

Valstybinių ir savivaldybinių švietimo įstaigų
(išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų
pavadootojų ugdymui, ugdymą organizuojančių
skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

VILKAVIŠKIO „AUŠROS“ GIMNAZIJA
(švietimo įstaigos pavadinimas)

ARŪNAS SERNECKAS
(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022-01-20 Nr. ŠVA-14
(data)

Vilkaviškis
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

2021–2023 m. Vilkaviškio „Aušros“ gimnazijos strateginio veiklos plano vizija – Vilkaviškio „Aušros“ gimnazija 2023 m. – pažangi mokykla, tenkinant kiekvieno mokinio poreikius, sudaranti galimybes darbuotojams save realizuoti ir tobulėti.

Strateginis tikslas – mokyti mokinius planuoti savo mokymąsi ir būti atsakingais už savo mokymosi rezultatus.

Strateginiam tikslui pasiekti, parengtoje Mokinių mokymosi gerinimo programoje suplanuotų veiklų įgyvendinimo rodikliai pasiekti:

„I.1.3. Visiems mokytojams suorganizuoti du bendri seminarai, mokymai (per metus) apie mokėjimo mokytis m. kompetencijos ugdymą ir šiuolaikinę pamoką“.

Seminaras mokytojams – „Diferencijavimas ir individualizavimas efektyviam mokinių darbui pamokoje“ (lektorė dr. Rasa Nedzinskaitė) kovo 24 d. ir balandžio 8 d.

Seminaras mokytojams – „Savęs pažinimas, komandinis darbas ir motyvacija“ (lektorė Greta Jakaitė, psichologė, kognityvinės ir elgesio terapijos praktikė) rugpjūčio 25 d.

„I.1.4. I–II klasių vadovai du kartus per mokslo metus organizuoja susitikimus su mokiniu ir jo tėvais dėl mokymosi pažangos“.

Klasių vadovų pokalbiai su I–IV mokiniais ir jų tėvais vykdyti vasario ir birželio mėnesiais.

„I.2.1. Tikslingai panaudojamos mokinių poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti valandos“.

2021 m. kiekvieną savaitę mokiniams organizuotos dalykų konsultacijos. Jas kiekvieną savaitę teikė 36 mokytojai (skirta 36 val./sav.) – 1332 konsultacijos per metus.

Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai skyrus lėšas mokinių mokymosi spragoms, atsiradusioms dėl nuotolinio mokymosi, šalinti, papildomai balandžio – liepos mėn. (II ir IV kl. mokiniams), spalio – gruodžio mėn. (I–IV kl. mokiniams) suorganizuotos 898 konsultacijos.

„I.2.2. Kiekvienais mokslo metais organizuojamos dalykų modulių, neformaliojo švietimo programų, tikslingai papildančių formaliojo ugdymo programas, mugės karjeros dienos / savaitės“.

Apklausa „Neformalaus švietimo veiklų poreikis gimnazijoje“ organizuota gegužės 5–10 dienomis. Apklausoje dalyvavo ir būsiami gimnazijos mokiniai, 8-toje klaseje Vilkaviškio Salomėjos Nėries pagrindinėje mokykloje ir Vilkaviškio „Ąžuolo“ progimnazijoje besimokantys mokiniai. Pagal mokinių poreikį, nuo 2021 m. rugsėjo mėn. gimnazijoje pradėtos įgyvendinti trys naujos programos: Programavimo pradmenys (I–II kl.), E. Sportas mokykloje (III–IV kl.). Iš viso

įgyvendinamos 18 neformaliojo ugdymo programų, kurias lanko 266 mokiniai (49,0 proc.). Karjeros diena organizuota nuotoliniu būdu 2021 m. kovo 24 d. Mokiniai dalyvavo 39-iose susitikimuose, paskaitose, kurias skaitė įvairių aukštųjų, profesinių mokyklų atstovai.

„I.2.3. Kiekvieną pusmetį I–II kl. mokiniams skiriama viena dalyko pamoka mokinių mokymosi pažangai aptarti“.

Mokytojų ir mokinių pokalbiai organizuoti vasario mėnesį.

„I.2.1.1. Kiekvienais mokslo metais organizuojamas Metodikos taryba renginys I–IV kl. mokiniams – Pažangos diena“.

Pažangos dienos renginys įvyko 2021 m. vasario 11 d.

„I.2.1.4. Atnaujintas socialinių valandų sąrašas I–II kl. mokiniams ir sudarytas rekomenduojamų savanorystės darbų sąrašas III–IV kl. mokiniams“.

Socialinių valandų sąrašas I–II kl. mokiniams ir sudarytas rekomenduojamų savanorystės darbų sąrašas III–IV kl. mokiniams.

„I.2.1.5. Įgyvendintos gimnazijos tradicijos, puoselėjančios mokinių kūrybiškumą ir socialinį atsakingumą, įkurta edukacinė erdvė – lauko klasė 2021–2023 m.“.

Gimnazijos tradicijos puoselėtos ir įgyvendintos beveik visos (13), išskyrus tradicijas (2), kurių įgyvendinimą riboja karantino ar ekstremalios situacijos nustatytos sąlygos. Lauko klasę planuojama įrengti 2022 m. iš Kokybės krepšelio projekto lėšų.

„I.3.1. Teikiama savalaikė pedagoginė, psichologinė (mokinių adaptacijos gimnazijoje Socialinė tyrimai ir tikslinės paskaitos, konsultacijos pedagogė, mokiniams) ir socialinė pagalba mokiniui, parengtas pagalbos teikimo algoritmas.

Pagalba teikiama mokiniui pagal parengtą, vaiko gerovės komisijoje patvirtintą ir viešinamą gimnazijoje, mokomuosiuose kabinetuose Mokinių mokymosi problemų identifikavimo ir pagalbos suteikimo algoritmą.

Strateginis tikslas – Skatinti gimnazijos bendruomenės kultūrinę veiklą.

Strateginiam tikslui pasiekti, parengtoje Bendradarbiavimo kultūros puoselėjimo programoje suplanuotų veiklų įgyvendinimo rodikliai pasiekti:

„II.1.3. Vykdomas bendras mokymasis šiuolaikinės pamokos, nuotolinio mokymo, bendradarbiavimo ir kitomis temomis (kursai, seminarai, paskaitos mokytojams, mokiniams ir jų tėvams)“.

Skaityti aukščiau, I.1.3. ir žemiau lentelėje – 2.6. įgyvendinto rodiklio duomenis. Mokytojų metodikos grupėse dalintasi patirtimi, žiniomis – skaityta 17 pranešimų.

„II.2.2. Organizuojamos gimnazijos bendruomenės narių edukacinės išvykos“.

Gimnazijos mokytojų ir kitų darbuotojų, dirbančios savanorės iš Peterburgo pažintinė-metodinė išvyka į Nemuno Deltos regioninį parką įvyko birželio mėn. 29 d.

Gimnazijos mokytojų pažintinė ekskursija į Gelgaudiškio dvarą (su edukacine programa) įvyko Tarptautinę mokytojų dieną, spalio 5 d.

„II.3.1. Klasių vadovų suburti mokinių kolektyvai, vykdo veiklas, vadovaudamiesi gimnazijos tradicijomis, vertybėmis“.

Klasių vadovai planuoja veiklą mokslo metams; sistemingai stebi, organizuoja auklėtinių mokymosi pasiekimus ir pažangą, ją aptaria su mokiniu ir jo tėvais; įgyvendina prevencines priemones mokinių lankomumui gerinti ir mokinių pažangumui užtikrinti, SEU programas; ugdo mokinių vertybines nuostatas, pilietiškumą, bendrąsias kompetencijas; drauge su socialiniu pedagogu, direktoriaus pavaduotoju ugdymui, mokytojais dalyvauja trišaliuose pokalbiuose dėl auklėtinių mokymosi, lankomumo, elgesio problemų. 2021 m. vyko 37 trišaliai pokalbiai (susitikimai). Veiksmingi buvo 86,66 proc. susitikimų. Praėjus mėnesiui po jų, mokinio mokymosi pasiekimai, lankomumas pagerėjo.

„II.3.2 Dauguma (ne mažiau 75,0 proc.) pradėjusių 2021 m. lankyti gimnaziją mokinių gerai jaučiasi klasėje, mokykloje, pozityviai vertina adaptacijos sistemą“.

2021 m. spalio mėn. 25 d. gimnazijos psychologės atliktoje I kl. mokinių apklausoje (dalyvavo 92,25 proc. mokinių) konstatuota: klasėje mokinių santykiai yra šilti, draugiški – 75,0 proc. respondentų, dalykiški – 24,0 proc.; teiginiui „gimnazijoje saugu“, pritarė 93,0 proc. atsakiusių mokinių; 97,0 proc. mokinių teigė, kad „yra patenkinti, kad mokosi Vilkaviškio „Aušros“ gimnazijoje“. Rugsėjo mėn. tikslingai organizavus adaptacijai skirtas veiklas (dėl

mokyklos pakeitimo, dėl grįžimo į mokyklą po ilgo mokymosi namuose nuotoliniu mokymosi organizavimo būdu), spalio pabaigoje 74,0 proc. I kl. mokinių teigė, kad yra pripratę gimnazijoje.

„II.3.5. Mokinių savivaldos institucijos – aktyvios gimnazijos veiklų puoselėtojos“.

Per metus įvyko 6 Gimnazijos tarybos, 9 Mokytojų tarybos posėdžiai, Mokinių parlamentas į pasitarimus renkasi kiekvieną trečiadienį.

Vilkaviškio „Aušros“ gimnazijos 2021 m. veiklos plano proceso ir indėlio įgyvendinimas: 2021 m. veiklos plane suplanuotos 9 veiklos ir 12 šių veiklų proceso ir indėlio vertinimo kriterijų. Visiškai įgyvendintos 7 veiklos ir 7 kriterijai dar du šių veiklų kriterijai viršyti: veiklos – Gimnazijos aplinkos, įvaizdžio formavimo ir informavimo apie veiklas stiprinimas viršyti kriterijai: 1) pavėžėjami į gimnaziją mokiniai, skaičius – 185 (planuota 181), 2) Metodikos tarybos posėdžiai – 8 (planuota 6). Nepasiekti dviejų veiklų 3 kriterijai: 1) veiklos Mokinių pasiekimai ir pažangos analizė du kriterijai: a) Mokinių pažangumas – 99,3 proc. (planuota 100,0 proc.), t. y. vienas mokinys mokslo metus baigė su nepatenkinamu pažymiu, b) Mokinių pažanga – 44,5 proc. (planuota 60,0 proc.); veiklos Mokytojų tarybos posėdžiai kriterijus – Mokinių ugdymo rezultatų ir pažangos, gimnazijos veiklos analizė-aptarimas – vyko 9 posėdžiai (planuota 10 posėdžių).

Tobulintos kompetencijos 2021 metais pagal 2020 m. planą:

1. Komunikavimo (bendros veiklos) ir informacijos valdymo kompetencija.

1.1. „Psichoemocinė įtampa švietimo įstaigose: vadybiniai ir teisiniai aspektai“ (8 val.), 2021-02-11 ir 18 d. pažymėjimo Nr. Serija-276, VDU;

1.2. „Viešojo sektoriaus vidaus kontrolės sistema paprastai apie nepaprastus dalykus. Sukūrimas, veikimas, vertinimas, tobulinimas“ (8 val.), 2021-03-19 pažymėjimo Nr. 377210319/1-16, Mokymų klubas;

1.3. „Savęs pažinimas, komandinis darbas ir motyvacija“ (6 val.), 2021-08-25 pažymėjimo Nr. M-5016, Marijampolės M. Lukšienės švietimo centras.

2. Lyderystės (poveikio, įtakos žmonių grupei) ir vadovavimo efektyvumo gebėjimų ugdymas (suinteresuotų šalių: mokinių, mokinių tėvų, gimnazijos darbuotojų poreikių tenkinimo laipsnis):

2.1. „Strateginis į švietimo įstaigos pažangą orientuotas ir duomenimis grįstas veiklos planavimas“ (6 val.), 2021-04-14 pažymėjimo Nr. M-2361, Marijampolės M. Lukšienės švietimo centras;

2.2. „Švietimo įstaigos vadovo veikla formuojant ir keičiant organizacijos kultūrą“ (8 val.), 2021-09-29 pažymėjimo Nr. LV-2021-1085, Kauno pedagogų kvalifikacijos centras;

2.3. „Mokykla ir vadovas: sėkmingą mokyklą bekuriant“ (8 val.), 2021-11-11 pažymėjimo Nr. PDK-15957, VŠĮ Gyvenimo universitetas LT“, pedagogas.lt.

Gimnazijoje 2020 m. buvo įrengta saulės fotovoltinė elektrinė (galingumas 60,0kWh). 2021 m. ši elektrinė pagamino 52278,5 kWh elektros energijos. Per metus sunaudojome 43188 kWh, t. y. beveik visa naudojama elektra gimnazijos reikmėms buvo pasigaminta. Išlaidos elektrai 2021 m. sumažėjo 26,0 proc. (beveik 2,0 tūkst. eurų) Šiam sumažėjimui įtakos turėjo ir nuotolinio ugdymo organizavimas, nes sausio–balandžio mėn. mokiniai mokėsi ir beveik visi darbuotojai dirbo nuotoliniu būdu.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metinės užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti kokybišką gimnazijos	1. Gimnazijos bendruomenės susitarimai dėl tolimesnės	1.1. Iki 2021 m. gruodžio 31 d. parengta 2021–2023 m. strateginio plano įgyvendintų priemonių	1.1. 2021 m. gruodžio 31 d. gimnazijos internetinėje svetainėje pavišinta 2021–2023 m. strateginio plano

<p>veiklos valdymą.</p>	<p>gimnazijos veiklos prioritetų ir tikslų.</p> <p>2. Gimnazijos veiklą reglamentuojančys dokumentai atitinka galiojančių teisės aktų reikalavimus.</p>	<p>ataskaita ir pristatyta bendruomenei. Prireikus, koreguojamas strateginis planas;</p> <p>1.2. Susitarimai gimnazijos bendruomenėje: Gimnazijos savivaldos institucijose, metodikos taryboje ir grupėse priimamų sprendimų įgyvendinimas (įgyvendinta ne mažiau 90,0 proc. priimtų sprendimų), gerina gimnazijos veiklos (ugdymo ir ūkinius) rezultatus.</p> <p>2. Iki 2021 m. rugpjūčio 31 d. atnaujinti gimnazijos veiklos dokumentai, susiję su Mokytojų etatinio darbo apmokėjimu, ir atlikti kitų lokalinių teisės aktų, reglamentuojančių gimnazijos veiklą pakeitimai iki 2021 m. gruodžio 31 d.</p>	<p>įgyvendintų priemonių ataskaita.</p> <p>1.2. Metodikos tarybos 8-se posėdžiuose 2021 m. buvo priimti nutarimai dėl: mokinių individualios pažangos fiksavimo ir vertinimo I–III klasėse tęsimo; praradimų, atsiradusių dėl nuotolinio mokymosi, šalinimo priemonių plano; pasirengimo diegti atnaujintas pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas; priemonės kolega kolegai (parengtas pamokos stebėjimo ir tobulinimo protokolas „Refleksija grįžtamajam ryšiui“; priemonių Kokybės krepšelio projekto veiklos tobulinimo planui. 9-se mokytojų tarybos posėdžiuose svarstyta: mokinių mokymosi pažanga; pritarta ugdymo turinio dokumentams; analizuota rugsėjo mėn. pradžios integruotų veiklų netradicinėse erdvėse organizavimas, mokinių ugdymas, adaptacija sugrįžus į kontaktinį mokymą; analizuoti I klasių mokinių adaptacijos laikotarpio rezultatai. Gimnazijos taryboje priimti ir įgyvendinti 5 nutarimai, kurių dėka gerinamos ugdymosi sąlygos gimnazijoje. Visi priimti nutarimai įgyvendinami.</p> <p>2. Apmokėjimo sistemos priedas atnaujintas rugpjūčio 31 d.; Mokinių priėmimo į Vilkaviškio „Aušros“ gimnaziją tvarkos aprašas – 2021 m. vasario 1 d.; 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pagrindinio (antros dalies) ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planas – 2021 m. rugpjūčio 31 d.</p>
<p>1.2. Užtikrinti sąlygas ugdymo</p>	<p>1. Užtikrinama mokymosi pagalba įvairių</p>	<p>1.1. Beveik visų dalykų (ne mažiau 90,0 proc.) mokinių akademiniai</p>	<p>1.1. 2021 m. gimnazijos mokinių VBE dalykų vidutinis</p>

<p>kokybės gerinimui.</p>	<p>gebėjimų mokiniams, siekiant kiekvieno mokinio ūgties.</p> <p>2. Vykdoma individualios mokinių pažangos stebėseną, stebėsenos duomenų aptarimas bendruomenėje.</p>	<p>pasiekimai (pasiekimų lygmenys) PUPP, VBE, NMPP yra ne blogesni nei 2020 m. (PUPP rezultatai nelyginami, nes 2020 m. nevyko);</p> <p>1.2. Puoselėjami esami ir kuriami nauji ryšiai su mokslo, kultūros įstaigomis, atstovais.</p> <p>2.1. I–IV kl. mokinių pažangos stebėseną vykdoma nuolat, aptariama (ne rečiau kaip vieną kartą per 2 mėnesius trišaliuose pokalbiuose, V GK, metodikos grupėse); prirėikus, koreguojamas ugdymo planas (1–2 kartu per metus) ir ugdymo procesas (esant poreikiui), vadovaujantis mokinių pažangos duomenimis;</p> <p>2.2. 2021 m. I ketvirtį suorganizuota Pažangos diena;</p>	<p>įvertinimas buvo aukštesnis nei 2020 m. vidutinis įvertinimas šių dalykų: geografijos, matematikos, informacinių technologijų, lietuvių k. ir literatūros. Kitų dalykų vidutinis įvertinimas buvo žemesnis, vidutinis vertinimas žemesnis 2,6–24,5 balo (100 balų vertinimo skalė). Gimnazijos abiturientų laikytų VBE įvertinimų bendras vidurkis 2021 m. – 47,5, o tai šiek tiek viršijo šalies (vidurkis – 47,2) ir ženkliai viršijo Savivaldybės (vidurkis – 37,6) vidurkius.</p> <p>PUPP matematikos ir lietuvių kl. dalykų įvertinimai yra aukštesni nei 2019 m. (2020 m. PUPP nebuvo vykdomas).</p> <p>1.2. Puoselėti ryšiai su Gyvybės mokslų centru, VDU, Marijampolės kolegija. Sudaryta bendradarbiavimo sutartis su VGTU. Gimnazijoje 2021 m. dirbo savanoriai iš Gruzijos, Rusijos, Azerbaidžano, Graikijos.</p> <p>2.1. Fiksuoti ir analizuoti I–IV kl. mokinių mokymosi pažangos duomenys. Mokinių pažanga aptariama mokytojų tarybos posėdžiuose, trišaliuose pokalbiuose, vaiko gerovės komisijoje, metodikos taryboje, susirinkimuose su klasių vadovais. Ugdymo plane 2021–2022, 2022–2023 m. m. numatytos priemonės mokinių mokymosi pažangos tvarumui užtikrinti: konsultacijos, adaptacijos laikotarpis, skatinantis mokymosi motyvaciją, pagalbos mokiniui teikimas, klasės vadovo ir mokytojo pokalbiai su mokiniu ir jo tėvais.</p> <p>2.2. Pažangos diena suorganizuota 2021 m. vasario 11 d.</p>
---------------------------	---	---	--

		<p>2.3. Iki 2021 m. rugpjūčio 31 d. parengtas 2021–2023 m. m. Ugdymo programų ugdymo planas, kuriame numatytos priemonės praradimams, mokantis nuotoliniu mokymosi būdu, šalinimui, kompensavimui;</p> <p>2.4. Suorganizuotos dvi mokinių tėvų dienos gimnazijoje (pavasariį ir žiemą), bent po vieną mokinių tėvų susirinkimą klasėse (nesant karantino apribojimams);</p> <p>2.5. Suorganizuota bent viena paskaita mokinių tėvams ugdymo, tolesnio vaikų mokymosi ar karjeros tema;</p> <p>2.6. Bent 40,0 proc. administracijos darbuotojų stebėtų pamokų, vyrauja šiuolaikinės pamokos reikalavimai pamokai.</p>	<p>2.3. 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pagrindinio (antros dalies) ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planas parengtas 2021 m. rugpjūčio 31 d. Jame numatytos priemonės mokymosi praradimams šalinti.</p> <p>2.4. Mokinių tėvų dienos, skirtos mokytojų susitikimui su mokinio šeima dėl mokymosi suorganizuotos gegužės 19 d. ir gruodžio 7 d.</p> <p>2.5. Aukštųjų mokyklų atstovų virtualios paskaitos, susitikimai ZOOM platformoje su mokiniais ir jų tėvais vyko sausio mėn., vasario mėn., kovo 24 d. (Karjeros diena), balandžio mėn., spalio mėn.</p> <p>2.6. Administracijos darbuotojai stebėjo mokytojų pamokas. 57,0 proc. stebėtose pamokose fiksuoti šiuolaikinei pamokai būdingi aspektai.</p>
1.3. Puoselėti gimnazijos darbuotojų asmeninės lyderystės raišką.	1. Gimnazijos darbuotojai įsitraukia į Savivaldybės, šalies lygmens ugdymo turinio proceso organizavimo, kitas veiklas, garsina gimnaziją ir dalinasi patirtimi.	1. Gimnazijos darbuotojai (20,0 proc.), įvairių lygmenų ir pareigų, dalyvauja Savivaldybės, šalies projektuose, formaliose ir neformaliose (individualios konsultacijos kitos įstaigos darbuotojui) veiklose, dalinasi gerąja patirtimi.	1. Gimnazijos darbuotojai dalyvavo projektų rengime ir įgyvendinime (R.L., R.Š., A.S., A.G., D.Č., D.T., V.J.), teikė konsultacijas ir dalinosi turima darbo patirtimi Savivaldybėje ir šalyje (V.J., M.A., I.K., D.P., E.A., V.K., S.M., A.B., J.A., J.S. ir I.K. – vadovauja rajono metodikos būreliams), t. y. 31,37 proc. įvairių lygmenų ir pareigų darbuotojai.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Papildomų konsultacijų I–IV	2021 m. balandžio–liepos (II ir IV klasių mokiniams), lapkričio–gruodžio (I–IV klasių mokiniams) mėnesiais organizuota daugiau nei 800 papildomų konsultacijų, mokymosi spragoms, atsiradusioms dėl

klasių mokinių organizavimas.	nuotolinio mokymo, šalinti. Lėšas konsultacijoms skyrė Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija.
3.2. Padėti mokiniams ir mokytojams mokyti(s) kasdienio mokymo(si) organizavimo būdu bei pagerinti mokinių ir mokytojų socialinę emocinę, fizinę savijautą.	2020–2021 m. mokiniai ir mokytojai daugiau nei 6 mėn. mokėsi ir dirbo namuose, todėl rugsėjo 2–16 dienos gimnazijoje įgyvendintos 80 įvairių dalykų integruotų pamokų, padedančių adaptuotis po ilgo laikotarpio mokymosi namuose. Pamokose vyravo tarpdalykinė integracija, bendrųjų kompetencijų (bendravimo, savęs pažinimo) ugdymas, mokymas, paremtas supančia aplinka, projektinis darbas. Klasių valandėlių metu auklėtiniams vyko socialinio emocinio ugdymo užsiėmimai. Mokiniai vyko į 10 pažintinių ekskursijų. Administracija organizavo 26 veiklas pagal Kultūros paso programas. Kad šios dienos padėjo mokiniams „grįžti“ į mokyklą, parodė spalio mėn. atlikta apklausa.
3.3. Parengta paraiška projektui „Kokybės krepšelis“ ir paraiška, atitikus reikalavimus, atrinkta ir patvirtinta LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. liepos 22 d. įsakymu Nr. V-1321.	Ugdymo kokybės gimnazijoje gerinimui skirtas finansavimas 2022–2023 m. – apie 136906,0 Eur- 2021 m. gruodžio mėn. parengtas Vilkaviškio „Aušros“ gimnazijos veiklos tobulinimo planas, kurio tikslas – siekti kiekvieno mokinio pažangos inovatyviose edukacinėse aplinkose. Numatoma: ugdyti mokytojų kompetencijas dėl atnaujinamo ugdymo turinio; puoselėti bendradarbiavimą su Savivaldybės mokyklomis iš kurių atvyksta mokiniai į gimnaziją, su Kauno gimnazijomis; įgyvendinti projektą „Mano ateitis – mano rankose“, puoselėti bendradarbiavimą su aukštosiomis mokyklomis ir darbdaviais (įmonėmis); siekti kiekvieno mokinio pažangos; gimnazijoje įrengti dvi gamtos mokslų laboratorijas (biochemijos ir fizikos), lauko klasę, poilsio zoną mokiniams; puoselėjant STEM, aprūpinti dalį kabinetų reikalingomis mokymo priemonėmis, įranga, sudaryti tinkamas sąlygas mokytojams dirbti, mokiniams, siekti aukštesnių mokymo(si) pasiekimų ir kt.
3.4. Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis 2021 m. gruodžio mėn. pabaigoje su Vilniaus Gedimino technikos universitetu.	Sudaromos geros sąlygos tiesioginiam gimnazijos bendradarbiavimui su universitetu: gauti informaciją apie studijas universitete ir priėmimo į jį sąlygas; susipažinti gimnazijos mokiniams su Universitetu, jo mokymo baze; gimnazijos mokytojams dalyvauti Universitete rengiamuose seminaruose, konferencijose; drauge įgyvendinti bendrus projektus; bendrauti metodikos veikloje tobulinant fizikos, matematikos, informacinių technologijų, chemijos dėstymo metodikas; dalyvauti Universiteto atvirų durų dienos renginiuose.
3.5. Veikla Lietuvos gimnazijų asociacijos taryboje.	Buvau išrinktas Marijampolės apskrities atstovu į Lietuvos gimnazijų asociacijos tarybą. Dalyvavau tarybos posėdžiuose Jonavoje, dėl veiklos plano 2022 metams ir Vilniuje, susitikime su Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos viceministru, dėl mokyklų tinklo pertvarkos, finansavimo nuo 2022 m., brandos darbų, pokyčių viduriniame ugdyme.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Komunikavimo (bendros veiklos) ir informacijos valdymo kompetencija.
7.2. Lyderystės (poveikio, įtakos žmonių grupei) ir vadovavimo efektyvumo gebėjimų ugdymas (suinteresuotų šalių: mokinių, mokinių tėvų, gimnazijos darbuotojų poreikių tenkinimas).

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Organizuoti kokybišką ugdymo(si) procesą.	1. Organizuojamas kokybiškas ugdymo procesas kasdieniu, hibridiniu ir nuotoliniu mokymo(si) būdais.	Kiekybės ir kokybės rodikliai. 1. Atnaujintos gimnazijos informacinių technologijų priemonės (kompiuteriai; interaktyvūs ekranai, pritaikyti hibridiniam mokymui; kameros ir pan. – ne mažiau 25 vnt.) mokymu(si). 2. Visi mokiniai (100,0 proc.) pagal jų poreikį, mokydamiesi nuotoliniu ar hibridiniu būdu,

		<p>aprūpinami nešiojamais kompiuteriais ar planšetėmis.</p> <p>3. Daugumoje pamokų, ne mažiau 50,0 proc., mokytojai taiko šiuolaikinės pamokos aspektai, ugdomas mokinių savivaldumas, bendrosios kompetencijos.</p> <p>4. Įgyvendintos priemonės ruošiantis įgyvendinti atnaujinamą ugdymo turinį: bent dviejuose mokymuose dėl atnaujinamo ugdymo turinio dalyvauja administracijos darbuotojai (4), ne mažiau 90,0 proc. mokytojų; parengtas UTA veiksmų planas ir įgyvendinti 2022 metams planuoti rodikliai.</p>
8.2. Įrengti edukacines aplinkas mokinių ugdymui(si) ir individualių mokymosi poreikių tenkinimui.	1. Įgyvendinamos Vilkaviškio „Aušros“ gimnazijos 2021–2022 m. m. ir 2022–2023 m. m. veiklos tobulinimo plano veiklos, suplanuotas 2022 metais.	<p>Kiekybės ir laiko rodikliai.</p> <p>1. Įrengtos dvi gamtos mokslų laboratorijos iki 2022 m. lapkričio 11 d.</p> <p>2. Aštuoniuose kabinetuose įrengti interaktyvūs ekranai, pritaikyti ir hibridiniam mokymui.</p> <p>3. Įrengta lauko klasė ir lengvai pertvarkoma edukacinė erdvė mokymuisi, prasmingam poilsiui, mokiniams gimnazijoje – poilsio zonoje (II a.).</p>
8.3. Puoselėti gimnazijos mokinių ir mokytojų fizinį ir emocinį saugumą.	2. Puoselėjama saugi aplinka mokiniams ir mokytojams gimnazijoje.	<p>Kiekybės ir laiko rodikliai.</p> <p>1. Įgyvendinama I–IV klasių mokiniams SEU programą Raktai į sėkmę“, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijos programa „Savu keliu“ .</p> <p>2. Suorganizuotas 2022 m. I ketv. tyrimas dėl mobingo apraiškų gimnazijoje. Atsižvelgiant į tyrimo rekomendacijas, parengiamas planas 2022 m. II ketv. ir įgyvendinamos priemonės palankiam tarpasmeniniam mikro klimatui ir darbui.</p>
8.4. Užtikrinti tinkamą gimnazijos finansinę ir ūkinę veiklą.	1. Vykdoma gimnazijos finansinė ir turto valdymo veiklos, vadovaujantis teisės aktais.	<p>Kokybės, kiekybės ir laiko rodikliai.</p> <p>1. Finansinė veikla vykdoma vadovaujantis teisės aktais ir lokaliniais gimnazijos dokumentais. Negauta reikšmingų pastabų dėl finansinės veiklos iš kontroliuojančių institucijų.</p> <p>2. Nuo 2022 m. rugsėjo mėn. nemokamo mokinių maitinimo paslaugą administruoja gimnazija:</p>

		priimti valgyklos darbuotojai; sudarytos sutartys su maisto produktų tiekėjais; gautas leidimas maitinimo veiklai; užtikrinamas kokybiškas maitinimo paslaugos teikimas.
8.5. Įgyvendinti veiklas, dalyvaujant „Tūkstantmečio mokyklų“ programos I etape.	1. Suplanuojamas ir pradamas įgyvendinti pokytis gimnazijoje, gerinantis įtraukiojo ugdymo(si) sąlygas, ugdymo proceso organizavimą, mokinių pasiekimų gerinimą, pažangą, tinklaveiką, mokyklos kultūros kaitą.	Kokybės rodiklis. 1. Pagal numatytą tvarkaraštį dalyvaujama Savivaldybės Pažangos plano kūrimo veiklose. 2. Pažangos planui pateikiami pagrįsti duomenys apie infrastruktūros atnaujinimą gimnazijoje, atitinkanti universalus dizaino mokymesi principus. 3. Gimnazijos bendruomenė (mokytojai, mokiniai, tėvai) informuoti ir įtraukti į Pažangos plano veiklų vykdymą.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Kasdienį gyvenimą ir įprastas darbo sąlygas ribojančios priemonės, susijusios su COVID-19 pandemija ir karantino reikalavimais ir rekomendacijomis.
9.2. Aplinkybės, susijusios su sveikata, darbuotojų trūkumu.
9.3. Aplinkybės, susijusios su viešaisiais pirkimais, kuomet pirkimai nebaigiami dėl tiekėjų pretenzijų, skundų, teismų.
9.4. Finansavimo trūkumas, numatytiems rezultatų vertinimo rodikliams pasiekti.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *Direktorius Arūno Sernecko gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas 2021 metais vertinami „labai gerai“, pasiekti rezultatai vykdant užduotis 2021 metais – „gerai“. Gimnazijos tarybos 2022 m. sausio 31 d. posėdžio protokolas Nr. V-1.*

Gimnazijos tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliojas asmuo)

Balandienė
(parašas)

Vilma Balandienė
(vardas ir pavardė)

2022 m. sausio 31 d.
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Veikla vertinama gerai. Siūlymu ugdyti vadovavimo ir mokymų kompetencijas, tobulinti gebėjimą formuoti ir valdyti komandas. Tobulinti socialines kompetencijas (mokinį bendrauti ir dirbti su žmonėmis). Siūlymu nustatyti 10 proc. naujų algų partorisas dalin ilgd m. kin. d. 2022.02.28.

(savivaldybės švietimo įstaigos atveju
meras)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Vilkaviškio rajono savivaldybės
mero pavaduotojas

Bernardas Marčiukonis

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

Gerai

Susipažinau.
Direktorius

Arūnas Serneckas

Arūnas Serneckas

2022 m. 2022.02.28 d.