



VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

S P R E N D I M A S

DĖL VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS 2021 METŲ JAUNIMO VASAROS
UŽIMTUMO IR INTEGRACIJOS Į DARBO RINKĄ PROGRAMOS PATVIRTINIMO

2021 m. balandžio d. Nr. B-TS-
Vilkaviškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu, 7 straipsnio 18 ir 22 punktais, Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos 2020 m. gruodžio 23 d. sprendimu Nr. B-TS-607 „Dėl Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“ 79 punktu, įgyvendindama Vilkaviškio rajono savivaldybės 2021–2023 metų strateginio veiklos plano, patvirtinto Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 26 d. sprendimu Nr. B-TS-673 „Dėl Vilkaviškio rajono savivaldybės 2021–2023 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, Sporto plėtros ir jaunimo programos 3 tikslo „Didinti paslaugų jaunimui patrauklumą“ 2 uždavinio „Skatinti jaunimo aktyvumą ir iniciatyvumą“ 3 priemonę „Jaunimo užimtumo programa“, Vilkaviškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Patvirtinti Vilkaviškio rajono savivaldybės 2021 metų jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programą (pridedama).

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo įsigaliojimo dienos gali būti skundžiamas Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (adresu: A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Skelbti viešai

Parengė

Savivaldybės jaunimo reikalų koordinatore
(vyriausioji specialistė)
Danguolė Gudeliauskienė

PATVIRTINTA
Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos
2021 m. balandžio d. sprendimu
Nr. B-TS-

VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS 2021 METŲ JAUNIMO VASAROS UŽIMTUMO IR INTEGRACIJOS Į DARBO RINKĄ PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Vilkaviškio rajono savivaldybės 2021 metų jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programa (toliau – Programa) siekiama didinti jaunimo užimtumą vasaros laikotarpiu, ne ugdymo proceso metu, skatinti ir didinti pagalbą jauniems žmonėms įsidarbinant.

2. Programa skirta Vilkaviškio rajono savivaldybės jaunimui nuo 14 iki 29 m., deklaravusiam savo gyvenamąją vietą Vilkaviškio rajono savivaldybėje, besimokančiam bendrojo ugdymo įstaigose ir profesinėse (įskaitant abiturientus, baigusius bendrojo ugdymo įstaigą iki rugpjūčio 31 d.) ar aukštosiose mokyklose, dalyvaujant Programoje ne ugdymo proceso metu (toliau – jaunimas arba jaunas žmogus). Programos vykdymo laikotarpis bei tinkamos finansuoti laikomos išlaidos, patirtos ir apmokėtos nuo birželio 1 d. iki spalio 31 d.

3. Programa remiama Vilkaviškio rajono savivaldybės biudžeto lėšomis ir valstybės biudžeto lėšomis programoje nustatyta tvarka, vykdoma Vilkaviškio rajono savivaldybės teritorijoje.

4. Programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos darbo kodekse, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Programos tikslas – sudaryti palankias sąlygas kokybiškam jaunimo užimtumui didinti vasaros atostogų metu (birželio–rugpjūčio mėnesiais, ne ugdymo proceso metu) Vilkaviškio rajono savivaldybėje.

6. Programos uždaviniai:

6.1. Didinti jaunimo motyvaciją vasaros atostogų metu kaip vieną iš užimtumo priemonių pasirinkti sezoninį darbą.

6.2. Padėti jaunimui integruotis į darbo rinką.

6.3. Pagerinti jaunimo profesinį orientavimą, suteikiant pagalbą jauniems žmonėms jų darbo vietoje, siekiant įgyti reikalingus gebėjimus, ugdyti jų įgūdžius;

6.4. Užtikrinti mentorystę projekto metu siekiant palaikyti (palydėti) jaunus žmones ir padėti ugdyti ir įsivertinti įgytas bendrąsias ir dalykines kompetencijas.

6.5. Remti Vilkaviškio rajono savivaldybės teritorijoje veikiančius darbdavius, pagal Programą įdarbinusius jaunimą, kompensuojant darbo vietos išlaikymą pagal Programoje numatytą tvarką.

6.6. Skatinti bendradarbiavimą su Vilkaviškio rajono savivaldybės teritorijoje veikiančiu verslo sektoriumi.

III SKYRIUS PROGRAMOS DALYVIAI

7. Dalyvauti Programoje gali:

7.1. darbdaviai:

7.1.1. Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos filialai – seniūnijos (Savivaldybės struktūriniai teritoriniai padaliniai) ir Savivaldybės administracijos reguliavimo sričiai priskirtos įstaigos ir įmonės, kurios veiklą vykdo Vilkaviškio rajono savivaldybės teritorijoje;

7.1.2. Lietuvos Respublikoje įsteigtas juridinis asmuo, kuris veiklą vykdo Vilkaviškio rajono savivaldybės teritorijoje;

7.1.3. Lietuvos Respublikoje įsteigta kita organizacija (ūkininkas), kuri veiklą vykdo Vilkaviškio rajono savivaldybės teritorijoje;

7.1.4. Lietuvos Respublikos pilietis, kuris verčiasi individualia veikla ir veiklą vykdo Vilkaviškio rajono savivaldybės teritorijoje;

7.2. Vilkaviškio rajono savivaldybės teritorijoje savo gyvenamąją vietą deklaravęs jaunas žmogus:

7.2.1. nuo 14 iki 29 m., besimokantis bendrojo ugdymo įstaigose ir profesinėse (įskaitant abiturientus, baigusius bendrojo ugdymo įstaigą iki rugpjūčio 31 d.) ar aukštesiose mokyklose (toliau – jaunimas arba jaunas žmogus).

7.2.2. nuo 14 iki 19 m., besimokantis bendrojo ugdymo įstaigose pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas (toliau – jaunimas arba jaunas žmogus).

8. Dalyvauti Programoje negali:

8.1. jauni žmonės toje pačioje darbovietėje, kurioje ketina dirbti Programos įgyvendinimo laikotarpiu, bet yra įdarbinti anksčiau kaip einamųjų metų birželio 1 d.

8.2. darbdavio šeimos nariai.

IV SKYRIUS PROGRAMOS VIEŠINIMAS IR VYKDYMAS

9. Informacija apie Programos įgyvendinimą viešinama Vilkaviškio rajono savivaldybės interneto svetainėje www.vilkaviskis.lt. Informaciją ir konsultacijas apie Programos įgyvendinimą teikia savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatorius.

10. Darbdavių ir jaunimo įsitraukimas į Programą bei vertinimas vyksta tokia tvarka:

10.1. Programos III skyriuje nurodyti dalyviai (jauni žmonės), susiradę būsimą darbdavį ir su juo suderinę dalyvavimą Programoje, turi registruotis pateikdami el. paštu danguole.gudeliauskiene@vilkaviskis.lt užpildytą, pasirašytą ir nuskenuotą (nufotografuotą) registracijos formą (1 priedas) ir sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo (2 priedas). Registracijos forma ir sutikimas dėl asmens duomenų tvarkymo turi būti pateikiami nuo 2021 m. gegužės 1 d. iki birželio 11 d.

10.2. Programos dalyvių atitiktį Programai pagal Programos 7 ir 8 punktus vertina Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė, kurios darbą organizuoja savivaldybės jaunimo reikalų koordinatorius.

10.3. Darbo grupė, patikrinusi informaciją apie dalyvių atitiktį Programai, per 5 darbo dienas nuo registracijos pabaigos teikia tvirtinti tinkamų dalyvių sąrašą administracijos direktoriui.

10.4. Jeigu norinčių dalyvauti Programoje yra daugiau, nei Programai skirta lėšų, atrenkami tie dalyviai, kurie pateikė registracijos formas ir kitus dokumentus įsidarbinti anksčiau, pagal registracijos datą ir laiką.

10.5. Finansavimas skiriamas Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į darbo grupės rekomendacijas ir į bendros registracijos formose pateiktus duomenis.

11. Su tinkamais Programos dalyviais pasirašoma administracijos direktoriaus įsakymu nustatytos formos trišalė sutartis tarp Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos, darbdavio ir įdarbinamojo (3 priedas) ar dvišalė sutartis, sudaryta tarp Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos (darbdavio, atvejais, kai Savivaldybės administracija pati įdarbina jaunimą) ir įdarbinamojo (4 priedas), kuriose aptariamos pagrindinės Programos sąlygos.

12. Darbdavio ar jaunimo iniciatyva nesudarant sutarties ar ją nutraukus anksčiau negu nustatytas terminas, keičiamas Programos 10.5 papunktyje nurodytas administracijos direktoriaus įsakymas, numatant galimybę finansuoti prioriteto tvarka rezerviniame tinkamų dalyvių sąrašė esančius dalyvius, proporcingai biudžete skirtai lėšų sumai.

13. Pasirašytos sutartys registruojamos ir vykdomos teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS FINANSAVIMAS

14. Darbdaviui, dalyvaujančiam Programoje, už kiekvieną įdarbintą jauną žmogų lėšos kompensuojamos šia tvarka:

14.1. Darbdaviui už jauną žmogų, įdarbintą visu darbo krūviu, per mėnesį kompensuojama ne daugiau kaip 350 (trys šimtai penkiasdešimt) eurų.

14.2. Jeigu jaunas žmogus dirba ne visu darbo krūviu, kompensacija skaičiuojama proporcingai pagal dirbtas darbo dienas (valandas).

14.3. Maksimalus kompensacijos dydis darbdaviui už vieną įdarbintą jauną žmogų per Programos vykdymo laikotarpį – 700 (septyni šimtai) eurų.

14.4. Vienam projekte dalyvaujančiam darbdaviui galima kompensuoti ne daugiau kaip 5 dalyvių įdarbinimą;

14.5. Tinkamomis finansuoti laikomos išlaidos, patirtos ir apmokėtos nuo einamųjų metų birželio 1 d. iki spalio 31 d., bei pagrįstos išlaidų apmokėjimą pagrindžiančiais dokumentų originalais arba oficialiai patvirtintomis jų kopijomis.

14.6. Kompensacija darbdaviui mokama, jei įdarbintas jaunuolis dirbo ne mažiau kaip dvi savaites (10 darbo dienų).

14.7. Darbdavys, siekdamas gauti jauno žmogaus, įdarbinto pagal Programą, darbo vietos išlaikymo kompensaciją, Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijai per sutartyje nurodytą laikotarpį kartu su lydraščiu pateikia sutartyje nurodytus jauno žmogaus įdarbinimo ir sąnaudų patyrimo pagrindimo dokumentus: darbo sutarties kopiją, darbo laiko apskaitos žiniaraštį, darbo užmokesčio priskaitymo ir išmokėjimo žiniaraštį, banko išrašą apie gautą darbo užmokesį.

14.8. Finansavimas pagal Programos 7.1.1. papunktyje nurodytiems darbdaviams skiriamas iš Vilkaviškio rajono savivaldybės biudžeto – 11 000 Eur (vienuolika tūkstančių eurų) ir gali dalyvauti 7.2.1. papunktyje nurodytas jaunimas.

14.9. Finansavimas pagal Programos 7.1.2., 7.1.3., 7.1.4. papunktyje nurodytiems darbdaviams skiriamas iš Vilkaviškio rajono savivaldybės biudžeto lėšų – 4 000 Eur (keturi tūkstančių eurų) ir Valstybės biudžeto lėšų, teikiant Jaunimo reikalų departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos paraišką Jaunimo užimtumo vasarą ir integracijos į darbo rinką projektų finansavimo 2021 metais konkursui ir gali dalyvauti 7.2.2. papunktyje nurodytas jaunimas.

15. Kompensacijos dydis darbdaviui nustatomas administracijos direktoriaus įsakymu pagal darbdavio pateiktus jauno žmogaus įdarbinimą ir sąnaudų patyrimą pagrindžiančius dokumentus. Nepateikus reikiamų dokumentų, kompensacija nemokama.

16. Paaiškėjus aplinkybėms, kad įdarbintas jaunas žmogus yra darbdavio šeimos narys, lėšos negali būti išmokėtos. Jei šios aplinkybės paaiškėja po lėšų išmokėjimo, išmokėtos lėšos nedelsiant turi būti gražintos.

17. Įdarbintas jaunas žmogus šia Programa gali pasinaudoti vieną kartą per kalendorinius metus.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Įdarbinant jaunimą pagal Programą, vadovaujamosi Lietuvos Respublikos teisės aktais, kurie reglamentuoja asmenų iki aštuoniolikos metų įdarbinimą.

19. Darbdavys jaunuoliui darbo sutartyje moka nurodytu laiku nustatytą darbo užmokestį, kuris yra ne mažesnis nei Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytas minimalus mėnesinis atlyginimas arba minimalus valandinis atlygis.

20. Darbdavys už netinkamą dokumentų pateikimą Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijai atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Programos vykdymo dokumentai tvarkomi ir saugomi Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių nustatyta tvarka.

22. Programa gali būti keičiama ar pripažinta netekusia galios Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

Vilkaviškio rajono savivaldybės 2021 metų
jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į
darbo rinką programos
1 priedas

**REGISTRACIJOS Į VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS 2021 METŲ JAUNIMO
VASAROS UŽIMTUMO IR INTEGRACIJOS Į DARBO RINKĄ PROGRAMĄ FORMA**

Pastaba. Įdarbinant asmenis iki 18 metų, privaloma vadovautis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. 518 patvirtinto Asmenų iki aštuoniolikos metų įdarbinimo, darbo ir profesinio parengimo organizavimo tvarkos, vaikų įdarbinimo sąlygų aprašo reikalavimais.

Vardas (pildo jaunas žmogus)	
Pavardė (pildo jaunas žmogus)	
Gimimo data (pildo jaunas žmogus)	
Adresas (pildo jaunas žmogus)	
Ugdymo įstaiga, klasė, aukštoji mokykla, specialybė, kursas (pildo jaunas žmogus)	
Telefono numeris (pildo jaunas žmogus)	
El. paštas (pildo jaunas žmogus)	
Darbo patirtis (jei yra) (pildo jaunas žmogus)	
Kuo norėčiau dirbti (pildo jaunas žmogus)	
Darbdavio, su kuriuo sutartas įsidarbinimas, pavadinimas, adresas ir tel., vadovo vardas, pavardė (pildo darbdavys arba jo atstovas)	
Datos, kuriomis bus dirbama (pildo darbdavys arba jo atstovas)	
Etato dydis (pildo darbdavys arba jo atstovas)	
Galimos rizikos	
Jaunas žmogus nėra darbdavio šeimos narys (taip, ne (pildo darbdavys arba jo atstovas))	

Jaunas žmogus

(Vardas, pavardė)

(parašas)

Būsimas darbdavys arba jo atstovas

(Vardas, pavardė)

(parašas)

Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijai

SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

(Data)

Aš, _____

(vardas, pavardė, asmens kodas ir gimimo data)

sutinku, kad duomenų valdytoja – Vilkaviškio rajono savivaldybės administracija (toliau – administracija) tvarkytų mano asmens duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą, telefono numerį, elektroninio pašto adresą, gimimo datą, adresą, informaciją apie darbo patirtį ir kitus su įdarbinimu ir išmokėto darbo užmokesčio pagrindimu susijusius duomenis, siekdama:

1. patikrinti deklaruotą gyvenamąją vietą;
2. patikrinti moksleivio ar studento statusą;
3. kontroliuoti trišalės ar dvišalės bendradarbiavimo sutarties vykdymą, išmokėto darbo užmokesčio pagrindimą.

Tvarkomi duomenys bus saugomi 12 mėnesių nuo sutikimo davimo dienos. Pasibaigus sutikimo galiojimo terminui, sutikimas bus sunaikintas įstatymo nustatyta tvarka.

Esu **informuotas (-a)**, kad vadovaujantis ES Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (toliau – BDAR) 15, 16, 17, 21 straipsniuose įtvirtintomis asmens duomenų subjekto teisėmis ir nustatyta tvarka, turiu teisę:

1. žinoti (būti informuotas) apie mano asmens duomenų tvarkymą;
2. susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;
3. reikalauti, sunaikinti mano asmens duomenis arba sustabdyti mano asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant BDAR ir kitų asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų;
4. mano kontaktiniai duomenys nebūtų perduoti trečiosioms šalims naudoti tyrimo ir apklausos tikslais.

Man yra žinomos mano, kaip duomenų subjekto, teisės, nustatytos Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme.

(vardas, pavardė)

(parašas)

Vilkaviškio rajono savivaldybės 2021 metų
jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į
darbo rinką programos
3 priedas

(Pavyzdinė trišalė bendradarbiavimo sutarties forma)

TRIŠALĖ BENDRADARBIAVIMO SUTARTIS

_____ Nr. _____
(data)
Vilkaviškis

I SKYRIUS SUTARTIES ŠALYS

Vilkaviškio rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), atstovaujama

(vadovo arba įgalioto asmens vardas ir pavardė)

Darbdavys (toliau – Darbdavys) _____
(įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas, juridinio asmens kodas)

atstovaujamas _____
(pareigos, vardas ir pavardė)

ir Įdarbinamasis (toliau – Įdarbinamasis) _____
(vardas, pavardė, adresas, tel., el. p., ugdymo įstaiga)

toliau bendrai vadinami Šalimis, vadovaudamiesi Vilkaviškio rajono savivaldybės 2021 metų jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programa, patvirtinta Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos 2021 m. _____ sprendimu Nr. _____ „Dėl Vilkaviškio rajono savivaldybės 2021 metų jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmenų iki 18 metų įdarbinimą, sudarė trišalę bendradarbiavimo sutartį (toliau vadinama – Sutartis).

II SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šalių bendradarbiavimas ir įsipareigojimai, vykdant Programą.

III SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Administracija įsipareigoja:

2.1. Darbdaviui kompensuoti 350 (tris šimtus penkiasdešimt) eurų nuo minimalios mėnesinės algos (toliau – MMA) per mėnesį patirtų išlaidų už maksimalų leistiną darbo laiką, skirtų Įdarbintojo darbo užmokesčiui, o Įdarbinamajam dirbant mažiau nei maksimalus leistinas darbo laikas – proporcingai mažiau. Kompensuojamų išlaidų periodas – 2021 metų liepos – rugpjūčio mėnesiai, maksimali kompensavimo trukmė yra 2 mėnesiai, maksimali kompensuojama suma – 700 (septyni šimtai) eurų vienam jaunuoliui.

2.2. Suteikti kompensaciją, jei jaunuolis pas Darbdavį dirba ne mažiau nei 10 darbo dienų.

2.3. Ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo dokumentų, nurodytų 3.9 papunktyje pateikimo dienos Darbdaviui kompensuoti Įdarbinamojo darbo užmokesčio sąnaudas už dirbtą laiką.

2.4. Informuoti visuomenę apie Priemonės eigą ir rezultatus interneto svetainėje www.vilkaviskis.lt.

3. Darbdavys įsipareigoja:

3.1. Pasirašyti su Įdarbinamuoju teisės aktus atitinkančią terminuotą darbo sutartį.

3.2. Įdarbinti Įdarbinamąjį nuo m. d. ikim. d.

3.3. Įdarbinti Įdarbinamąjį _____ val. per dieną.

3.4. Įdarbinant Įdarbinamąjį iki 18 metų vadovautis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais asmenų įdarbinimą iki 18 metų.

3.5. Užtikrinti Įdarbinamojo teisės aktų reikalavimus atitinkančias darbo sąlygas.

3.6. Išmokėti Įdarbinamajam darbo sutartyje nurodytu laiku nustatytą darbo užmokestį, kuris yra ne mažesnis nei Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytas minimalus mėnesinis atlyginimas arba minimalus valandinis atlygis.

3.7. Sumokėti, vadovaujantis teisės aktais, nuo šio darbo užmokesčio apskaičiuotas draudėjo valstybinio socialinio draudimo įmokas Valstybinio socialinio draudimo fondui.

3.8. Atsakyti už pateiktą Įdarbinamųjų su darbo laiko apskaita ir apmokėjimu susijusių dokumentų teisingumą.

3.9. Darbdavio ir Įdarbintojo darbo sutarčiai pasibaigus, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų, Administracijai pateikti su Įdarbinamojo įdarbinimu susijusius dokumentus:

3.9.1.1. darbo sutarties kopiją;

3.9.1.2. darbo laiko apskaitos žiniaraščio kopiją;

3.9.1.3. darbo užmokesčio išmokėjimą patvirtinančių dokumentų kopijas (darbo užmokesčio priskaitymo ir išmokėjimo žiniaraštį ir banko išrašą apie gautą darbo užmokestį).

3.10. Gavus kompensaciją ir paaiškėjus, kad Administracijai buvo pateikti neteisingi dokumentai, Darbdavys nepagrįstai gautas lėšas pagal Administracijos reikalavimą privalo grąžinti per 5 darbo dienas nuo Administracijos reikalavimo gavimo dienos.

3.11. Nutraukus su Įdarbinamuoju darbo sutartį prieš terminą, per 3 darbo dienas raštu apie tai informuoti Administraciją nurodant darbo sutarties nutraukimo priežastį.

4. Įdarbinamasis įsipareigoja:

4.1. Atitikti šiuos reikalavimus:

4.1.1. gyvenamąją vietą būti deklaravęs Vilkaviškio rajono savivaldybės teritorijoje;

4.1.2. būti nuo 14 iki 29 m., besimokantis bendrojo ugdymo įstaigose ir profesinėse (įskaitant abiturientus, baigusius bendrojo ugdymo įstaigą iki rugpjūčio 31 d.) ar aukštosiose mokyklose. *(taikoma pasirenkant Programos 7.1.1. papunktyje nurodytus darbdavius);*

4.1.3. būti nuo 14 iki 19 m., besimokantis bendrojo ugdymo įstaigose pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas. *(taikoma pasirenkant Programos 7.1.2., 7.1.3., 7.1.4. papunktyje nurodytus darbdavius);*

4.1.3. su Darbdaviu sudarytoje darbo sutartyje nurodytą pirmąją darbo dieną būti ne jaunesnis kaip 14 metų;

4.2. Laikytis darbo sutartyje nurodytų sąlygų.

4.3. Nutraukus su Darbdaviu darbo sutartį prieš terminą, per 3 darbo dienas raštu apie tai informuoti Administraciją nurodant darbo sutarties nutraukimo priežastį.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5. Sutarties Šalys už Sutartyje nurodytų įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

6. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės dėl šios Sutarties vykdymo esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnį bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 16 d. nutarimą Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

**V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

7. Šalys garantuoja Sutarties pagrindu gautos informacijos konfidencialumą.
8. Nė viena Sutarties Šalis neturi teisės perduoti Sutartimi apibrėžtų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiškų kitų Šalių sutikimų.
9. Pasikeitus Šalies rekvizitams, nurodytiems Sutartyje, Šalis per 5 kalendorines dienas informuoja apie tai kitas Šalis.
10. Sutartis gali būti pakeista, nutraukta visų Šalių susitarimu.
11. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 3 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią.
12. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus per 5 darbo dienas – teisės aktų nustatyta tvarka.
13. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos.
14. Kitos sutarties sąlygos _____ .

**VI SKYRIUS
ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI**

Vilkaviškio rajono savivaldybės administracija _____ (vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) A. V. _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė)	Įdarbinamasis _____ (vardas pavardė) _____ (asmens kodas) _____ (adresas, tel., el. p.) _____ (adresas, tel., el. p.) _____ (parašas)	Darbdavys _____ (pavadinimas) _____ (juridinio asmens kodas) _____ (adresas, tel., faks., el. p.) _____ (vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) A. V. _____ (vardas ir pavardė)
---	---	---

Vilkaviškio rajono savivaldybės 2021 metų
jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į
darbo rinką programos
4 priedas

(Pavyzdinė dvišalė bendradarbiavimo sutarties forma)
DVIŠALĖ BENDRADARBIAVIMO SUTARTIS

_____ Nr. _____
(data)
Vilkaviškis

**I SKYRIUS
SUTARTIES ŠALYS**

Vilkaviškio rajono savivaldybės administracija (toliau – Darbdavys), atstovaujama

(vadovo arba įgalioto asmens vardas ir pavardė)

ir Įdarbinamasis (toliau – Įdarbinamasis) _____
(vardas, pavardė, adresas, tel., el. p., ugdymo įstaiga)

toliau bendrai vadinami Šalimis, vadovaudamiesi Vilkaviškio rajono savivaldybės 2021 metų jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programa, patvirtinta Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos 2021 m. _____ sprendimu Nr. _____, „Dėl Vilkaviškio rajono savivaldybės 2021 metų jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmenų iki 18 metų įdarbinimą, sudarė dvišalę bendradarbiavimo sutartį (toliau vadinama – Sutartis).

**II SKYRIUS
SUTARTIES OBJEKTAS**

1. Šalių bendradarbiavimas ir įsipareigojimai, vykdant Programą.

**III SKYRIUS
ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

2. Darbdavys įsipareigoja:
 - 2.1. Viešinti ir teikti informaciją apie Programą.
 - 2.1. Pasirašyti su Įdarbinamuoju teisės aktus atitinkančią terminuotą darbo sutartį.
 - 2.2. Įdarbinti Įdarbinamąjį nuo m. d. ikim. d.
 - 2.3. Įdarbinti Įdarbinamąjį _____ val. per dieną.
 - 2.4. Įdarbinant Įdarbinamąjį iki 18 metų vadovautis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais asmenų įdarbinimą iki 18 metų.
 - 2.5. Užtikrinti Įdarbinamojo teisės aktų reikalavimus atitinkančias darbo sąlygas.
 - 2.6. Išmokėti Įdarbinamajam darbo sutartyje nurodytu laiku nustatytą darbo užmokestį, kuris yra ne mažesnis nei Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytas minimalus mėnesinis atlyginimas arba minimalus valandinis atlygis.
 - 2.7. Sumokėti, vadovaujantis teisės aktais, nuo šio darbo užmokesčio apskaičiuotas draudėjo valstybinio socialinio draudimo įmokas Valstybinio socialinio draudimo fondui.
 - 2.8. Atsakyti už pateiktų Įdarbinamųjų su darbo laiko apskaita ir apmokėjimu susijusių dokumentų teisingumą.
3. Įdarbinamasis įsipareigoja:
 - 3.1. Atitikti šiuos reikalavimus:

- 3.1.1. gyvenamąją vietą būti deklaruojant Vilkaviškio rajono savivaldybės teritorijoje;
- 3.1.2. būti nuo 14 iki 29 m., besimokantis bendrojo ugdymo įstaigose ir profesinėse (įskaitant abiturientus, baigusius bendrojo ugdymo įstaigą iki rugpjūčio 31 d.) ar aukštesiose mokyklose. (taikoma pasirenkant Programos 7.1.1. papunktyje nurodytus darbdavius);
- 3.1.3. su Darbdaviu sudarytoje darbo sutartyje nurodytą pirmąją darbo dieną būti ne jaunesnis kaip 14 metų.
- 3.2. Laikytis darbo sutartyje nurodytų sąlygų.
- 3.3. Nenutraukti darbo sutarties be svarbių priežasčių.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4. Sutarties Šalys už Sutartyje nurodytų įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
5. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės dėl šios Sutarties vykdymo esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnį bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 16 d. nutarimą Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6. Šalys garantuoja Sutarties pagrindu gautos informacijos konfidencialumą.
7. Nė viena Sutarties Šalis neturi teisės perduoti Sutartimi apibrėžtų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiškų kitų Šalių sutikimų.
8. Pasikeitus Šalies rekvizitams, nurodytiems Sutartyje, Šalis per 5 kalendorines dienas informuoja apie tai kitas Šalis.
9. Sutartis gali būti pakeista, nutraukta visų Šalių susitarimu.
10. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 3 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią.
11. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus per 5 darbo dienas – teisės aktų nustatyta tvarka.
12. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos.
13. Kitos sutarties sąlygos _____ .

VI SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Darbdavys	Įdarbinamasis
_____	_____
(pavadinimas)	(vardas pavardė)
_____	_____
(juridinio asmens kodas)	(asmens kodas)
_____	_____
(adresas, tel., faks., el. p.)	(adresas, tel., el. p.)
_____	_____
(vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)
A. V.	_____
_____	(vardas ir pavardė)
(vardas ir pavardė)	

Vilkaviškio rajono savivaldybės 2021 metų jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programai pritarta su pasiūlymais:

10.4. Jeigu norinčių dalyvauti Programoje yra daugiau, nei Programai skirta lėšų, pirmenybė teikiama 14.9 punkte nurodytai finansavimo tvarkai, 7.2.2. papunktyje nurodytam jaunimui ir atrenkami tie dalyviai, kurie pateikė registracijos formas ir kitus dokumentus įsidarbinti anksčiau, pagal registracijos datą ir laiką.

14. Darbdaviui, dalyvaujančiam Programoje, už kiekvieną įdarbintą jauną žmogų lėšos kompensuojamos šia tvarka:

14.1. Darbdaviui už jauną žmogų, įdarbintą visu darbo krūviu, per mėnesį kompensuojama ne daugiau kaip 350 (trys šimtai penkiasdešimt) eurų, išskyrus, 7.1.1. papunktyje išvardintiems darbdaviams už jauną žmogų, įdarbintą visu darbo krūviu, per mėnesį kompensuojama ne mažesnis nei Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytas minimalus mėnesinis atlyginimas arba minimalus valandinis atlygis, sumokėtos, vadovaujantis teisės aktais, nuo šio darbo užmokesčio apskaičiuotos draudėjo valstybinio socialinio draudimo įmokos Valstybinio socialinio draudimo fondui.

14.3. Maksimalus kompensacijos dydis darbdaviui už vieną įdarbintą jauną žmogų per Programos vykdymo laikotarpį (2 mėnesius) – 700 (septyni šimtai) eurų, išskyrus, 7.1.1. papunktyje išvardintiems darbdaviams už jauną žmogų, įdarbintą visu darbo krūviu, kompensuojama ne mažesnis nei Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytas dviejų mėnesių minimalus mėnesinis atlyginimas arba minimalus valandinis atlygis, sumokėtos, vadovaujantis teisės aktais, nuo šio darbo užmokesčio apskaičiuotos draudėjo valstybinio socialinio draudimo įmokos Valstybinio socialinio draudimo fondui.

14.4. Vienam projekte dalyvaujančiam darbdaviui galima kompensuoti ne daugiau kaip 5 dalyvių įdarbinimą, išskyrus, jei darbdavys yra Vilkaviškio rajono savivaldybės administracija, dalyvių skaičius neribojamas.