

Valstybinių ir savivaldybių švietimo  
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)  
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą  
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos  
vertinimo nuostatų  
1 priedas

**VILKAVIŠKIO SUAUGUSIŲJŲ IR JAUNIMO MOKYKLA**  
(švietimo įstaigos pavadinimas)  
**DIREKTORIAUS ZIGMO VASAIČIO**  
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)  
**2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2022-02-10 Nr. (S-1)-19

(data)

Vilkaviškis

(sudarymo vieta) ais Vilkaivis savivaldybės švietimo įstaigų

**I SKYRIUS**  
**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Vilkaviškio suaugusiųjų ir jaunimo mokyklos pagrindinė paskirtis – teikti kokybišką pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, atsižvelgiant į mokinių poreikius bei gebėjimus, ugdyti harmoningą, puoselėjančią nacionalinę kultūrą, savarankišką asmenybę, gebančią integruotis visuomenėje. Padėti mokymosi motyvacijoms stokojančioms jaunuoliams ugdyti motyvaciją ir nuolatinio mokymosi įgūdžius, sudaryti sąlygas produktyviai bei socialiai prasmingai saviraiškai. Ugdyti supratingą, iniciatyvų, vertybes suvokiantį, kritiškai mąstantį bei pasiruošusį gyventi ir kurti šiuolaikinėje visuomenėje žmogų. Tenkinti kultūrinius bei švietėjiškus bendruomenės poreikius. Įgyvendinti „Mokymosi visą gyvenimą“ užtikrinimo strategiją tęsiantiems mokymąsi suaugusiesiems.

Mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai rengiami įgyvendinant šalies švietimo politiką ir atsižvelgiant į mokyklos kontekstą. Darbo santykius reglamentuojantys veiklos dokumentai svarstomi mokyklos darbo taryboje, ugdymo ir veiklos dokumentai – mokyklos taryboje, mokytojų taryboje, metodinėje taryboje.

Spartėjant gyvenimo tempui, vis daugiau vyresniųjų klasių mokinių turi poreikį derinti mokymąsi su galimybėmis užsidirbti, dėl to suaugusiųjų ir jaunimo mokykla jiems yra patraukli alternatyva. Apie 70 procentų mokinių yra dirbantys. Mokykla mokiniams stengiasi sudaryti, taikant įvairias mokymosi formas ir būdus, palankias sąlygas mokytis ir įgyti poreikius atitinkantį išsilavinimą. Daliai bendravimo ir ryšių persikeliant į virtualią erdvę, socialiniai tinklai, reklama internete gali būti paranki priemonė pasiekti potencialius mokinius.

Vienas iš pagrindinių Valstybės ilgalaikės raidos strategijos tikslų yra vykdyti informacinės ir žinių visuomenės plėtros programą. Visi mokyklos mokytojai yra parengti dirbti su IKT. Mokytojai turi galimybes kelti savo kvalifikaciją apie IKT panaudojimą ugdymo procese tiek rajono, tiek virtualiuose Lietuvos seminaruose. Mokytojai dalijasi gerąja IKT patirtimi su kolegomis tiek po seminarų, tiek lankydami vienas kito pamokose.

Išskirtinis dėmesys skiriamas ugdymo proceso modernizavimui, naujų informacijos ir komunikacijos technologijų diegimui, kurios daro įtaką mokinių visapusiškam išsilavinimui. Sukurtos mokinių, mokytojų duomenų bazės, ŠVIS, E-dienynas, kitos IKT sistemos sudaro galimybes tobulinti veiklą bei ugdymo proceso organizavimą. Naujų šiuolaikinių technologijų

įsigijimas ir panaudojimas pagerina švietimo prieinamumą, IT panaudojimas ir ugdymo procesą padaro prieinamu kiekvienam norinčiam mokytis.

Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos 2021 m. rugsėjo 24 d. sprendimu Nr. B-TS-889 Vilkaviškio suaugusiųjų ir jaunimo mokyklos struktūra pertvarkyta, likviduotas Kybartų skyrius. Mokykloje dirba kvalifikuoti mokytojai, atitinkantys švietimo ir mokslo ministro įsakymu nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

Pedagoginių darbuotojų išsilavinimas:

Darbuotojų charakteristika	Darbuotojų skaičius	Iš jų moterų	Įgytas išsilavinimas		
			aukštasis	aukštesnysis	vidurinis
Mokytojai	13	10	13	–	–
Direktorius	1	–	1	–	–
Direktoriaus pavaduotojai ugdymui	1	1	1	–	–
Logopedas, specialusis pedagogas	1	1	1	–	–
Psichologas	1	1	1	–	–
Socialinis pedagogas	1	1	1	–	–

Nepedagoginiai darbuotojai. Nepedagoginiams darbuotojams skirta 5,5 pareigybės (etato) dalis: bibliotekininkui – 0,5 pareigybės (etato) dalis, ūkvedžiui – 0,5 pareigybės (etato) dalis, pastatų ir statinių remonto darbininkui – 0,75 pareigybės (etato) dalis, vyriausiam finansininkui – 1 pareigybė (etatas), sekretoriui – 0,75 pareigybės (etato) dalis, valytojui – 0,25 pareigybės (etato) dalis, rūbininkui-budėtojui – 0,5 pareigybės (etato) dalis, vairuotojui – 1 pareigybės (etatas), kompiuterininkui – 0,25 pareigybės (etato) dalis.

Klasės ir mokiniai 2021 m.:

Klasės	Klasių skaičius	Mokinių skaičius jaunimo klasėse	Mokinių skaičius suaugusiųjų klasėse
5	1	2	-
6	1	2	-
7	2	3	3
8	2	6	4
I	2	4	8
II	2	4	12
III	2	-	32
IV	2	-	40
Iš viso:	14	21	99

Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių skaičius bendrojo lavinimo klasėse 2021 m:

Klasės	SUP mokinių skaičius bendrojo ugdymo klasėse	Specialiųjų ugdymosi poreikių grupės				Iš jų mokosi pagal pritaiktą dalyko(ų) programą
		Nedideli specialieji poreikiai	Vidutiniai specialieji poreikiai	Dideli specialieji poreikiai	Labai dideli specialieji poreikiai	
5	-	-	-	-	-	-

6	2	-	2	-	-	2
7	3	-	1	2	-	2
8	2	-	1	1	-	2
I	-	-	-	-	-	-
II	-	-	-	-	-	-
Iš viso:	7	-	4	3	-	6

Mokyklos veikla finansuojama valstybės, savivaldybės, biudžetinių įstaigų pajamų ir paramos lėšomis. Visi mokyklos finansiniai ištekliai valdomi skaidriai, įstatymų numatyta tvarka. Teikiamos finansinės ataskaitos mokyklos bendruomenei visuotinių tėvų susirinkimų, mokytojų tarybos, mokyklos tarybos posėdžių metu. Duomenys skelbiami mokyklos interneto svetainėje.

Mokykloje kompiuterizuotos 29 darbo vietos (22 kompiuteriai įvairių dalykų kabinetuose, 7 kompiuteriai – bibliotekoje, buhalterijoje, socialinės pedagogės, mokyklos vadovų kabinetuose). Kompiuteriai prijungti prie internetinio ryšio. Mokymo procesui vykdyti 3-juose kabinetuose įrengti stacionarūs vaizdo projektoriai ir trys interaktyvios lentos. Įvairioms ugdymo reikmėms naudojami 9 kopijavimo aparatai-skeneriai. Mokytojai naudojami 6 nešiojamaisiais kompiuteriais. Ryšiai su kitomis institucijomis palaikomi elektroniniu paštu, dokumentų valdymui naudojama DVS sistema „KONTORA“. Žinios apie mokyklos veiklą viešai skelbiamos mokyklos internetinėje svetainėje.

#### **Stiprybės:**

Mokykla atvira dialogui su bendruomene ir išoriniais partneriais.

Mokiniam skiriamas individualus dėmesys pagal turimus gebėjimus ir pasiekimų lygį.

Mokinių gyvenimiška patirtis.

Atsižvelgiant į mokinių poreikius sudaromos sąlygos pasirinkti mokymosi formą ir kitus būdus.

Mokykloje vyrauja geras mikroklimatas, saugi mokymosi aplinka.

Pedagogų kvalifikacija atitinka kvalifikacinius reikalavimus.

Gera materialinė bazė ir aprūpinimas, racionaliai naudojami finansiniai ištekliai.

Pagalba mokiniams, jų ugdymas karjerai.

#### **Silpnybės:**

Nepakankamai aukšti mokinių pasiekimų lūkesčiai pagal jų individualias galimybes.

Nepakankama mokinių mokymosi motyvacija.

Pamokų lankomumas.

Didelė mokinių kaita.

Mažas mokykloje besirenkančių laikyti valstybinius brandos egzaminus mokinių skaičius.

#### **Galimybės:**

Panaudoti gerąsias patirtis bendradarbiaujant su išorės partneriais ugdymo(si) proceso modernizavimui ir turtinimui naujais metodais bei galimybėmis.

Skirti daugiau dėmesio mokyklos narių komandinio darbo stiprinimui, įtraukimui į mokykloje vykstančias veiklas.

Skatinti mokinių mokymosi motyvaciją.

Plėtoti modernių technologijų ir šiuolaikinių mokymo priemonių taikymą ugdymo procese.

Plėtoti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais mokymosi tęstinumui, karjeros planavimui.

#### **Grėsmės:**

Didėjant emigracijai, mažėja mokinių klasių komplektų skaičius.

Gilėja socialinė diferenciacija, mažėja mokymosi motyvacija.

Prastas mokinių lankomumas, trukdantis tinkamai planuoti ir įgyvendinti pokyčius.

Nepalankus darbdavių požiūris į besimokantį darbuotoją – mokinį.

## **II SKYRIUS**

### **METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

#### **1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Modernizuoti ugdymo(si) erdves.	Sudaryti sąlygas mokiniams dirbti ir ilsėtis modernizuotose aplinkose.	1. Pertvarkyti gamtos mokslų ir technologijų kabinetai; 2. Mokiniams laiptinėje įrengta edukacinė erdvė; 3. Atnaujinta IKT Kybartų skyriuje.	- Įrengti gamtos mokslų ir technologijų kabinetai. Įsigyta reikiama pedagoginių darbuotojų darbui skirta IT įranga. - Laiptinėje įrengta edukacinė erdvė mokiniams. - Marijampolės pataisos namų Kybartų skyriui nupirkti 5 kompiuteriai.
1.2. Stiprinti bendravimą ir bendradarbiavimą su vietos bendruomene, su Marijampolės pataisos namų administracija.	Kurti glaudesnę ryšį, bendradarbiauti su vietos bendruomene (Karalių kaimo bendruomene, Karalių kaimo biblioteka, seniūnija). Tradicijų ir papročių puoselėjimas, dalijimasis patirtimi. Kryptingai pateikti pozityvią informaciją apie mokyklą.	1. Įkurta darbo grupė mokyklos įvaizdžiui formuoti iki 2021-03-31; 2. Organizuotos tradicinės šventės (5) bei valstybinių švenčių minėjimai (3), sporto varžybos (2); 3. Bendrų edukacinių erdvių kūrimas; 4. Sistemingas informacijos atnaujinimas mokyklos interneto svetainėje.	- Įkurta darbo grupė mokyklos įvaizdžiui formuoti. - Organizuoti valstybinių švenčių minėjimai. - Įkurtos edukacinės erdvės. - Mokyklos interneto svetainė buvo nuolat atnaujinama.
1.3. Efektyvinti kiekvieno vaiko individualios pažangos stebėseną.	Laiku pastebėti ir nustatyti mokinio mokymo(si) sunkumai ir gebėjimai, suteikta pedagoginė bei psichologinė pagalba. Sistemingai vykdyti ugdymo proceso stebėseną, taip identifikuojant	1. Pakoreguotas mokyklos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas iki 2021-02-28; 2. Mokyklos vaiko gerovės komisijos posėdžiuose aptariami, stebimi mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymo(si) rezultatai, sėkmės, sunkumai. Taip pat nustatomas poreikis dėl	- Atnaujintas mokyklos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas 2021 m. vasario mėn., pritarus mokytojų tarybai. - VGK posėdžiuose

	stipriausias ir tobulintinas sritis.	<p>ugdymo programos pritaikymo, vertinimo (VGK 2021 m.);</p> <p>3. Stebėtas ir aptartas mokyklos švietimo pagalbos teikimo mokiniui modelio įgyvendinimas, prireikus šis modelis tobulinamas;</p> <p>4. Mokinių, padariusių pažangą, dalis – 50 proc.;</p> <p>3. Organizuoti mokinių tėvų susitikimai su mokytojais dalykininkais individualiai vaiko pažangai aptarti (2 kartus per metus).</p>	<p>aptarti SUP mokinių mokymosi rezultatai.</p> <p>- SUP mokinių mokymosi rezultatų vidurkis padidėjo 5,3 proc.</p> <p>- Organizuoti 6 mokinių tėvų ir mokytojų susitikimai.</p>
1.4. Atnaujinti ugdymo turinį.	Įgyvendinti atnaujintų BP rekomendacijas.	<p>1. Mokykloje suburta atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo ir koordinavimo komanda iki 2021-02-28;</p> <p>2. Inicijuotas mokytojų dalyvavimas ugdymo turinio atnaujinimo mokymuose;</p> <p>3. Atlikta pasirengimo analizė, parengtos strateginio veikimo kryptys, susijusios su atnaujintų BP įgyvendinimu;</p> <p>4. Nuolatinis ir reguliarus reflektavimas su mokytojais apie atnaujintų BP diegimo situaciją mokykloje;</p>	<p>- Mokykloje sudaryta komanda atnaujinto ugdymo turinio (toliau - UTA) įgyvendinimui ir koordinavimui vykdyti (2021-02-08 direktoriaus įsak. Nr. (V-1)-17).</p> <p>- Susitarta dėl kokybiškos ir laiku teikiamos informacijos sklaidos (mokytojai lankosi svetainėje Mokykla 2030; UTA komandos nariai teikia informaciją visai mokyklos bendruomenei, susijusia su UTA).</p> <p>- Vykdoma dokumentų analizė (mokytojai susipažįsta su kompetencijomis, vaiko raidos aprašu, savo dalyko atnaujintomis programomis).</p>

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

**3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

**III SKYRIUS****GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS  
VERTINIMAS****5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS****PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR  
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS****6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

7.1. Ugdymo turinio reforma.
7.2. Mokyklos bendruomenės telkimas įgyvendinant įtrauktiems ugdymą švietime.

**V SKYRIUS****KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Gerinti mokytojų kompetencijas specialiujų poreikių mokinių ugdymo klausimais, efektyvinti įtraukų ugdymą.	Mokytojų kompetencijų SUP mokinių ugdymo klausimais tobulinimas. SUP mokinių mokymosi rezultatų vidurkio didėjimas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Parengtas ir įgyvendinamas 2022 m. kvalifikacijos tobulinimo planas, atitinkantis mokyklos prioritetus.</li> <li>- 60 proc. mokytojų patobulins kompetencijas SUP mokinių ugdymo klausimais dalyvaudami įvairiuose mokymuose.</li> <li>- Metodinėse grupėse mokytojai dalinsis gerąja patirtimi.</li> <li>- SUP mokinių mokymosi rezultatų vidurkis padidės 5 proc.</li> </ul>
8.2. Gerinti mokinių ugdymosi kokybę ir užtikrinti gerus ugdymo(si) rezultatus, siekiant asmeninės kiekvieno besimokančiojo pažangos.	Aukštesni mokymosi pasiekimai. Pagerėjusi pamokų kokybė, sumažėjęs nepateisinamų pamokų skaičius, pagerėję mokinių individualūs ugdymosi rezultatai. Išaugusi mokymosi motyvacija.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 60 proc. abiturientų išlaikys pasirinktus valstybinius brandos egzaminus.</li> <li>- 3 proc. dešimtos klasės mokinių, laikančių PUPP, rezultatas bus ne mažesnis nei 7-10 balai.</li> <li>- 80 proc. mokinių įgis pagrindinį išsilavinimą.</li> <li>- 65 proc. abiturientų įgis vidurinį išsilavinimą.</li> </ul>
8.3. Tobulinti edukacines aplinkas – mokyklos lauko erdvėje įrengti naujų edukacinių elementų.	Kuriama mokyklos bendruomenei patraukli, ugdanti ir ugdymo procesą įvairinanti nauju turiniu mokyklos lauko erdvė.	Iki 2022-09-30 mokyklos teritorijoje įrengti ne mažiau kaip 2 edukaciniai elementai.
8.4. Turtinti kontaktinio ir nuotolinio ugdymo(si) turinį ir aplinkas, siekti operatyvių, laikmečio iššūkius įveikiančių IT sprendimų.	Turtinama IT bazė, leidžianti daryti operatyvius sprendimus, kurie užtikrintų sklandų ugdymo(si) procesą ir normaliomis, ir ekstremaliomis sąlygomis. Įranga, IT ir skaitmeninio mokymo priemonės (toliau – SMP) naudojamos ugdymo tikslams pasiekti.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- IT bazė atitinka šiuolaikinius reikalavimus ir leidžia priimti darbo karantino sąlygomis, nuotolinio mokymo ir kitus laikmečio iššūkius.</li> <li>- Papildyta IT bazė: įsigyti 5 nešiojamieji kompiuteriai, 5 kompiuterines kameras.</li> <li>- Dalykų mokytojai ir mokiniai ugdymojoje veikloje naudojami įvairiomis SMP.</li> </ul>

		- 100 proc. mokytojų sukurtos paskyros (eduka.lt). - 100 proc. mokytojų naudojasi virtualia aplinka Zoom. - Patobulintas Nuotolinio mokymo tvarkos aprašas (iki 2022-03-31).
--	--	--

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Ekstremali situacija šalyje.
9.2. Žmoniškųjų ir finansinių išteklių trūkumas.

**V SKYRIUS**

**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** pagal sutartus vertinimo rodiklius užduotys įvykdytos gerai.

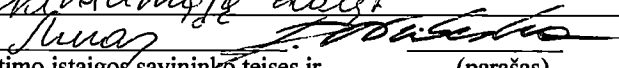
Mokyklos tarybos pirmininkė  
(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo  
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

  
(parašas)

Deimantė Paršaitienė 2022-02-10  
(vardas ir pavardė) (data)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Veikla vertinama gerai. Duktoriaus ir esmės skyklė užduota pagal sutartus rodiklius. Siūlau nustatyti 10 proc. pareiginis algos pastoviosios dalies dydį kitamose dalyse.

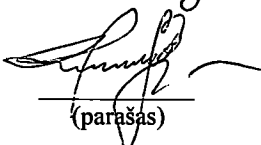
(švietimo įstaigos savininko teises ir  
pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens  
pareigos)

  
(parašas)

Algidas Veizukas 2022-02-18  
(vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas gerai.

Susipažinau.  
Direktorius  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

  
(parašas)

Zigmas Vasaitis 2022-02-18  
(vardas ir pavardė) (data)