



**VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS
2019 M. GEGUŽĖS 6 D. ĮSAKymo NR. B-IV-493 „DĖL UŽDAROSIOS AKCINĖS
BENDROVĖS „KYBARTŲ DARNA“ VEIKLOS STRATEGIJOS 2019-2023 METAMS
PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2021 m. rugpjūčio d. Nr. B-IV-
Vilkaviškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Vilkaviškio rajono savivaldybės valdomų uždarytų akcinių bendrovių veiklos tikslų vertinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos 2018 m. rugsėjo 28 d. sprendimu Nr. B-TS-1222, 12, 13 punktais, atsižvelgdama į 2021-08-02 UAB „Kybartų darna“ raštą Nr. SD-269 „Dėl strategijos pateikimo“,

p a k e i č i u uždarnosios akcinės bendrovės „Kybartų darna“ veiklos strategiją 2019-2023 metams, patvirtintą Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. gegužės 6 d. įsakymu Nr. B-IV-493 „Dėl uždarnosios akcinės bendrovės „Kybartų darna“ veiklos strategijos 2019-2023 metams patvirtinimo“ ir ją išdėstau nauja redakcija (pridedama).

Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo įsigaliojimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (adresu: Laisvės al. 36, Kaunas) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (adresu: A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktoriaus pavaduotoja,
pavarduojanti Administracijos direktorių

Daiva Riklienė

Parengė
Viešųjų pirkimų ir turto valdymo skyriaus vyriausioji specialistė
Lina Mureikaitė

PATVIRTINTA
Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos
direktorius 2019 m. gegužės 6 d. įsakymu Nr.
B-IV-493
(Vilkaviškio rajono savivaldybės
administracijos direktorius 2021 m. rugpjūčio
d. įsakymo Nr. B-IV- redakcija)

UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „KYBARTŲ DARNA“ STRATEGIJA 2019-2023 METAMS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB „Kybartų darna“ įregistruota adresu J. Basanavičiaus 31A, Kybartai, Vilkaviškio r. sav. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre. Bendrovė yra ribotas civilinės atsakomybės juridinis asmuo. Įmonės kodas 185179431. Įmonė registruota 1992-01-28. Įmonės steigėjas ir 100% akcijų savininkas yra Vilkaviškio rajono savivaldybė. Įmonės veiklos laikotarpis yra neribotas.

2. Bendrovės misija:

2.1. atsakingai ir profesionaliai teikti kokybiškas, klientų lūkesčius atitinkančias butų ir kitų patalpų savininkų bendrosios dalinės nuosavybės administravimo bei techninės priežiūros paslaugas;

2.2. aktyviai dalyvauti daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programose;

2.3. teikti kokybiškas ir patrauklias komunalines paslaugas;

2.4. vykdyti šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūrą;

2.5. teikti pastatų remonto darbus;

2.6. tinkamai vykdyti Savivaldybės institucijų nurodymus.

II SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

Išorės aplinkos analizė

3. Teisiniai veiksniai:

3.1. Bendrovė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymu, kitais teisės aktais bei įmonės įstatais.

3.2. Bendrovės savininkė yra Vilkaviškio rajono savivaldybė. Įmonės savininko teises ir pareigas Vilkaviškio rajono savivaldybė įgyvendina per Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos direktorių, išskyrus Lietuvos Respublikos norminiuose aktuose numatytus atvejus, kai atskirų savininkui priskirtų funkcijų įgyvendinimui reikalinga priimti Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos sprendimus.

4. Ekonominiai veiksniai:

4.1. Ekonominiai veiksniai – tai veiksniai, susiję su šalies ūkio veikla, raida ir jo kryptimi. Ekonominė padėtis, ekonomikos lygis lemia vartotojų kiekį bei interesus.

4.2. Bendrovė paskirta daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programos įgyvendinimo administratoriumi, todėl Bendrovės veiklai įtakos turi ir ateityje turės skiriama ES struktūrinė parama šios programos įgyvendinimui. Daugiabučių namų atnaujinimo

(modernizavimo) programa Lietuvoje pradėta įgyvendinti 2005 metais. UAB „Kybartų darna“ į šią veiklą įsijungė 2013 m.

4.3. 2015-2019 m. laikotarpiu buvo atnaujinti (modernizuoti) Bendrovės administruojami daugiabučiai namai:

2015 m. – 5 vnt.;

2016 m. – 2 vnt.;

2017 m. – 3 vnt.;

2018 m. – 3 vnt.;

2019 m. – 3 vnt.

4.4. Šiuo metu 2020 metais vykdomi dar 3-jų daugiabučių namų atnaujinimo darbai. 2-jų daugiabučių namų statybos rangos darbai jau užbaigti 100 proc., laukiama pridavimo valstybinei statybų inspekcijai. 2-iems daugiabučiams namams nupirkti statybos rangos su projektavimu darbai, laukiama kol bus pasirašyta valstybės paramos sutartis su Būsto energijos taupymo agentūra ir bus gautas pritarimas iš banko. Trijuose namuose vykdomas balsavimas raštu dėl pritarimo investiciniam planui. Daugiabučių namų atnaujinimas vykdomas Kybartų ir Virbalio miestuose. Numatoma ir toliau skatinti daugiabučių namų gyventojus renovuoti dar neatnaujintus namus, kurių Kybartuose beliko vos keli. Nors valstybės parama daugiabučių namų atnaujinimui mažės, tikimės, kad mūsų įmonė ir toliau sėkmingai darbuosis šioje srityje.

5. Socialiniai veiksniai:

5.1. Vienas svarbiausių socialinės aplinkos rodiklių – šalies gyventojų skaičius. Bendrovei naudinga, kai šalies gyventojų skaičius didėja, nes daugėja potencialių jos paslaugų vartotojų, didėja darbo jėgos pasiūla.

5.2. Nuo 2020 m. pastebimas gyventojų skaičiaus didėjimas Kybartų mieste. Grįžta emigrantai, iš aplinkinių kaimų žmonės keliasi gyventi į miestą, perka butus (ypač renovuotuose namuose).

5.3. Bendrovės vaidmuo Kybartų mieste yra „matomas“ ir „apčiuopiamas“. Bendrovės atliekamos funkcijos, tokios kaip miesto valymas vasaros – žiemos laikotarpiu, kapinių priežiūra, veikla, susijusi su daugiabučių namų atnaujinimu, paliečia kiekvieną miestelio gyventoją, o taip pat formuoja svečių požiūrį į Kybartų miestą.

5.4. UAB „Kybartų darna“ efektyviai prisideda prie gyventojų užimtumo, jų integravimo į darbo rinką. Vasaros sezono metu įmonėje per Vilkaviškio užimtumo didinimo programą įdarbinama maždaug 50 žmonių Kybartų miesto ir aplinkinių seniūnijų aplinkos tvarkymo darbams atlikti.

6. Technologiniai veiksniai

6.1. Technologiniai veiksniai Bendrovėje tiesiogiai lemia teikiamų paslaugų kokybę, teikiamų paslaugų spektrą, kokia įranga bus naudojama ir kaip bus valdomos operacijos.

6.2. Sėkmingai bendrovės veiklai labai svarbi informacinių ir ryšių technologijų panaudojimo plėtra. UAB „Kybartų darna“ įrengtos 8 kompiuterizuotos darbo vietos su vietiniu bendroju informaciniu tinklu, įdiegtos šios programos: „Atsiskaitymų už butų nuomą ir komunalinius patarnavimus apskaita“, „Kredito, paimto daugiabučiam namui atnaujinti (modernizuoti), ir palūkanų apskaita“, „Informacinio programinio komplekso SĄMATA programinė įranga ir normatyvinė duomenų bazė“, bendra apskaitos programa „Debetas“.

6.3. Administruojamų daugiabučių namų butų ir kitų patalpų savininkai gali rasti su jų namu susijusią naujausią informaciją įmonės interneto svetainėje www.kybartudarna.webnode.com, kuri artimiausiu metu bus atnaujinta.

6.4. Butų, kitų patalpų savininkams, įvairiems paslaugų pirkėjams jų pageidavimu, siunčiamos elektroninės sąskaitos.

6.5. Bendrovės gamybinė bazė – didžioji dalis eksploatuojamos technikos yra nusidėvėjusi. Dėl pasenusios technikos atsiranda prastovos, didelės remonto išlaidos, nukenčia teikiamų paslaugų kokybė, taip pat paslaugų teikimas reikalauja daugiau laiko ir finansinių sąnaudų. Siekiant kokybiškai ir operatyviai teikti paslaugas, reikalingas gamybinės bazės atnaujinimas, tačiau dėl finansinių išteklių trūkumo to padaryti greitai ir efektyviai nėra galimybių. Per pastaruosius metus Bendrovė iš savo apyvartinių lėšų įsigijo du naujus traktorius smėlio – druskos barstytuvą, žoliapjovių, krūmapjovių. Artimiausiu metu numatoma įsigyti krovinį transportą, barstytuvą ir traktorių.

Vidaus aplinkos analizė.

7. Organizacinė struktūra

7.1. Sėkmingai veiklai užtikrinti būtina gerai parengta organizacinė valdymo struktūra. Pastebima, kad menkus verslo efektyvumo rodiklius daugelyje Bendrovių lemia būtent netinkama organizacijos valdymo struktūra. Kai nėra aiškios Bendrovės struktūros, nėra ir aiškių pavaldumo bei atsakomybės ribų, tuomet kyla chaosas ir pradeda „strigti“ Bendrovės procesai. Bendrovės struktūra nulemia darbo ir kompetencijos pasidalijimą. UAB „Kybartų darna“ vadovaudamasi patvirtintais įmonės įstatais, LR teisės aktais, panašių įmonių plėtotės tendencijomis sukūrė ir nuolat tobulina vidaus norminių dokumentų sistemą.

7.2. Bendrovėje apibrėžta paslaugų teikimo sistema su aiškiais reikalavimais paslaugų kokybei, prieinamumui, darbuotojų sudėčiai ir kvalifikacijai.

7.3. Bendrovėje yra direktoriaus patvirtinta valdymo struktūra.

7.4. Bendrovės vadovas – direktorius yra vienasmenis bendrovės valdymo organas. Bendrovės vadovas organizuoja kasdienę bendrovės veiklą.

8. Žmogiškieji ištekliai

8.1. 2021 m. sausio 1 d. Bendrovėje dirbo 40 darbuotojų, iš kurių 12 administracijos ir linijinio personalo darbuotojai, kiti dirba gamyboje. Vasaros sezono metu įmonėje papildomai terminuotam darbui įdarbinama dar maždaug 10 darbuotojų.

8.2. Darbuotojai, priklausomai nuo atliekamo darbo pobūdžio turi reikiamas kvalifikacijas, yra atestuoti. Bendrovėje sudarytos sąlygos darbuotojams tobulinti savo kvalifikaciją.

8.3. Bendrovės darbuotojai savo žiniomis, aukštu atsakomybės lygiu, darbine patirtimi, lojalumu ženkliai prisideda prie Bendrovės veiklos rezultatų. Todėl siekiama sukurti teigiamą ir motyvuojančią aplinką.

9. Finansiniai ištekliai

9.1. Savo tikslams įgyvendinti UAB „Kybartų darna“ naudoja gautas pajamas už daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektų administravimą ir nuolatinę techninę priežiūrą, už renovacijos administravimą, Vilkaviškio savivaldybei ir kitiems klientams suteiktas paslaugas. Tam tikra dalimi, įmonės finansinius išteklius lemia Bendrovės veiklos kainodara, kurią (kai kurių veiklos rūšių) reguliuoja Vilkaviškio savivaldybė. Pvz. Bendrovė vadovaujasi Vilkaviškio savivaldybės direktoriaus įsakymu patvirtintais eksploatavimo ir administravimo tarifais.

10. Apskaitos tinkamumas

10.1. UAB „Kybartų darna“ buhalterinė apskaita tvarkoma vadovaujantis bendrovės besitęsiančios veiklos, apskaitos pastovumo, pajamų ir sąnaudų kaupimo principais bei Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, įmonių finansinės atskaitomybės įstatymu, verslo apskaitos standartais, Lietuvos Vyriausybės nutarimais, vadovaujančių institucijų nurodymais ir kitais normatyviniais

aktais. Įmonėje naudojamos šiuolaikinės apskaitos formos ir metodai. Buhalterinė apskaita vedama pagal nustatytą ir patvirtintą įmonės apskaitos politiką.

11. Komunikacija

11.1. Bendrovės komunikavimo sistema yra išplėtotą, nuolat tobulinama ir vystoma vadovaujantis naujausiomis komunikavimo tendencijomis ir technologijomis. Bendrovė nuolat komunikuoja su esamais ir potencialiais klientais reklamos, informacinių technologijų, viešųjų ryšių pagalba. Su gyventojais bendraujama tiesiogiai, organizuojant daugiabučių namų susirinkimus.

12. Vidaus kontrolės sistema

12.1. UAB „Kybartų darna“ vidaus kontrolę vykdo bendrovės direktorius, vyr. buhalterė, direktoriaus pavaduotoja vadovaudamiesi pareiginiiais nuostatais. Šie darbuotojai yra atsakingi už įmonės veiklą, o direktoriaus pavaduotoja – už struktūrinių padalinių atliekamų funkcijų vykdymo kokybę ir rezultatyvumą.

12.2. Bendrovėje nuolat vykdomas veiklos vertinimas, kasmet atliekamas auditas, bendrovės veiklą prižiūri ir savivaldybės institucijos.

Stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių analizė

13. Stiprybės:

- 13.1. materialinė bazė tinkama bendrovės misijos vykdymui;
- 13.2. darbinė patirtis;
- 13.3. aukštas darbuotojų atsakomybės lygis;
- 13.4. veiklų planavimas;
- 13.5. institucinis lankstumas.

14. Silpnybės:

- 14.1. nepakankami finansiniai ištekliai technologinėms naujovėms ir technikos atnaujinimui;
- 14.2. tarp klientų pritraukiama per mažai įmonių;
- 14.3. menka kai kurių profesijų pasirinkimo galimybė;
- 14.4. Įrenginių ir technikos nusidėvėjimas;
- 14.5. Ekonominė situacija: kylančios paslaugų kainos, maža gyventojų perkamoji galia;
- 14.6. Ekstremali situacija šalyje dėl COVID 19 pandemijos.

15. Galimybės:

- 15.1. teikiamų paslaugų kokybės gerinimas;
- 15.2. galimybės prisidėti prie savivaldybės tikslų įgyvendinimo;
- 15.3. teikiant paslaugas prisidėti prie Kybartų miesto ir seniūnijos įvaizdžio gerinimo;
- 15.4. plėsti teikiamų paslaugų spektrą.

16. Grėsmės:

- 16.1. Dideli išteklių kaštai, didinantys paslaugų savikainą ;
- 16.2. Karantino sugriežtinimų įvedimas;
- 16.3. konkurencija;
- 16.4. bendros ekonominės situacijos pablogėjimas.

III SKYRIUS

STRATEGINIAI TIKSLAI, UŽDAVINIAI, VERTINIMO KRITERIJAI

17. UAB „Kybartų darna“, vykdydama savo misiją ir atsižvelgdama į išorės ir vidinių veiksmų, stiprybių, silpnybių, galimybių bei grėsmių analizę, bei siekdama įgyvendinti strateginę kryptį, numatė šiuos strateginius tikslus ir uždavinius:

<p>1. Tikslas. Gerinti butų ir kitų patalpų savininkų bendrosios nuosavybės administravimo kokybę</p>
<p>1.1 Uždavinys. Įmonės veiklos efektyvumo siekimas</p> <p>Uždaviniui įgyvendinti numatytos priemonės: Techninės priežiūros organizavimas ir vykdymas Funkcijų atlikimas: 2019 m. – 100%, 2020 m. -100%, 2021 m. – 100%, 2022 m. – 100%, 2023 m.- 100% Avarijų lokalizavimas ir likvidavimas. Likviduotų ir lokalizuotų avarijų skaičius: 2019 m. – 12vnt., 2020 m. -11 vnt., 2021 m. –10 vnt., 2022 m. – 10 vnt., 2023 m.- 10 vnt. Pastatų remontas: 2019 m. – 14 vnt. 2020 m. - 9vnt., 2021 m. –10 vnt., 2022 m. – 10 vnt., 2023 m.- 10 vnt.</p>
<p>1.2 Uždavinys. Daugiabučių namų butų ir kt. patalpų savininkų aptarnavimo gerinimas</p> <p>Uždaviniui įgyvendinti numatytos priemonės: Kompiuterinės įrangos ir programų atnaujinimas Nupirktų kompiuterių skaičius: 2019 m. – 2; 2020 m. – 1; 2021 m. – 1; 2022 m. – 1 , 2023m.- 1. Tiekiamų paslaugų bei kokybės didinimas. Suteiktų el. paslaugų skaičiaus didinimas. Suteiktų el. paslaugų skaičius: 2019 m. – 50%, 2020 m. -60%, 2021 m. – 70%, 2022 m. – 80%, 2023 m.- 90%</p>
<p>1.3 Uždavinys. Socialinio būsto bei savivaldybės turto, valdomo patikėjimo teise, priežiūros gerinimas</p> <p>Uždaviniui įgyvendinti numatytos priemonės: Socialinio būsto remontas ir priežiūra. Suremontuotų būstų skaičius: 2019 m. – 30 vnt. 2020 m. – 9vnt., 2021 m. – 10 vnt., 2022 m. – 15 vnt., 2023 m.-10 vnt.</p>
<p>1.4 Uždavinys. Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) plėtros didinimas.</p> <p>Uždaviniui įgyvendinti numatytos priemonės: Daugiabučių namų modernizavimo programos vykdymas. Einamaisiais metais planuotų veiklų įvykdymo procentas: 2019 m. – 100%, 2020 m. - 100%, 2021 m. – 100%, 2022 m. – 100%, 2023 m.- 100%</p>
<p>2. Tikslas. Plėtoti miesto tvarkymo ir kitas veiklas integruojant miesto ir gyventojų poreikius ir įmonės gebėjimus.</p>
<p>2.1 Uždavinys. Aplinkos tvarkymo paslaugas plėtoti orientuojantis į aukštą paslaugų kokybę atsižvelgiant į savivaldybės ir klientų poreikius.</p> <p>Uždaviniui įgyvendinti numatytos priemonės: Gatvių valymo technikos ir priemonių atnaujinimas: Įsigyta priemonių: Priekabos – 2 vnt. Pakrovėjas – 1vnt. Krūmapjovės – 2vnt. Traktorius KIOTI – 1vnt. Orapūtė – 1vnt. Trimeriai – 2vnt. Benzopjūklas – 1 vnt.</p>

<p>3. Tikslas. Didinti dėmesį įmonės darbuotojams, didinant darbuotojų motyvaciją ir galimybes visapusiškai tobulėti.</p>
<p>3.1 Uždavinys. Sudaryti galimybes tobulinti darbuotojų profesinius ir darbinius įgūdžius.</p> <p>Uždaviniui įgyvendinti numatytos priemonės: Dalyvauti seminaruose: Dalyvaujančių darbuotojų skaičius 2019 m. – 6, 2020 m. – 5, 2021 m. – 10, 2022 m. – 10, 2023 m. – 10. Darbuotojų profesinių ir darbinių įgūdžių tobulinimas: Dalyvaujančių darbuotojų skaičius 2019 m. – 10, 2020 m. – 6, 2021 m. – 7, 2022 m. – 0, 2023 m. – 10.</p>
<p>4. Tikslas. Užkirsti kelią profesinėms ligoms, nelaimingiems atsitikimams ar sužalojimams.</p>
<p>4.1 Uždavinys. Didinti dirbančiųjų žmonių saugumą.</p> <p>Uždaviniui įgyvendinti numatytos priemonės: Peržiūrėti ir atnaujinti darbų saugos instrukcijas. Peržiūrėti ir atnaujinti pareiginius nuostatus. Naujų darbo rūbų įsigijimas.</p>
<p>5. Tikslas. Peržiūrėti teritorijų priežiūros darbus, UAB „Kybartų darna“ priklausančių kelių, gatvių, šaligatvių, aikščių ir kitokios paskirties plotų valymas visais metų laikais.</p>
<p>5.1. Uždavinys. Sumažinti rankų darbo, valymo kaštus, padidinant darbo našumą, gerinant atliekamų darbų kokybę, bei savalaikį atlikimą.</p> <p>Uždaviniui įgyvendinti numatytos priemonės: Įsigyti vakuuminę šlavimo mašiną bei daugiafunkcinį traktoriuką.</p>
<p>6. Tikslas. Atnaujinti bendrovės internetinę svetainę https://kybartudarna.webnode.com/ arba sukurti naują.</p>
<p>6.1. Uždavinys. Siekti, kad kuo platesnę visuomenės dalį pasiektų informacija apie UAB „Kybartų darna“ vykdomą veiklą ir teikiamas paslaugas. Stengtis pritraukti kuo daugiau potencialių klientų.</p> <p>Uždaviniui įgyvendinti numatytos priemonės: Vykdam apklaušą, surasti įmonę, kuri atnaujintų arba sukurtų naujai bendrovės internetinį puslapį, kuriame būtų patalpinta visa informacija apie bendrovės veiklą ir jos siūlomas paslaugas.</p>
<p>7. Tikslas. Sukurti UAB „Kybartų darna“ facebook paskyrą.</p>
<p>7.1. Uždavinys. Turėti viešą paskyrą internete, kur būtų galima greitai paskelbti skubią informaciją, dėl daugiabučiuose namuose numatomų ir vykdomų darbų, netikėtai atsiradusių sutrikimų, bei jų sprendimų būdų parinkimo.</p> <p>Uždaviniui įgyvendinti numatytos priemonės: Paskirti bendrovėje atsakingą asmenį, kuris sukurtų UAB „Kybartų darna“ paskyrą Facebook platformoje. Įpareigoti atitinkamus darbuotojus į šią paskyrą kelti visą skubią informaciją apie daugiabučių namus, siekiant, kad ši informacija pasklistų kuo platesniame daugiabučių namų gyventojų rate.</p>
<p>8. Tikslas. Sukurti bendrovėje vidaus kontrolės sistemą.</p>
<p>8.1. Uždavinys. Sukūrus vidaus kontrolės sistemą, tiksliai vykdyti joje numatytus tikslus bei atlikti stebėseną, ar kontrolės sistema vykdoma efektingai.</p> <p>Uždaviniui įgyvendinti numatytos priemonės: Parengti ir patvirtinti Bendrovės vidaus kontrolės sistemą. Paskirti asmenį, kuris, kontaktuodamas ir tardamasis su bendrovės direktoriumi, sukurtų bendrovės vidaus kontrolės sistemą, kuri būtų efektyviai įgyvendinama.</p>
<p>9. Tikslas. Naujų paslaugų teikimas daugiabučių namų gyventojams.</p>
<p>9.1. Uždavinys. Teikti daugiabučių namų laiptinių valymo paslaugas.</p> <p>Uždaviniui įgyvendinti numatytos priemonės:</p>

Vykdyti daugiabučių namų gyventojų susirinkimus, apklausiant, ar būtų poreikis laiptinių patalpų valymo paslaugai.
Atlikti finansinius skaičiavimus ar bendrovei ši paslauga būtų pelninga.

IV SKYRIUS VEIKLOS VERTINIMO RODIKLIAI

18. Veiklos vertinimo rodikliai 2019-2023 m. pateikiami prieduose Nr.1, Nr.2, Nr.3, Nr.4, Nr. 5.

V SKYRIUS IŠTEKLIAI TIKSLAMS PASIEKTI

19. Žmogiškieji ištekliai:

19.1. Žmogiškieji ištekliai – tai darbuotojai, jų žinios, gebėjimai, kvalifikacija, kompetencija. Darbuotojai, tobulindami savo žinias ir įgūdžius, vykdo jiems numatytas funkcijas, padeda prisitaikyti prie nuolat besikeičiančios aplinkos.

20. Finansiniai resursai:

20.1. Finansiniai resursai būtini tam, kad bendrovė galėtų plėtoti savo veiklą. Finansinių resursų racionalus valdymas sprendžia vieną svarbiausių uždavinių – kaip efektyviai paskirstyti ir investuoti finansinius resursus, tikintis didžiausios naudos. Piniginių lėšų šaltiniai – tai įmonės uždirbti pinigai, kurie reikalingi darbuotojų atlyginimams, už įsigytus materialinius išteklius, mokesčiams mokėti. Įmonėje naudojamos savos uždirbtos lėšos, taip pat projektai dalinai finansuojami Europos sąjungos lėšomis.

VI SKYRIUS STRATEGIJOS STEBĖSENOS SISTEMA

21. UAB „Kybartų darna“ strategijos nuolatinę priežiūrą ir priemonių bei rodiklių suderinimą su strateginiais tikslais ir uždaviniais vykdo bendrovės direktorius.

**UAB „KYBARTŲ DARNA“ STRATEGINIŲ VEIKLOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ
PASIEKIMO
2019 M. VERTINIMO RODIKLIAI**

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Siektina rodiklio reikšmė
1.	Bendrovės veiklos sąnaudų sumažinimas lyginant su praėjusiais metais	1%
2.	Bendrovės pardavimo pajamų didėjimas lyginant su praėjusiais metais	1%
3.	Skundų skaičiaus sumažinimas lyginant su praėjusiais metais	1%

**UAB „KYBARTŲ DARNA“ STRATEGINIŲ VEIKLOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ
PASIEKIMO
2020 M. VERTINIMO RODIKLIAI**

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Siektina rodiklio reikšmė
1.	Bendrovės veiklos sąnaudų sumažinimas lyginant su praėjusiais metais	1%
2.	Bendrovės pardavimo pajamų didėjimas lyginant su praėjusiais metais	1%
3.	Skundų skaičiaus sumažinimas lyginant su praėjusiais metais	1%

**UAB „KYBARTŲ DARNA“ STRATEGINIŲ VEIKLOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ
PASIEKIMO
2021 M. VERTINIMO RODIKLIAI**

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Siektina rodiklio reikšmė
1.	Bendrovės veiklos sąnaudų sumažinimas lyginant su praėjusiais metais	1%
2.	Bendrovės pardavimo pajamų didėjimas lyginant su praėjusiais metais	1%
3.	Skundų skaičiaus sumažinimas lyginant su praėjusiais metais	1%
4.	Naujos paslaugos (laiptinių valymo) teikimas	1 vnt

Uždarnosios akcinės bendrovės
„Kybartų darna“ strategijos 2019-
2023 metams
4 priedas

**UAB „KYBARTŲ DARNA“ STRATEGINIŲ VEIKLOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ
PASIEKIMO
2022 M. VERTINIMO RODIKLIAI**

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Siektina rodiklio reikšmė
1.	Bendrovės veiklos sąnaudų sumažinimas lyginant su praėjusiais metais	1%
2.	Bendrovės pardavimo pajamų didėjimas lyginant su praėjusiais metais	1%
3.	Skundų skaičiaus sumažinimas lyginant su praėjusiais metais	1%

**UAB „KYBARTŲ DARNA“ STRATEGINIŲ VEIKLOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ
PASIEKIMO
2023 M. VERTINIMO RODIKLIAI**

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Siektina rodiklio reikšmė
1.	Bendrovės veiklos sąnaudų sumažinimas lyginant su praėjusiais metais	1%
2.	Bendrovės pardavimo pajamų didėjimas lyginant su praėjusiais metais	1%
3.	Skundų skaičiaus sumažinimas lyginant su praėjusiais metais	1%

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilkaviškio rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. gegužės 6 d. įsakymo Nr. B-IV-493 „Dėl uždarnosios akcinės bendrovės „Kybartų darna“ veiklos strategijos 2019-2023 metams patvirtinimo“ pakeitimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-08-05 Nr. B-IV-1001
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Daiva Riklienė Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-08-05 15:16
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-08-05 15:16
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2018-09-25 12:49 - 2021-09-24 12:49
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rasa Širvienė Vyriausiasis specialistas (K)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-08-05 15:42
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-08-05 15:42
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2018-10-04 11:21 - 2021-10-03 11:21
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210719.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-08-05)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-08-05 nuorašą suformavo Lina Mureikaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-