



**VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS
2019 M. GEGUŽĖS 21 D. ĮSAKYMO NR. B-IV-551 „DĖL UŽDAROSIOS AKCINĖS
BENDROVĖS VILKAVIŠKIO ARCHITEKTŪROS BIURAS VEIKLOS STRATEGIJOS
2019-2023 METAMS PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2021 m. rugpjūčio d. Nr. B-IV-
Vilkaviškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Vilkaviškio rajono savivaldybės valdomų uždarytų akcinių bendrovių veiklos tikslų vertinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos 2018 m. rugsėjo 28 d. sprendimu Nr. B-TS-1222, 12, 13 punktais, atsižvelgdamas į 2021-07-29 UAB Vilkaviškio architektūros biuro raštą Nr. SD-36 „Dėl bendrovės veiklos strategijos plano“,

p a k e i ĉ i u uždarnosios akcinės bendrovės Vilkaviškio architektūros biuro veiklos strategiją 2019-2023 metams, patvirtintą Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. B-IV-551 „Dėl uždarnosios akcinės bendrovės Vilkaviškio architektūros biuras veiklos strategijos 2019-2023 metams patvirtinimo“ ir ją išdėstau nauja redakcija (pridedama).

Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo įsigaliojimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (adresu: Laisvės al. 36, Kaunas) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (adresu: A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktoriaus pavaduotoja,
pavadojanti Administracijos direktorių

Daiva Riklienė

Parengė
Viešųjų pirkimų ir turto valdymo skyriaus vyriausioji specialistė
Lina Mureikaitė

PATVIRTINTA

Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos
direktorius 2019 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr.
B-IV-551

(Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos
direktorius 2021 m. rugpjūčio __ d. įsakymo Nr.
B-IV-__ redakcija)

UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS VILKAVIŠKIO ARCHITEKTŪROS BIURAS VEIKLOS STRATEGIJA 2019-2023 METAMS

I. ĮVADAS

1. Uždaroji akcinė bendrovė Vilkaviškio architektūros biuras (toliau bendrovė) įsteigta 1990 m. lapkričio 30 d., įmonės kodas 185108391. Bendrovė reorganizuota 1995 m. birželio 30 d.
2. Bendrovės buveinės adresas Vilkaviškio r. sav., 70101 Vilkaviškio m., J. Basanavičiaus a. 11-205. Kitų padalinių, dukterinių ar asocijuotų įmonių bendrovė neturi.
3. UAB Vilkaviškio architektūros biuro įstatinis kapitalas yra 4 415,54 eurų. Įstatinis kapitalas padalintas į 15 226 paprastas vardines akcijas, kurių kiekvienos nominali vertė yra 0,29 euro. Bendrovė yra Vilkaviškio rajono savivaldybės kontroliuojama įmonė, kurioje ji valdo 100 % įstatinio kapitalo akcijų. Bendrovės finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
4. UAB Vilkaviškio Architektūros biuras direktorius - Vidas Skrinskas.
5. Bendrovėje 2018 m. gruodžio 31 d. dirbo 8 darbuotojai: direktorius, vyr. finansininkė, inžinierius - projektuotojas (1 darbuotojas), architektės (2 darbuotojos), geodezininkai - matininkai (3 darbuotojai).
6. Bendrovės veiklos pobūdis (kodai pagal Lietuvos Statistikos departamento ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:
 - 6.1. Architektūros ir inžinerijos veikla bei su ja susijusios techninės konsultacijos – 71-1;
 - 6.2. Architektūros veikla – 71.11.
 - 6.3. Inžinerijos veikla ir su ja susijusios techninės konsultacijos – 71.12;
 - 6.4. Projektiniai – konstruktoriniai darbai – 71.12.20;
 - 6.5. Geodezinė veikla – 71.12.40.
7. Pagrindinė bendrovės veikla nesikeičia nuo bendrovės veiklos pradžios. Bendrovės plėtra atitinka Respublikos, ypatingai mūsų rajono, bendrą ekonomikos lygį.
8. Bendrovė atlieka:
 - 8.1. naujos statybos ir rekonstruojamų gyvenamųjų ir negyvenamųjų pastatų projektus;
 - 8.2. statinių ir inžinerinių statinių kadastrinius matavimus;
 - 8.3. topografinius planus;
 - 8.4. kontrolines - geodezines ir išpildomasias nuotraukas;
 - 8.5. žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo bei kaimo plėtros žemėtvarkos projektus;
 - 8.6. žemės sklypų planus namų valdoms, sodininkų bendrijoms ir kitiems objektams;
 - 8.7. teikia nemokamas konsultacines ir patariamąsias paslaugas savivaldybės darbuotojams, rajono įmonėms ir organizacijoms bei gyventojams.
9. Nemažą savo veiklos dalį bendrovė vykdo kartu su savivaldybe.

II. APLINKOS ANALIZĖ

10. Bendrovės veiklai įtaką daro politiniai, ekonominiai, socialiniai, technologiniai ir teisiniai veiksniai.

10.1. **Politiniai veiksniai.** Tiesioginės įtakos politiniai veiksniai bendrovės veiklai neturi, bet, kadangi akcijų paketas priklauso Vilkaviškio rajono savivaldybei, ji daro didžiulę įtaką bendrovės veiklai bei nustato pagrindinius tikslus:

10.1.1. dirbti pelningai;

10.1.2. teikti aukšto lygio paslaugas rajono įmonėms ir organizacijoms bei gyventojams;

10.1.3. būti konkurencingais dirbant rinkos sąlygomis.

10.2. **Ekonominiai veiksniai:**

10.2.1. Išorinis veiksnys, darantis didžiausią įtaką bendrovės veiklai, yra Lietuvos Respublikos vyriausybės didinamas minimalus darbo užmokestis, kuris verčia laikytis taupymo režimo, ieškoti vidinių sąnaudų mažinimo resursų. Didinti paslaugų kainas bendrovei neparanku, nes tai skatina paslaugų gavėjus rinktis konkurentų paslaugas, todėl bendrovė stengiasi išlaikyti ne tik esamas darbų apimtis, bet ir didinti teikiamų paslaugų įvairovę.

10.2.2. Bendrovės ekonominė situacija labai daug priklauso ir nuo bendros Lietuvos Respublikos ekonominės situacijos bei mažėjančio gyventojų skaičiaus. Daugėjant statyboms, daugėja ir projektavimo bei geodezinių ir kadastrinių darbų. Prasidėjus ekonominiam nuosmukiui, labai sumažėjo statybų apimtys, o tuo pačiu ir mūsų Bendrovės atliekamų paslaugų apimtys. Tos pasekmės jaučiamos ir iki šiol.

10.2.3. Kita priežastis dėl sumažėjusių darbų apimčių yra statybos normatyvinių dokumentų keitimai, kuriuose numatyta galimybė statyti mažesnės apimties statinius nerengiant projektinės dokumentacijos iš viso arba atliekant mažesnės apimties projektus.

10.2.4. Bendrovės veiklos rezultatas, lyginant su ankstesniais metais, ženkliai pagerėjo, privalomi mokesčiai valstybei buvo mokami laiku, bendrovės sąskaita apribota nebuvo.

10.3. **Socialiniai veiksniai:**

10.3.1. palaikomas teigiamas požiūris į valdymo ir veiklos kokybės nuolatinį gerinimą ir tobulinimą;

10.3.2. darbuotojų kvalifikacinių gebėjimų tobulinimas;

10.3.3. socialinių garantijų sistemos kūrimas ir tobulinimas;

10.3.4. jaunų žmonių pritraukimas.

10.4. **Technologiniai veiksniai:**

10.4.1. poreikis diegti naujausias technologijas;

10.4.2. gebėjimų lavinimas teikti paslaugas internetu.

10.5. **Teisiniai veiksniai:**

Bendrovė yra atestuota. Bendrovėje dirbančių etatinių darbuotojų ir specialistų kvalifikacijos lygis pakankamas, kadangi darbuotojai savo kvalifikaciją nuolat kelia profesinės veiklos, statybos teisinių žinių ir kvalifikacijos kėlimo seminaruose bei kursuose. Nuolat pratęjami arba naujai gaunami atestatai ir pažymėjimai.

III. VIDAUS VEIKSNIAI

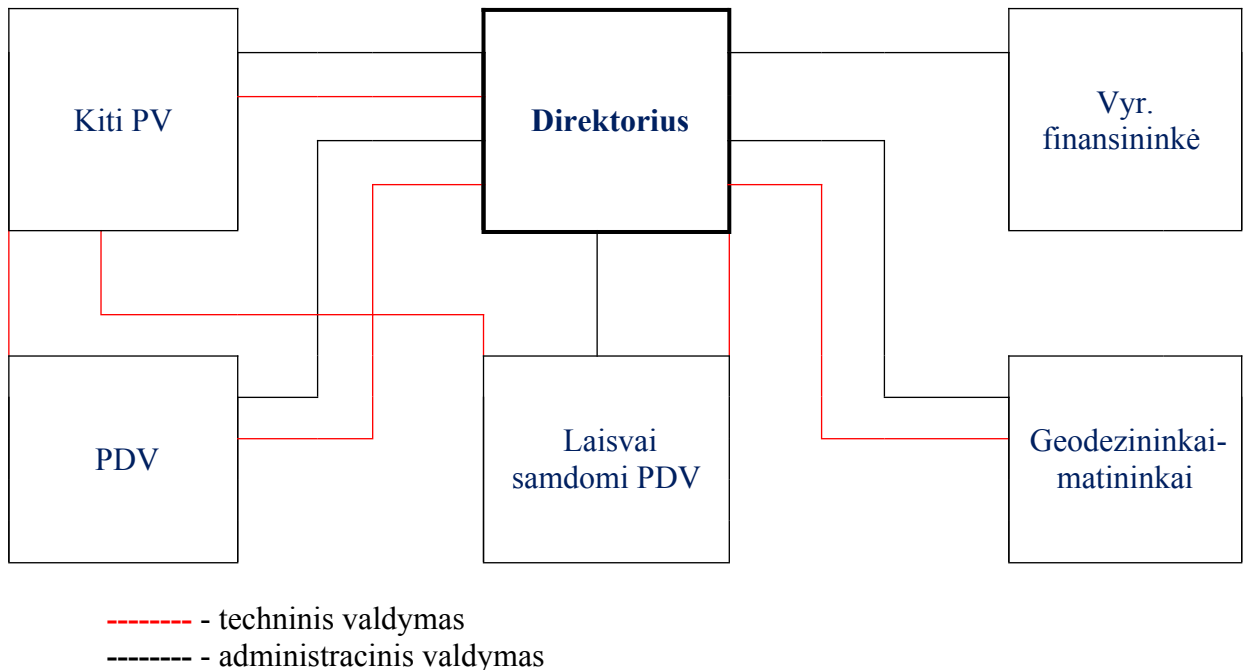
11. Teisinė bazė.

Uždaroji akcinė bendrovė Vilkaviškio architektūros biuras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu, Vilkaviškio rajono savivaldybės plėtros strateginiu planu, bendrovės įstatais bei kitais šiuo metu galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais.

12. Organizacinė struktūra:

- 12.1. visuotinis akcininkų susirinkimas;
- 12.2. Bendrovės direktorius.

13. Bendrovės valdymo struktūra:



13.1. Bendrovėje stebėtojų taryba ir valdyba nesudaroma.

13.2. Bendrovės vadovas - direktorius yra vienasmenis Bendrovės valdymo organas, kuris rengia Bendrovės veiklos planus ir veiklos ataskaitas, pateikia reikiamus dokumentus darbotvarkės klausimais Tarybos posėdžiams, atidaro ir uždaro sąskaitas banke, užtikrina Bendrovės turto veiksmingą panaudojimą ir jo apsaugą, užtikrina programų vykdymą, nustato bendrovės struktūrą, darbuotojų atlyginimus, drausmines nuobaudas, tvirtina bendrovės vidaus darbo taisykles, darbuotojų pareigybinius aprašymus ir kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus valstybės, savivaldybių valdymo organuose su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis.

14. Žmogiškieji faktoriai

14.1. Iki 2018 m. gruodžio 31 d. bendrovėje dirbo 8 darbuotojai: direktorius, vyr. finansininkė, inžinierius - projektuotojas (1 darbuotojas), architektės (2 darbuotojos), geodezininkai - matininkai (3 darbuotojai). 2019 m. darbuotojų skaičius nesikeitė, o 2020 m. darbuotojų skaičius sumažėjo ir dirbo 7 darbuotojai (dėl situacijos, susijusios su COVID-19 pandemija, sumažėjusių darbo apimčių atsisakyta 1 geodezininko-matininko etato). Bendrovėje dirbančių darbuotojų profesijai reikalingas tam tikras išsilavinimo lygis bei praktinių įgūdžių turėjimas, todėl siekiant tai išsaugoti suteikiama galimybė nuolat kelti kvalifikaciją. Bendrovė sudaro sąlygas ir skatina darbuotojus kelti kvalifikaciją.

14.2. Uždarosios akcinės bendrovės Vilkaviškio architektūros biuras darbuotojai nuolat tobulinasi, kelia kvalifikaciją, dalyvauja įvairiuose seminaruose, domisi savo darbo srities naujienomis.

15. Finansiniai ištekliai:

15.1. Uždaroji akcinė bendrovė Vilkaviškio architektūros biuras yra išlaikoma iš uždribamų pardavimo pajamų už suteiktas paslaugas ir atliktus darbus. Paskutinių trijų metų ir ataskaitinių 2018 metų bendrovės veiklos analizei yra sudaryta lentelė. Iš žemiau pateikiamos lentelės galima daryti išvadas apie bendrovės finansinę būklę, o rezultatus palyginti su ankstesniais metais:

Eilės Nr.	Ataskaitiniai metai	Apimtys (pajamos), €	Išlaidos, €	Pelnas (nuostolis), €	Sutarčių kiekis, vnt. (projektavimo + geodezinių ir kadastrinių darbų)	Darbuotojų skaičius
1.	2015 m.	127637	127469	+ 167	327 (71+256)	8
2.	2016 m.	158887	157343	+ 1534	389 (53+336)	8
3.	2017 m.	146782	138882	+ 7900	395 (62+333)	8
4.	2018 m.	145200	142025	+ 3175	398 (69+329)	8
5.	2019 m.	146376	144543	+ 1833	401 (71+330)	8
6.	2020 m.	124967	124720	+ 247	318 (70+248)	7

Kaip matyti iš lentelės, Bendrovės 2018 metų paslaugų pajamos sudarė 145200 Eur, 2019 m. – 146376 Eur, o 2020 m. – 124967 Eur..

15.2. Darbų apimtys 2018 metais lyginant su 2015-2017 m. vidurkiu padidėjo apie 1 %, 2019 metais lyginant su 2017-2018 m. vidurkiu padidėjo apie 1 %, o 2020 m. lyginant su 2017-2019 m. vidurkiu, dėl koronaviruso COVID - 19 pandemijos, sumažėjo apie 16 %. Geodezinių ir kadastrinių bei projektavimo darbų kiekis lyginant su 2015-2017 m. vidurkiu padidėjo apie 7 %, 2019 m. – lyginant su 2017-2018 m. vidurkiu padidėjo apie 2 %, o 2020 m. – lyginant su 2017-2019 m. vidurkiu, dėl koronaviruso COVID - 19 pandemijos, sumažėjo 20 %.

Bendrovė 2018 metais gavo 3175 eurų pelno, 2019 m. – 1833 eurų pelno, o 2020 metais – 247 eurus pelno.

16. Apskaitos tinkamumas

Bendrovės buhalterinė apskaita tvarkoma pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą. Pritaikytų kompiuterinių programų buhalterinei apskaitai bendrovė neturi. Rizikos poveikio finansinei atskaitomybei šių metų audito metu nenustatyta.

17. Ryšių sistema

Uždaroji akcinė bendrovė Vilkaviškio architektūros biuras naudojami AB Telia Lietuva ir UAB „Bitė Lietuva“ teikiamu telefono ir mobiliuoju ryšiu, UAB Cgates elektroniniu paštu. Buhalterijoje naudojama AB Luminor Bank banko elektroninių pavedimų sistema, VMI ir Sodra elektroninio deklaratavimo sistemomis, VĮ Registrų centras elektroniniais parašais ir elektroninėmis duomenų bazėmis bei programomis. Vyksti į įmones ar pas individualius rajono gyventojus, projektuotojų ir geodezininkų-matininkų darbams atlikti, bendrovė turi 1999 metų laidos lengvąjį automobilį VW „Passat“.

18. Materialinė bazė

18.1. Bendrovės adresas: Vilkaviškio r. sav., 70101 Vilkaviškio m., J. Basanavičiaus a. 11-205 - nuomojamos patalpos iš Vilkaviškio rajono savivaldybės.

18.2. Ilgalaikio bendrovės nematerialaus turto likutinė vertė 2020 m. gruodžio 31 d. sudarė 1 Eur. Ilgalaikį bendrovės materialų turtą sudaro lengvasis automobilis, kompiuterinės, spausdinimo ir matavimo įrangos bei baldai, kurių likutinė vertė 2020 m. gruodžio 31 d. sudarė 300 Eur. Nekilnojamojo turto bendrovė neturi.

IV. BENDROVĖS SSGG ANALIZĖ

19. Vadovaudamiesi aplinkos analizės rezultatais, nustatome Bendrovės stiprybes ir silpnybes, kurios parodo realias galimybes ir grėsmes.

Bendrovės SSGG analizė:

STIPRYBĖS
Aukšta bendrovės darbuotojų kvalifikacija ir darbo patirtis; Minimali darbuotojų kaita; Operatyvumas, lankstumas darbe; Pastovus darbuotojų kvalifikacijos kėlimas; Garantuotos ir stabilios pajamos; Patogi ir lengvai pasiekiamą vietą pačiame miesto centre.
SILPNYBĖS
Vidutinis darbo užmokestis; Aukštas nedarbingumo rodiklis; Stambių pramonės objektų, galinčių įtakoti verslo atsiradimą, nebuvimas; Didelė gyventojų emigracija iš rajono (ypač jaunimo) ir Lietuvos; Arši konkurencija; Ekonominė situacija ir mažėjantis gyventojų skaičius.
GALIMYBĖS
Gausesnės ir išsamesnės informacijos teikimas; Bendradarbiavimas ir dalinimasis patirtimi bei informacija su panašia veikla užsiimančiomis kitų rajonų įstaigomis.
GRĖSMĖS
Nepalankių bendrovės veiklai teisinių aktų priėmimas, įvairių žinybų, kurios derina projektavimo ir geodezinius darbus, pertvarkos, normatyvinių dokumentų keitimai, kuriuose numatyta galimybė statyti mažesnės apimties statinius nerengiant projekcinės dokumentacijos iš viso arba atliekant mažesnės apimties projektus; Statybos apimčių mažėjimas; Nesugebėjimas konkuruoti su kitomis tokio pat darbo profilio įmonėmis.

V. VIZIJA, MISIJA, STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

20. Vizija

Mes siekiame sukurti tokią bendrovę, kuri nuolatos tobulėtų pagal besikeičiančios rinkos poreikius ir teiktų kokybiškas paslaugas savo klientams. Bendrovė turi tapti kompetentinga konsultavimo įstaiga, pasižyminčia aukšta aptarnavimo kultūra, kokybiškomis paslaugomis, puikiu organizaciniu darbu, plačiais visuomeniniais ryšiais ir puikiais darbo sąlygomis klientams ir darbuotojams.

Savo veiklą grindžiame šiais principais:

21. Aukšta teikiamų paslaugų kokybė

Siekiame, jog mūsų bendrovės rengiami projektai kuo geriau patenkintų klientų, įmonių ir organizacijų poreikius ir pageidavimus. Todėl nuolat dalyvaujame kvalifikacijos kėlimo kursuose ir mokymuose, taikome įgytas naujausias teorines žinias Bendrovės veikloje, teikiant paslaugas.

22. Bendradarbiavimas

Glaudžiai bendradarbiaujame ne tik su rajono, bet ir su kitomis Lietuvos viešosiomis institucijomis, asociacijomis, kvalifikacijos kėlimo ir mokymo centrais bei kitomis organizacijomis.

Nuolatiniai idėjų bei informacijos mainai, pasidalinimas gerąja patirtimi leidžia mums tobulėti ir siekti aukščiausios teikiamų paslaugų kokybės.

23. Lankstumas

Prisitaikome prie kintančių rinkos sąlygų, lanksčiai reaguojame į įvairius pokyčius, į klientų, įmonių ar organizacijų poreikius ir pageidavimus, teikiant paslaugas ir konsultacijas.

24. Dėmesys žmogui

Manome, jog svarbiausia Bendrovėje – žmonės, nuo kurių kompetencijos, turimos informacijos ir iniciatyvumo bei geranoriškumo priklauso Bendrovės vystymasis bei veiklos efektyvumas. Visuomet stengiamės, kad klientai liktų patenkinti suteiktomis paslaugomis.

25. Bendrovės misija

Atsakingai ir profesionaliai teikti architektūros ir projektavimo bei geodezijos paslaugas. Lengvatinėmis sąlygomis teikti informacines ir konsultacines paslaugas Vilkaviškio rajono įmonėms ir organizacijoms bei gyventojams. Atsižvelgiant į visuomenės poreikius, nuolat tobulinti teikiamų paslaugų kokybę, gerinti darbo sąlygas bendrovės darbuotojams.

Vilkaviškio rajono įstaigos ir gyventojai Bendrovėje gauna išsamias ir savalaikes konsultacijas architektūros, projektavimo ir geodezijos klausimais.

26. Bendrovės vertybės

- 26.1. geranoriška darbo aplinka;
- 26.2. tinkami ir efektyvūs Bendrovės darbuotojų tarpusavio ryšiai;
- 26.3. pagarbūs santykiai su klientais, užsakovais, kitais asmenimis;
- 26.4. Bendrovės autoritetas visuomenėje;
- 26.5. atsakinga, veiksminga ir patikima Bendrovės veikla;
- 26.6. darbuotojų pareigų tinkamas atlikimas;
- 26.7. atsakomybė prieš klientus;
- 26.8. aukšta darbuotojų kvalifikacija, kompetencija, profesionalumas ir atsakomybė;
- 26.9. gebėjimas diegti naujas technologijas Bendrovės veikloje;
- 26.10. gebėjimas bendradarbiauti su savivaldos institucijomis;
- 26.11. atsiskaitymas laiku su tiekėjais;
- 26.12. aukšta Bendrovės reputacija;
- 26.13. vengimas privačių ir viešųjų interesų konfliktų.

27. Strateginiai tikslai

STRATEGINIAI TIKSLAI	ILGALAIKIAI	TRUMPALAIKIAI	ĮGYVENDINIMAS
1. Sukurti efektyvią darbuotojų kvalifikacijos kėlimo sistemą	+	-	Kasmet
2. Bendrovėje diegti informacines technologijas bei telekomunikacijų naudojimą, atnaujinti pasenusią ir daug sąnaudų reikalaujančią kompiuterinę įrangą, įsigyti buhalterinę apskaitos programą	+	-	2019-2023 m.
3. Atsižvelgiant į vartotojų poreikius, plėsti paslaugų įvairovę	+	-	Nuolatos, atsižvelgiant į vartotojų poreikius
4. Užtikrinti kokybiškas ir operatyvias Bendrovės	+	-	Nuolatos

paslaugas			
5. Gerinti Bendrovės materialinę bazę	+	-	Nuolatos
6. Siekti geresnių finansinių rezultatų	+	-	Kasmet
7. Vykdyti visas strateginiame plane numatytas priemones	+	-	Nuolatos
8. Išlaikyti turimas pozicijas rinkoje	+	-	Nuolatos
9. Skirti dėmesį klientų konsultavimui	+	-	Nuolatos
10. Reaguoti į pastabas, skundus ir prašymus ir operatyviai šalinti iškilusias problemas	+	-	Nuolatos
11. Užtikrinti optimalų paslaugų kokybės lygį klientams	+	-	Nuolatos

Visi strateginiai tikslai yra tarpusavyje glaudžiai susiję, todėl stengiamasi surasti optimalų jų tarpusavio balansą, siekiant optimalios paslaugų kokybės už prieinamą kainą.

28. Uždaviniai:

UŽDAVINIAI	PRIEMONĖS	ĮGYVENDINIMAS
1. Apyvartos didinimas ir veiklos rezultatų efektyvumas	Pritraukti kuo daugiau klientų, pasitikinčių Bendrovės teikiamų paslaugų kokybe	2019/2023
2. Veiklos teikiamų paslaugų plėtojimas, prisitaikant prie besikeičiančių rinkos sąlygų	Stebėti rinką ir taikyti lanksčią paslaugų kainų politiką, paslaugas teikti ne tik savo rajone, bet ir aplinkiniuose rajonuose	2019/2023
3. Konkurencingumo ir veiklos efektyvumo didinimas	Taikyti lanksčią paslaugų kainų politiką	2019/2023
4. Darbuotojų kvalifikacijos ir žinių lygio kėlimas	Kasmetinių kvalifikacijos ir žinių patikrinimo kursai ir seminarai	2019/2023
5. Bendrovės bendradarbiavimo su savivaldybe aplinkos gerinimas	Kuo daugiau bendrauti su savivaldos institucijomis ne tik darbo, bet ir visuomeniniais klausimais	2019/2023
6. Artimesni santykiai su kitų rajonų panašaus darbo profilio įstaigomis	Užmegzti darbinius ryšius su panašaus darbo profilio įstaigomis ar organizacijomis	2019/2023
7. Bendrovės stiprinimas, gerinant paslaugų kokybę	Nuolatinis organizacinės technikos ir kompiuterinių programų, būtinų kokybiškų paslaugų teikimui, atnaujinimas	2019/3023

8. Teikiamų paslaugų įvairovė	Neapsiriboti šiuo metu teikiamomis paslaugomis, bet atrasti naujų veiklos sričių ir plėsti teikiamų paslaugų spektrą.	2019/2023
-------------------------------	---	-----------

29. Uždavinių įgyvendinimui naudojama Bendrovės materialinė bazė. Tikimasi, kad Bendrovė teiks kvalifikuotas paslaugas ir informacines konsultacijas. Sustiprėjus Bendrovės materialinei bazei, ji išplės savo teikiamų paslaugų asortimentą. Bendrovės darbuotojai nuolat tobulinsis ir kaups informaciją, dėl to tik stiprės klientų pasitikėjimas, o sukaupta darbuotojų patirtis, kvalifikacija ir darbo įgūdžiai leis Bendrovei stabiliai judėti į priekį.

**UAB VILKAVIŠKIO ARCHITEKTŪROS BIURAS STRATEGINIŲ VEIKLOS TIKSLŲ IR
UŽDAVINIŲ PASIEKIMO 2019 M. VERTINIMO RODIKLIAI**

Rodikliai:

RODIKLIAI	SIEKTINA REIKŠMĖ
1. Bendrovės ūkinės veiklos pelningumas	Bendrovės pajamas padidinti iki 1 % kasmet, nedidinant išlaidų
2. Bendrovės suteiktų paslaugų apimtys didėjimas	Geodezinių ir kadastrinių bei projektavimo darbų kiekį padidinti iki 3 % kasmet
3. Teikiamų paslaugų kiekio didinimas	Pritraukti bent du (2) naujus paslaugų gavėjus kasmet iš kitų rajonų
4. Investicijų, gerinančių paslaugų kokybę, panaudojimas	Atnaujinti bent vieną (1) organizacinės technikos ar kompiuterinę programą, kurios yra būtinos kokybiškų paslaugų teikimui.

**UAB „VILKAVIŠKIO ARCHITEKTŪROS BIURAS“ STRATEGINIŲ VEIKLOS TIKSLŲ
IR UŽDAVINIŲ PASIEKIMO 2020 M. VERTINIMO RODIKLIAI**

RODIKLIAI	SIEKTINA REIKŠMĖ
1. Bendrovės ūkinės veiklos pelningumas	Padidinti Bendrovės grynąjį pelną 1%, lyginant su praėjusiais metais
2. Bendrovės sąnaudų mažinimas	Sumažinti veiklos sąnaudas 1%, lyginant su praėjusiais metais
3. Teikiamų paslaugų kiekio didinimas	Padidinti paslaugų apimtį, pritraukiant 1% daugiau naujų klientų, lyginant su praėjusiais metais, nuo esamų klientų skaičiaus.

**UAB „VILKAVIŠKIO ARCHITEKTŪROS BIURAS“ STRATEGINIŲ VEIKLOS TIKSLŲ
IR UŽDAVINIŲ PASIEKIMO 2021 M. VERTINIMO RODIKLIAI**

RODIKLIAI:	SIEKTINA REIKŠMĖ
1. Ūkinės veiklos pelningumas	Padidinti grynąjį pelną 1%, lyginant su 2020 m.
2. Veikos sąnaudų mažinimas	Sumažinti veiklos sąnaudas 1%, lyginant su 2020 m.
3. Teikiamų paslaugų apimties didėjimas	Padidinti teikiamų paslaugų apimtį 1%, pritraukiant daugiau naujų klientų, lyginant su 2020 m.
4. Teikiamų paslaugų kiekio didinimas	Pritraukti bent du naujus klientus iš kitų regionų, siekiant reklamuoti Bendrovės vykdomą veiklą kituose regionuose
5. Investicijų, gerinančių paslaugų kokybę, panaudojimas	Atnaujinti kompiuterinę įrangą (1 vnt.)

**UAB „VILKAVIŠKIO ARCHITEKTŪROS BIURAS“ STRATEGINIŲ VEIKLOS TIKSLŲ
IR UŽDAVINIŲ PASIEKIMO 2022 M. VERTINIMO RODIKLIAI**

RODIKLIAI:	SIEKTINA REIKŠMĖ
1. Ūkinės veiklos pelningumas	Padidinti grynąjį pelną 1%, lyginant su 2021 m.
2. Veikos sąnaudų mažinimas	Sumažinti veiklos sąnaudas 1%, lyginant su 2021 m.
3. Teikiamų paslaugų apimtys didėjimas	Padidinti teikiamų paslaugų apimtį 1%, pritraukiant daugiau naujų klientų, lyginant su 2021 m.
4. Teikiamų paslaugų kiekio didinimas	Pritraukti bent du naujus klientus iš kitų regionų, siekiant reklamuoti Bendrovės vykdomą veiklą kituose regionuose
5. Investicijų, gerinančių paslaugų kokybę, panaudojimas	Atnaujinti kompiuterinę įrangą (1 vnt.)

**UAB „VILKAVIŠKIO ARCHITEKTŪROS BIURAS“ STRATEGINIŲ VEIKLOS TIKSLŲ
IR UŽDAVINIŲ PASIEKIMO 2023 M. VERTINIMO RODIKLIAI**

RODIKLIAI:	SIEKTINA REIKŠMĖ
1. Ūkinės veiklos pelningumas	Padidinti grynąjį pelną 1%, lyginant su 2022 m.
2. Veikos sąnaudų mažinimas	Sumažinti veiklos sąnaudas 1%, lyginant su 2022 m.
3. Teikiamų paslaugų apimtys didėjimas	Padidinti teikiamų paslaugų apimtį 1%, pritraukiant daugiau naujų klientų, lyginant su 2022 m.
4. Teikiamų paslaugų kiekio didinimas	Pritraukti bent du naujus klientus iš kitų regionų, siekiant reklamuoti Bendrovės vykdomą veiklą kituose regionuose

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilkaviškio rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. gegužės 21 d. įsakymo Nr. B-IV-551 „Dėl uždarnosios akcinės bendrovės Vilkaviškio architektūros biuras veiklos strategijos 2019-2023 metams patvirtinimo“ pakeitimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-08-06 Nr. B-IV-1009
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Daiva Riklienė Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-08-06 10:45
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-08-06 10:45
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2018-09-25 12:49 - 2021-09-24 12:49
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rasa Širvienė Vyriausiasis specialistas (K)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-08-06 10:56
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-08-06 10:56
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2018-10-04 11:21 - 2021-10-03 11:21
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210719.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	<p>Pasibaigė el. parašo pasirašymo sertifikato "SERIALNUMBER=194280, G=DAIVA, SN=RIKLIENĖ, CN=DAIVA RIKLIENĖ, O=Vilkaviškio rajono savivaldybės administracija, C=LT, E=daiva.rikliene@vilkaviskis.lt, T=Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas" galiojimo laikas "2021-09-24 12:49:52"</p> <p>Pasibaigė el. parašo pasirašymo sertifikato "SERIALNUMBER=28724, G=RASA, SN=ŠIRVIENĖ, CN=RASA ŠIRVIENĖ, O=Vilkaviškio rajono savivaldybės administracija, C=LT, E=rasa.sirviene@vilkaviskis.lt, T=Bendrojo skyriaus vyriausiasis specialistas" galiojimo laikas "2021-10-03 11:21:21"</p>
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-11-15 nuorašą suformavo Jūratė Medelienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-