biudžeto	**Iš kitų finansavimo šaltinių** (nurodyti, kiek ir iš kokių)	**Tėvų įnašas**	
1.	**Maitinimo išlaidos** *(Nurodyti numatytą teikėją)*					
2.	**Transporto išlaidos**: *(kur, kokiu tikslu, kokiu transportu, kiek vietų ir pan.; 1 km įkainis (įskaitant 1 val. įkainį) x km sk.)*					
3.	**Prekės** *(kokios, kiek, kokiam tikslui?)*					
4.	**Edukacinės programos** *(nurodoma programos pavadinimas, kaina)*					
5.	**Darbo užmokestis** *(ne didesnis nei 20 proc. visos iš SB prašomos sumos)*					
6.	**Patalpų nuoma**					
7.	**Kitos išlaidos (***kokios, kiek, kokiam tikslui?)*					
	IŠ VISO					

16. Prie paraiškos pridedama	**Pažymėkite (X)**
Programos **vykdytojo** (-ų) turizmo renginių vadovo pažymėjimų kopijos	
Dokumentų, įrodančių, kad programos **vykdytojas (-ai)** turi tinkamą kvalifikaciją, kopijos (Aprašo 6. 4. p.)	
Programos teikėjo įstatų / nuostatų kopija (išskyrus Savivaldybės ugdymo įstaigas)	
Laisvojo mokytojo verslo liudijimo ar individualios veiklos pažymos kopija	
Komerciniai pasiūlymai (kopijos) dėl paslaugų (transporto, maitinimo, edukacinių programų, patalpų nuomos ir kt.)	
Kitus finansavimo šaltinius įrodančių dokumentų kopijos	

20 m. _____ d.

Programos teikėjas vardas, pavardė
A.V parašas

Vaikų vasaros poilsio programų
atrankos ir dalinio finansavimo iš
Vilkaviškio rajono savivaldybės
biudžeto lėšų tvarkos aprašo
2 priedas

(Vaikų vasaros poilsio programų atrankos ir dalinio finansavimo iš Vilkaviškio rajono savivaldybės biudžeto vertinimo kriterijų forma)

VAIKŲ VASAROS POILSIO PROGRAMOS VERTINIMO KRITERIJAI

Programos paraiškos teikėjas _____

_____

Programos pavadinimas_____

Eil. Nr.	Programos vertinimas	Vertinimo kriterijų aprašymas	Skiriami balai
1.	**Tikslas (0–2 balai)**	**Programos tikslas suformuluotas** Labai aiškiai ir realiai pasiekiamas – 2 Iš dalies aiškiai – 1 Neaiškiai – 0	
2.	**Uždaviniai (0–2 balai)**	**Programos uždaviniai** Konkretūs, realūs ir padedantys siekti tikslo – 2 Iš dalies konkretūs – 1 Nekonkretūs – 0	
3.	**Metodai ir formos (0–2 balai)**	**Metodai ir formos** Tinkami – 2 Iš dalies tinkami – 1 Netinkamai – 0	
4.	**Prioritetai (1–21 balai)**	**Veiklos vyks atsižvelgiant į Apraše numatytus prioritetus** *numatantiems užimti turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, turinčių negalią, socialinę atskirtį patiriančių šeimų vaikus, tėvų globos netekusius vaikus, kurie sudarys ne mažiau kaip 15 proc. visų programoje dalyvaujančių vaikų **– 5** * su nakvyne – **4** * dviejų ir daugiau pamainų – **4** * numatančioms į veiklas įtraukti savanorius –**3** *programa įgyvendinama organizuojant ekskursijas, žygius – **2** *turinčioms kitų finansavimo šaltinių (išskyrus tėvų) – **2** * tęstinėms programoms – **1** Iš viso	___ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
5.	**Programos veiklos (0–2 balai)**	**Programos veiklos atitinka vaikų poreikius** Labai įdomios ir originalios – 2 Iš dalies įdomios ir patrauklios – 1 Mažai tikėtina, kad bus patrauklios – 0	
6.	**Kūrybiškumas ir iniciatyva (0–2 balai)**	**Skatinamas vaikų kūrybiškumas ir iniciatyvumas** Skatinamas – 2 Iš dalies skatinamas – 1 Nenumatyta– 0	
7.	**Rezultatai (0–2 balai)**	**Programos siekiami rezultatai** Konkretūs, atitinka tikslą – 2 Iš dalies atitinka tikslą – 1	

		Nekonkretūs, neatitinka tikslo – 0	
8.	**Dalyvaujančių vaikų skaičius (1–6 balai)**	**Vaikų skaičius programoje** Daugiau nei 50 – 6 Nuo 30 iki 49 – 5 Iki 29 – 1	
9.	**Vykdytojų kvalifikacija (0–3 balai)**	**Vykdytojų kvalifikacija, patirtis** Asmenys turi turizmo renginių vadovo pažymėjimą ir patirties vykdant neformaliojo vaikų švietimo veiklas – 3	
10.	**Lėšų panaudojimo veiksmingumas (0–3 balai)**	**Lėšos pagrįstos ir argumentuotos** Išlaidų sąmatoje, prašomos lėšos puikiai pagrįstos ir argumentuotos – 3 Išlaidų sąmatoje prašomos lėšos pagrįstos ir argumentuotos iš dalies – 1 Išlaidų sąmatoje prašomos lėšos nepagrįstos ir neargumentuotos – 0	
		IŠ VISO BALŲ (45)	

Vertintojo komentaras
Programa atitinka balų vertės vidurkį ○ **taip** ○ **ne** *(Programos surinkę mažiau kaip 15 balų iš 45 galimų, nefinansuojamos)*
Siūlymas komisijai dėl programos finansavimo (finansuoti; finansuoti su sąlyga; nefinansuoti):

Vertintojo vardas, pavardė	**Parašas**	**Data**

Vaikų vasaros poilsio programų atrankos ir dalinio finansavimo iš Vilkaviškio rajono savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo
3 priedas

(Vaikų vasaros poilsio programos įgyvendinimo ataskaitos forma)

VAIKŲ VASAROS POILSIO PROGRAMOS VEIKLOS ATASKAITA

_____

(dokumento sudarymo data)

1. Programos teikėjas _____

2. Adresas, telefono numeris, el. p. _____

3. Programos pavadinimas_____

4. Programos vykdytojas (-jai) vardas, pavardė, pareigos, tel. Nr. el. p. _____

5. Programos organizavimo forma (pabraukti)

(kūrybinė / meninė, kraštotyrinė / istorinė, gamtotyros / ekologinė, sportinė, turistinė, kalbų mokymo, etnokultūrinė, bendro pobūdžio / mišri)

6. Informacija apie dalyvius:

Bendras dalyvavusių vaikų skaičius	Iš jų:						Vykdytojų skaičius			
	Turintys specialiųjų ugdymosi poreikių	su negalia	tėvų globos netekę vaikai	socialinę atskirtį patiriančių šeimų vaikai	ukrainiečiai	Diasporos vaikai	pedagogai	savanoriai	kiti darbuotojai	sveikatos priežiūros specialistai

7. Informacija apie lėšas:

Savivaldybės biudžeto lėšos	Rėmėjų lėšos	Tėvų lėšos	Gauta lėšų iš viso	Vaiko išlaikymo išlaidos vienai dienai

Liko nepanaudota lėšų:_____

8. Pasiekti rezultatai (trumpas įgyvendintos programos aprašymas (kas pavyko, su kokiais sunkumais susidurta?)

_____

9. Informacija ir nuorodos į vykdytų veiklų sklaidą / viešinimą

_____

10. Siūlymai, pageidavimai

_____

11. Ataskaitą rengusio asmens vardas, pavardė, tel. Nr. , el. p.

_____

Programos teikėjas vardas, pavardė parašas
A.V

Nuorašas tikras

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilkaviškio rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl vaikų vasaros poilsio programų atrankos ir dalinio finansavimo iš Vilkaviškio rajono savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-03-29 Nr. B-TS-319
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Algirdas Neiberka Savivaldybės meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-03 10:41
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-04-03 10:42
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-29 11:01 - 2028-03-27 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240213.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-04-03)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-04-03 nuorašą suformavo Daiva Gvazdaitienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

Nuorašas tikras
Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausioji specialistė

Daiva Gvazdaitienė
2024-04-03