

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Vilkaviškio rajono švietimo pagalbos tarnybos

(švietimo įstaigos pavadinimas)

direktorės Astos Grinevičienės

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022 01 19 Nr. 1

(data)

Vilkaviškis

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

VIZIJA

Pasitikėjimu grįštoje kultūroje, teikiant profesionalią pagalbą, kuriamas besąlygiškas dėmesys klientui.

MISIJA

- Nustatyti mokinio (vaiko) asmenybės ir ugdymosi problemas, įvertinti specialiuosius ugdymosi poreikius ir nustatyti jų lygį, skirti specialųjį ugdymą, teikti švietimo pagalbą mokiniams (vaikams), tėvams (globėjams, rūpintojams), pedagoginiams darbuotojams, ją koordinuoti, atskirais atvejais (kai Savivaldybės vykdomoji institucija yra pavedusi Tarnybai) – teikti psichologinę pagalbą mokytojams ar kitiems švietimo įstaigos darbuotojams, smurtavusiems ar smurtą patyrusiems švietimo įstaigoje.
- Kurti sąlygas švietimo darbuotojų kvalifikacijos tobulinimui(si), tenkinant asmens karjerai būtinų kompetencijų ugdymosi ir mokymosi visą gyvenimą poreikius.
- Vykdyti globėjų (rūpintojų) ir tėvių mokymą, konsultavimą, informacijos sklaidą.
- Įgyvendinti vaiko globėjo (rūpintojo) teises ir pareigas, perduodant likusį be tėvų globos vaiką, socialinę riziką patiriantį vaiką prižiūrėti budinčiam globotojui, teikti ir organizuoti socialines paslaugas bei kitą pagalbą pagal poreikį vaikui ir budinčiam globotojui, taip pat kitokią pagalbą vaiko tėvams, siekiant gražinti vaiką į šeimą.
- Sudaryti sąlygas šeimoms gauti kompleksiškai teikiamas paslaugas.

STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

1. Užtikrinant Vilkaviškio rajono švietimo įstaigose įtraukųjį ugdymą, suteikti mokiniams, patiriantiems mokymosi sunkumus, veiksmingą pedagoginę, socialinę, psichologinę pagalbą, atskleidžiant jų individualius gebėjimus ir tenkinant specialiuosius ugdymosi poreikius (ŠP).

1.1. Stiprinti socialines paslaugas gaunančių šeimų tėvystės įgūdžius, susijusius su ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymu.

1.2. Ugdymo įstaigose stiprinti vaikų socialinį emocinį ugdymą.

2. Grindžiant veikimą šiuolaikine mokymosi paradigma, kurti palankias sąlygas bendrųjų mokymosi visą gyvenimą kompetencijų įgijimui ir plėtojimui (PPT, NSŠ ir TM).

- 2.1. Ieškoti įgalinančių ugdymo(si) galimybių ir / ar orientavimo bei paramos priemonių.
- 2.2. Suvokti kritinio mąstymo principus, susijusius su skaitmeninių technologijų naudojimu.
- 2.3. Didinant suaugusiųjų mokymosi mastą rajone, pagerinti mokymosi poreikių tenkinimą.

3. Teikiant nuoseklią, koordinuotą pagalbą ir paslaugas, stiprinti bendradarbiavimą su esamais globėjais ir siekiančiais jais tapti asmenimis (GC).

- 3.1. Gerinti informacijos prieinamumą klientams.
- 3.2. Teikti koordinuotą pagalbą globėjams, nesusijusiems giminystės ryšiais, globėjams giminaičiams, budintiems globotojams, šeimynų dalyviams, tėviams.

4. Stiprinti paslaugų prieinamumą ir kokybę, atliepant klientų poreikius (BŠN).

- 4.1. Skatinti klientų įsitraukimą į mokymus ir konsultacijas.
- 4.2. Stiprinti esamas kompleksinių paslaugų šeimai viešinimo galimybes.

5. Užtikrinti Tarnybos veiklų veiksmingumą ir efektyvumą, kuriant darbuotojams tinkamas darbo vietas.

- 5.1. Gerinti materialinę bazę ir optimizuoti darbo vietas (vienu adresu).
- 5.2. Turimas patalpas pritaikyti tinkamam Tarnybos veiklų vykdymui.

2021 METŲ VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

1. Plėsti įtraukiojo ugdymo sampratą, užtikrinant švietimo įstaigose veiksmingą specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymą.

- 1.1. Stiprinant švietimo pagalbos specialistų gebėjimus, kurti palankią ugdymo(si) aplinką, kurioje mokinys jaučiasi saugus, pasitikintis savimi bei kitais.
- 1.2. Konsultuoti ugdymo įstaigų VGK pirmininkus, dėl vaiko/mokinio pažinimo, kokybiškesnės pagalbos teikimo ugdymo procese.
- 1.3. Suteikti seniūnijų socialiniams darbuotojams žinių apie įvairių amžiaus tarpsnių vaikų gebėjimus komunikavimo, fizinės, pažinimo srityse.
- 1.4. Viešinti ŠPT vykdomas veiklas stiprinant tinkamas visuomenės nuostatas apie psichologinę, pedagoginę pagalbą.

2. Atliepant pedagogų profesinio tobulinimo(si) prioritetus sudaryti palankias sąlygas savivaldaus mokymo(si) stiprinimui.

- 2.1. Įgalinti besimokantįjį įsisąmoninti mokymosi kontekstą nuosekliam kompetencijų tobulinimui (profesiniam augimui).
- 2.2. Kurti sąlygas mokymosi bendradarbiaujant plėtrai.
- 2.1.3. Stiprinti rajono metodikos būrelių pirmininkų lyderystę.
- 2.1.4. Pasirengti diegti atnaujintas BP, mažinti galimus kliuvinius.

3. Gerinti teikiamų paslaugų kokybę bendradarbiaujant su esamais globėjais ir siekiančiais jais tapti asmenimis.

- 3.1. Stiprinti esamų globėjų ir siekiančių jais tapti, pasitikėjimą vykdoma veikla viešinant informaciją.
- 3.2. Intensyviau teikti globos centro pagaldas ir paslaugas atliepant globėjų (rūpintojų) ir jų globojamų (rūpinamų) vaikų individualius poreikius.

4. Plėsti kompleksinių paslaugų šeimai viešinimo galimybes, siekiant įgalinti šeimas įveikti iškilusius sunkumus ir krizes.

- 4.1. Užtikrinti nuoseklų teikiamų paslaugų viešinimą įvairiais būdais skleisti informaciją apie kompleksines paslaugas šeimai.
- 4.2. Diskusija su Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus atstovais dėl projekto tęstinumo.

5. Organizuoti darbą, siekiant užtikrinti darbuotojams tinkamų darbo vietų kūrimą.

- 5.1. Informuoti Vilkaviškio rajono savivaldybės administraciją ar Tarybą apie darbo vietų optimizavimo ir finansavimo poreikį.
- 5.2. Pagal gautus asignavimus, turimas patalpas optimizuoti tinkamam Tarnybos veiklų vykdymui.

6. Užtikrinti specialistų sistemingai atliekamų veiklų savalaikį atlikimą.

PASIEKTI REZULTATAI

1. Švietimo pagalba (ŠP).

Planuotas rezultatas: sustiprėjusi pedagogų, švietimo pagalbos specialistų pozityvi nuostata dėl specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų/mokinių ugdymo; užimta tvirtesnė pozicija nuolatiniame mokymesi; auganti seniūnijų socialinių darbuotojų profesinė galia, teikiant pagalbą socialines paslaugas gaunantiems tėvams (globėjams, rūpintojams) auginantiems ikimokyklinio amžiaus vaikus. Rezultato buvo siekiama organizuojamų veiklų metu:

- įvyko 2 patirties sklaidos (3 papildomos patirties sklaidos) įvyko įgyvendinant specialiųjų pedagogų-logopedų programą „Mokinio motyvavimas – švietimo pagalbos specialistų ūgties dedamoji“;

- įvyko 12 susitikimų su ugdymo įstaigų VGK pirmininkais (įsitraukimas į šią organizuojamą veiklą išaugo, papildomai įvyko 45 susitikimai dėl vaikų/mokinių kompleksinio įvertinimo ir rekomendacijų teikimo); įvertinti 100 proc. besikreipiančių vaikų/mokinių specialieji ugdymosi poreikiai;

- parengtos rekomendacijos „Mokykimės kartu“, „Vaiko kalbos raida (nuo gimimo iki šešerių metų)“;

- parengtos ir įgyvendintos 3 kvalifikacijos tobulinimo programos specialiesiems pedagogams-logopedams, psichologams, mokytojų padėjėjams pagal išsiaiškintus poreikius, stiprinant dalyvių profesines kompetencijas. Apibendrinant programų pasiektus rezultatus parašytos 2 išvalgos: „Mokymosi motyvacija – raktas į vaiko ugdymo(si) sėkmę“, „Vaikų emocinė gerovė - svarbus tikslas“.

- įvykę 14 psichologinių, pedagoginių konsultacijų pedagogams, tėvams, mokiniams pagal individualų besikreipiančiųjų poreikį;

- vykdyta metodinės informacijos sklaida uždaroje socialinio tinklo *Facebook* paskyroje „Vilkaviškio specialieji pedagogai – logopedai“ grupėje (60); pasidalinta įstaigos socialinio tinklo *Facebook* paskyroje straipsniais, nuorodomis apie įtraukijį ugdymą, įvairius vaikų sutrikimus, jų korekcijos būdus (36).

2. Pedagogų profesinis tobulėjimas (PPT).

Planuotas rezultatas: padaugėję asmenybės ūgties elementų (asmenybės brandos, pasiekimų, pažangos) raiškos pavyzdžių edukacinėse veiklose (e. *įsivertinimo anketa; veiklos tyrimas „Pedagogų mokėjimo mokyti kompetencija (įsivertinimo anketų analizė)“; Pedagogų profesinio tobulėjimo planas 2020–2021 m. m.; Vilkaviškio rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir testinio mokymosi veiksmų plano įgyvendinimo analizė*). Pasiektas rezultatas:

- iš įsivertinimo anketų (*veiklos tyrimas „Pedagogų mokėjimo mokyti kompetencija (įsivertinimo anketų analizė)“*) matome, kad pedagogų mokymosi mokyti raiška mažiausiai kūrė sąlygas savivaldžiam mokinių mokymuisi, tačiau iš esmės pats mokymasis mokyti buvo sėkmingas. Tą rodo aktyvus besimokančiųjų įsitraukimas į mokymąsi, gebėjimas naujas žinias taikyti praktinėje profesinėje veikloje, kurios vienoje ar kitoje srityje matomi teigiami kokybiniai pokyčiai. Panašu, kad besimokantieji yra įsigalinę nuosekliai 6 kompetencijų tobulinimui (profesiniam augimui), o augantis profesinis meistriškumas leidžia jiems stiprėti kaip reflektuojantiems praktikams ir veikti kaip savo srities profesionalams. Su visu veiklos tyrimu galima susipažinti: https://www.spt.vilkaviskis.lm.lt/images/Tyrimas/MMK_tyrimas_2021.pdf (PPT)

- pasiektas neplanuotas rezultatas: nuotolinio ugdymo kontekste padaugėjo mokymosi bendradarbiaujant ūgties elementų, kito suplanuotų veiklų mokymosi formos: stažuotė → virtuali stažuotė, edukacinė išvyka → virtuali edukacija, edukacinė paskaita; tobulinti IKT naudojimo praktinėje veikloje įgūdžiai (vyko atskiri mokymai mokyklos komandai: „Interaktyvių mokymo priemonių naudojimas pamokose“, 12 val.). Ruošiantis įtraukiojo ugdymo galimybių plėtrai parengta ir įgyvendinta 40 val. programa mokytojų padėjėjams „Švietimo pagalba – žingsnis link sėkmingos specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių įtraukties“.

- parengtas Pedagogų kvalifikacijos tobulinimosi planas 2020-2021 m. m., kuris yra viešai publikuojamas:

https://www.spt.vilkaviskis.lm.lt/images/Veikla/Planavimo_dokumentai/Pedagogu%20kvalifikacija/Pedagogu%20profesinio%20tobulejimo%20planas%202020-2021%20m.%20m..pdf

Neformalusis suaugusiųjų švietimas ir tęstinis mokymasis (NSS ir TM).

- 2021 m. veiklos įgyvendintos. Atlikta Vilkaviškio rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi veiksmų plano įgyvendinimo analizė (galima susipažinti: https://www.spt.vilkaviskis.lm.lt/images/Veikla/Planavimo_dokumentai/Planavimo%20dokumenta%20i/NSS_ir_TM_ataskaita_2021.pdf). Veikime išskiriamos stipriosios pusės: kontekstualių mokymosi formų pasiūla; tarpinstitucinio bendradarbiavimo galimybės; mokymosi programų rengimo praktika (kiekvienai veiklai keliami esminiai klausimai); mokymosi bendradarbiaujant ir adaptyviosios lyderystės plėtra.

3. Globos centras (GC).

- Planuotas rezultatas: padidėjęs (5 proc.) klientų įsitraukimas į organizuojamas veiklas. Pasiektas rezultatas: į organizuojamas veiklas įsitraukė visi globėjai, rezultatas pasiektas.

- Planuotas rezultatas: padidės informacijos sklaida viešoje erdvėje ne mažiau kaip 20 proc. Pasiektas rezultatas: elektroninėje erdvėje pasidalinta 231 šaltiniu, informacijos sklaida padidėjo 14,1 proc., rezultatas nepasiektas.

- Planuotas rezultatas: padidėjęs globėjų (rūpintojų) skaičius ne mažiau 20 proc. Pasiektas rezultatas: surasta 18 globėjų vaikams netekusiems tėvų globos. Rodiklis pasiektas.

- Planuotas rezultatas: įvairiais viešinimo kanalais sustiprinti informacijos sklaida apie budinčių globotojų, globėjų, tėvų, šeimynų steigėjų ir dalyvių patirtis ir tai padės pasiekti daugiau asmenų/šeimų galinčių globoti, įvaikinti vaikus, likusius be tėvų globos. Pasiektas rezultatas: parengta 15 lankstinukų, norint atnaujinti bei papildyti viešinamą informaciją apie globos centro veiklą, globos bei įvaikinimo procesus ir jų pokyčius, bei 12 lankstinukų įvairiomis aktualiomis psichologinėmis temomis, norint praplėsti globėjų/globotojų žinias apie vaikų auklėjimą, santykius, raidos aspektus, psichologinį atsparumą, stresą bei rūpinimąsi savimi. 2021 m. buvo suteikta 15 konsultacijų 8 asmenims norintiems globoti (rūpinti) vaikus likusius be tėvų globos. (2020 m. 13 konsultacijų 8 asmenims). Įsitraukusių asmenų skaičius nepakito lyginant su 2020 m.

5. Bendruomeniniai šeimos namai (BŠN).

Planuotas rezultatas: įgyvendinti daugumą suplanuotų veiklų. Pasiektas rezultatas: įgyvendintos visos suplanuotos veiklos pagal parengtą planą. Nuo fiksuoto 2020 m. duomenų rodiklio (1039 unikalūs projekto dalyviai), į mokymus ir konsultacijas įsitraukusių asmenų skaičius padidėjo 21,75 proc. (226 asmenys). Bendras į BŠN organizuojamas veiklas įsitraukusių unikalų dalyvių skaičius 1265.

6. Veiklos sričių veiklų įgyvendinimas. Planuotas rodiklis: įgyvendinta dauguma (80 proc.) suplanuotų veiklų. Pasiektas rezultatas: įgyvendinta 90 proc. suplanuotų ŠP srities veiklų; 86 proc. suplanuotų profesinio tobulinimosi renginių (PPT); visos (100 proc.) NSS ir TM 2021 m. planuotos veiklos; visos (100 proc.) BŠN suplanuotos veiklos; 86 proc. GC suplanuotų veiklų.

7. Inovacijos (papildomai įgyvendintos specialistų iniciatyvos).

- Dalyvauta vaiko kalbos raidos vertinimo metodikos „Urtės ir Motiejaus diena“ standartizaciniame tyrime, siekiant padėti parengti praktikams naudingą ir praktišką 4-6 m. vaiko kalbos vertinimo metodiką.

- Parengta paskaita „Emocijų valdymas - žingsnis į sėkmę“.

- Bendradarbiaujant su www.pedagogas.lt komanda, parengtas kvalifikacijos tobulinimosi programos „Gabūs vaikai – iššūkiai ir galimybės“ vaizdo įrašas.

- Rengiantis analizavimo, planavimo forumui rugsejo mėn. atlikta išsamesnė (tiesiogiai koreliuojanti su mokyklų veiklos pažangos duomenimis) pedagogų profesinio tobulėjimo poreikio analizė. Įgyvendinta ugdymo įstaigų vadovų virtuali apklausa, kurios tikslas – sužinoti bendrojo ugdymo mokyklų tobulintinus rodiklius.

- Klientų įsitraukimo į įstaigos organizuojamas veiklas problematika tyrinėta pasitelkiant menu grįstą veiklos tyrinėjimo metodą – koliažą.

- Parengtas ir publikuotas straipsnis spaudoje „Nemokamos kompleksinės paslaugos padeda šeimoms išsivaduoti iš krizių“.
- Atnaujintos pradinio ir pagrindinio ugdymo pedagoginio vertinimo priemonės.
- Duomenų rinkimo formos ir ataskaitos (pvz.: metinė pinigų panaudojimo ataskaita, automobilio plovimo ir prekių registravimas) perkeltos į virtualią erdvę. Duomenis pildyti ir matyti gali visi darbuotojai.

8. Veiklų veiksmingumo užtikrinimas.

Planuotas rezultatas: kiekvienai veiklai keliami esminiai klausimai, nukreipiantys aukštesnės veiklos kokybės link (rodiklis: visos veiklos aptariamose tikslinėse grupėse pagal sutartus klausimus; 70 proc. įvykusių veiklų taikomi aktyvūs mokymosi metodai). Pasiektas norimas rodiklis: kiekviena veikla aptarta ir organizuota atsižvelgiant į besimokinančių poreikį, siekiant, kad kiekvienas gautas žinias panaudotų praktiškai. Daugumoje veiklų taikomi aktyvūs mokymosi metodai.

9. Įstaigos patalpų remontas ir darbuotojų darbo vietų/sąlygų gerinimas.

2021 m. suremontuota 11 m² patalpa, esanti Statybininkų g. 13 pastato rūsyje, kurioje įrengta biblioteka. Šių patalpų remontui panaudota 1 060 Eur. Metų eigoje buvo nuolat siekiama pagerinti darbo sąlygas darbuotojams (*pakeistos sugedusios spynos, šviestuvai, įsigytas kompiuteris už 500 Eur, SSD diskai kompiuteriams, du spausdintuvai už 618 Eur, mobilieji telefonai darbuotojams už 363,99 Eur, ūkinių ir kanceliariinių prekių, ūkinio inventoriaus, apsaugos ir metodinių priemonių*). Siekiant užtikrinti darbuotojams tinkamą darbo vietų kūrimą 2021 metais iš viso panaudota 9260 Eur.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Parengti ir patvirtinti darbuotojų motyvacijos sistemą	Sukurta įstaigoje aiški ir skaidri darbuotojų motyvavimo sistema	<u>Laiko rodiklis:</u> <i>birželio - spalio mėn.</i> <u>kiekybinis ir kokybinis rodiklis:</u> atsižvelgiant į naujausius teorinius ir praktinius darbuotojų motyvavimo modelius bei darbuotojų grįžtamąjį ryšį parengta ir patvirtinta darbuotojų motyvacijos sistema	Atsižvelgiant į naujausius teorinius ir praktinius darbuotojų motyvavimo modelius bei darbuotojų grįžtamąjį ryšį parengta ir 2021 m. spalio 12 d. įsakymu Nr. V-21 patvirtinta Darbuotojų motyvavimo sistema Vilkaviškio rajono švietimo pagalbos tarnyboje
1.2. Redaguoti Paslaugų gavėjo (Globos centro) asmens bylos dokumentų rengimo tvarkos aprašą	Užtikrinamas paslaugų gavėjų reikiamų duomenų kaupimas ir sisteminimas	<u>Laiko rodiklis:</u> <i>rugsėjo - gruodžio mėn.</i> <u>kiekybinis ir kokybinis rodiklis:</u> vadovaujantis teisės aktais parengtas tvarkos aprašas	Vadovaujantis teisės aktais parengtas ir 2021 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. V-33 patvirtintas Vilkaviškio rajono švietimo pagalbos tarnybos paslaugų gavėjo asmens bylos dokumentų rengimo tvarkos aprašas

1.3. Organizuoti visų įstaigos tarnybos specialistų tobulinimą(si)	Kuriamos sąlygos mokymuisi įstaigos viduje, vyksta kolegialus bendradarbiavimas	Laiko rodiklis: vasario - gruodžio mėn. kiekybinis ir kokybinis rodiklis: parengti ir įgyvendinti 5 metodiniai pasitarimai, sudarytos sąlygos specialistams pasidalinti praktiniais sprendimais	Specialistams buvo sudarytos sąlygos pagilinti žinias ir pasidalinti praktiniais sprendimais šiuose 5 metodiniuose pasitarimuose: 2021-02-01 „Mąstome strategiškai. Atvejo analizės metodo pritaikomumas“; 2021-03-01 „Veiklos procesų perspektyva“; 2021-05-03 „Motyvacija“ 2021-06-07 „Nuotolinis darbas“; 2021-10-04 „Savęs ir kitų įgalinimas vardan aukštesnių tikslų“.
--	---	---	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Pasikeitus pagrindiniam, globos centro veiklą reglamentuojančiam, teisės aktui bendradarbiaujant su specialistais parengta 12 įstaigos veiklos dokumentų.	Deleguotas funkcijas įgyvendiname vadovaujantis aktualiais teisės aktais. Aiškūs specialistų veiklos procesai.
3.2. Dalyvauta pedagogų kvalifikacijos tobulinimo stebėsenos bandomajame tyrime. Kartu su Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus specialiste, tyrimo vadovams ir partneriams (9 savivaldybių atstovams), parengtas ir pristatytas pranešimas apie Vilkaviškio r. pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poveikį mokinių pasiekimams ir pažangai.	Buvo stiprinami tiriamieji gebėjimai, pristatyta įstaigos veikla, įsivertinta esama situacija, gautos rekomendacijos. Pastebėta, jog Vilkaviškio r. savivaldybė, pateikdama 2020 m. duomenis, pedagogų kvalifikacijos tobulinimosi veiklos poveikį sieja su mokinių pasiekimais ir rezultatais bei tai pagrindžia duomenimis https://www.nsa.smm.lt/wp-content/uploads/2022/01/Rezultatai.pdf Šis faktas patvirtina, jog įstaiga veiklos sritį vykdo tinkama linkme. Tai stiprina specialistų pasitikėjimą priimant sprendimus, įgyvendinant pokyčius. Atlikto tyrimo ataskaita: https://www.nsa.smm.lt/svietimo-pagalbos-departamentas/isivertinimas/pedagogu-kvalifikacijos-tobulinimo-istaigu-isivertinimas-ir-stebesena/pedagogu-

	<u>kvalifikacijos-tobulinimo-stebesenos- rezultatai/</u>
3.3. 2021 metais NŠA Švietimo pagalbos departamento Įtraukties plėtros skyrius specialistai organizavo metodines dienas su visomis šalies švietimo pagalbos įstaigomis (švietimo pagalbos sritis). Pastebėtas mūsų įstaigos švietimo pagalbos specialistų veiklos išskirtinumas. 2021m. gruodžio 14 d. . organizuotas renginys „Tinklaveiklos patirtys įtraukčiai švietime“. Parengiau ir pristačiau pranešimą Savivaldybių švietimo padalinių, švietimo pagalbos įstaigų specialistams tema „Lyderystė ir bendradarbiavimas su vaiko gerovės komisijomis: įtraukiojo švietimo patirtys“.	Pristatytas įstaigos veikimas (dalijamasi patirtimi), gautas grįžtamasis ryšys apie įstaigos veiklą. Tai stiprina specialistų vidinę motyvaciją veikti proaktyviai ir ateityje.
3.4. Dalyvauju Vilkaviškio rajono savivaldybės atnaujinamo ugdymo turinio įgyvendinimo koordinavimo komandos veikloje, atlieku suplanuotas užduotis, aktyviai įsitraukiu į diskusijas.	Komandos veiklos rezultatas – kryptingas tarpinstitucinis bendradarbiavimas. Remiantis moksliniais įrodymais toks veikimo būdas padeda pasiekti aukštesnių rezultatų (kiekvienam atskirai ir visiems kartu). Sutelktumas kryptingam darbui stiprina žmonių tarpusavio santykius.
3.5. Vykdomos sekretoriaus funkcijos (užtikrinamos tinkamos darbo sąlygos, procesai)	Organizuotas dokumentų tvarkymas ir apskaita.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo.
7.2. Švietimo įstaigos struktūros, procesų, išteklių valdymo.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Parengti įstaigos strateginį veiklos planą 2023-2025 m.	Bus atliepti šalies ir rajono lūkesčiai įstaigai deleguotose srityse. Išdiskutuotos esminės įstaigos veikimo kryptys, nusimatyti nuoseklūs procesai keliamiems tikslams pasiekti.	<u>Laiko rodiklis: birželio - gruodžio mėn. kiekybinis ir kokybinis rodiklis:</u> parengtas įstaigos strateginis veiklos planas, vadovaujantis rajono ir šalies strateginiais dokumentais
8.2. Parengti Vilkaviškio rajono švietimo pagalbos tarnybos specialistų teikiamų konsultacijų ir informacinio pobūdžio klausimų tvarkos aprašo, patvirtinto Vilkaviškio rajono švietimo pagalbos tarnybos direktoriaus 2019 m. kovo 20 d. įsakymu Nr. V-11, redakciją	Dėl pasikeitusių teisės aktų ir konsultavimo bei informavimo kryptų įstaigoje svarbu kryptingai kaupti ir fiksuoti informaciją, kuri padeda analizuoti vykdomos veiklos poveikumą.	<u>Laiko rodiklis: kovo - gegužės mėn. kiekybinis ir kokybinis rodiklis:</u> atsižvelgiant į teisės aktus, specialistų nuomonę parengtas tvarkos aprašas.
8.3. Parengti įstaigos dokumentų tvarkymo ir apskaitos aprašą.	Įstaigoje aiškūs dokumentų rengimo ir apskaitos vedimo procesai	<u>Laiko rodiklis: birželio - rugpjūčio mėn. kiekybinis ir kokybinis rodiklis:</u> vadovaujantis teisės aktais

		(Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 (Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2019 m. gruodžio 12 d. įsakymo Nr. VE-68 redakcija) parengtas tvarkos aprašas
8.4. Dalyvauti Vilkaviškio rajono savivaldybės atnaujinamo ugdymo turinio įgyvendinimo koordinavimo komandos veikloje.	Rajono mokyklų bendruomenės sėkmingiau pasirengs įgyvendinti planuojamus pokyčius.	<u>Laiko rodiklis: sausio - gruodžio mėn. kiekybinis ir kokybinis rodiklis: dalyvausiu komandos organizuojamuose pasitarimuose, teiksiu idėjas.</u>
8.5.		

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

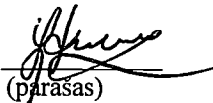
9.1. Laikinas nedarbingumas.
9.2. Pasikeitę teisės aktai ir prioritetai.
9.3. Nenumatytos aplinkybės (pvz., epidemiologinė situacija).

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Labai gerai – visi 2021 m. veiklos tikslai ir uždaviniai įgyvendinti, pasiekti planuoti rezultatai, puikiai įvykdytos visos metų veiklos užduotys, kai kurie sutarti vertinimo rodikliai viršyti, yra užduočių ar veiklų, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos papildomai.

Andragogė

(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)


(parašas)

Laura Kavaliauskienė
(vardas ir pavardė)

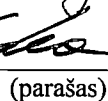
2022-02-01
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Veikla vertinama labai gerai: Užduočių įvykdytos, atliktos papildomos užduočių. Siūlau nustatyti 15 proc. pareigūnų bulgų pastoviosios dalies dydį kitamų įg. darbų.



(valstybinės švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)


(parašas)

Alvydas Vėičukas
(vardas ir pavardė)

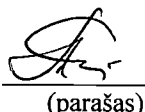
2022-02-18
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

labai gerai

Susipažinau.

Direktorius
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Asta Guinevičiūtė 2022-02-18
(vardas ir pavardė) (data)