

PATVIRTINTA  
Vilkaviškio rajono savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2019 m. gegužės 6 d.  
Įsakymu Nr. B-IV-495

## VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ RĖMIMO PROGRAMOS PROJEKTŲ SPORTO SRITYJE FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilkaviškio rajono savivaldybės nevyriausybinų organizacijų rėmimo programos projektų sporto srityje finansavimo tvarkos aprašas nustato Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos biudžeto lėšomis finansuojamų sporto projektų (toliau – projektas) paraiškų teikimo ir vertinimo tvarką, lėšų skyrimo ir jų panaudojimo tvarką, projektų vykdymo ir atsiskaitymo už skirtas lėšas tvarką.

2. Vilkaviškio rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija) organizuoja konkursą ir finansuoja nevyriausybinų organizacijų projektus sporto srityje.

3. Vilkaviškio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) biudžeto lėšos nevyriausybinų organizacijų rėmimo programos projektų sporto srityje finansavimui skiriamos pagal dvi sritis:

3.1. sveiką gyvenseną puoselėjančios sporto organizacijos, vykdančios fizinių asmenų sportinę veiklą, kuri vykdoma laisvalaikiu nuo pagrindinės šių asmenų darbinės (profesinės) veiklos ir nesiekiamas kokybinių sporto rezultatų (mėgėjų sporto organizacijos). Maksimali vieno projekto finansavimo suma – 700 Eur;

3.2. fizinių aktyvumą puoselėjančios sporto organizacijos, dalyvaujančios sporto varžybose, turnyruose, čempionatuose ir siekiančios kokybinių, ir kiekybinių sporto rezultatų bei organizuojančios įvairių sporto šakų varžybas Vilkaviškio rajone (fizinių aktyvumą puoselėjančios sporto organizacijos). Maksimali vieno projekto finansavimo suma – 5 000 Eur.

*2021 m. balandžio 30 d., Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo Nr. B-IV-479 redakcija*

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. paraiška – Administracijos direktoriaus patvirtintas dokumentas ir jo priedai, pateikiami siekiant gauti paramą projektui įgyvendinti;

4.2. projektas, projektinė veikla – organizacijos veikla sporto srityje, kai yra nustatyti veiklų pasirengimo ir įgyvendinimo terminai, tikslai, finansavimo šaltiniai, vykdytojai ir dalyviai;

4.3. projekto dalyviai – asmenys, kuriems yra skirtas projektas ir kurie jame dalyvauja (pvz.: renginių dalyviai, paslaugų gavėjai ir pan.);

4.4. projekto partneris – juridinis asmuo, su kuriuo projekto teikėjas yra pasirašęs bendradarbiavimo vykdant projektą sutartį;

4.5. projekto teikėjas – Vilkaviškio rajono nevyriausybines sporto organizacijos, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatymą arba Lietuvos Respublikos Viešųjų įstaigų įstatymą, vykdančios sportinę veiklą Vilkaviškio rajono savivaldybės teritorijoje (numatytą jų įstatuose, nuostatuose) ir registruotos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, teikiančios konkursui paraišką;

4.6. projekto vykdytojas – už projekto įgyvendinimą atsakingas juridinis asmuo, su kuriuo sudaroma Vilkaviškio rajono savivaldybės nevyriausybinų organizacijų rėmimo programos projekto sporto srityje finansavimo sutartis;

4.7. projekto koordinatorius – Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausiasis specialistas, kuruojantis sportą bei kūno kultūrą.

## **II SKYRIUS FINANSAVIMO PRIORITETAIR VEIKLOS**

5. Finansavimo prioritetai:

5.1. įvairių sporto šakų Vilkaviškio rajono pirmenybių, čempionatų, turnyrų bei seniūnijų žaidynių organizavimas ir vykdymas;

5.2. rajono sportininkų, komandų dalyvavimas Lietuvos Respublikos jaunučių, jaunių, jaunimo žaidynėse;

5.3. rajono sportininkų, komandų dalyvavimas Lietuvos Respublikos pirmenybėse bei čempionatuose;

5.4. rajono sportininkų, komandų dalyvavimas Lietuvos Respublikos taurių varžybose;

5.5. rajono sportininkų, komandų pasiruošimas Lietuvos Respublikos jaunučių, jaunių, jaunimo žaidynėms, Lietuvos Respublikos pirmenybėms, čempionatams, taurių varžyboms.

6. Finansuojamos veiklos:

6.1. transporto, nakvynės išlaidos;

6.2. sportininkų, trenerių, teisėjų maitinimo išlaidos;

6.3. apranga, inventorius;

6.4. renginių organizavimo išlaidos (apdovanojimai);

6.5. starto mokestis.

7. Vertinimo komisija nesvarsto projektų tų organizacijų, kurios:

7.1. nustatyta tvarka ir laiku neatsiskaitė su Savivaldybės administracija už anksčiau gautas lėšas projektams įgyvendinti;

7.2. anksčiau gautas lėšas panaudojo ne pagal paskirtį arba nepanaudojo visų skirtų lėšų;

7.3. įgyvendinant ankstesnius projektus neįvykdė arba netinkamai vykdė sutartyse numatytus įsipareigojimus, arba pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis.

## **III SKYRIUS REIKALAVIMAI PROJEKTŲ TEIKĖJAMS**

8. Projektų teikėjais gali būti:

8.1. Vilkaviškio rajono nevyriausybinės sporto organizacijos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka registruotos Juridinių asmenų registre, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymą arba Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymą, vykdančios sportinę veiklą Vilkaviškio rajono savivaldybės teritorijoje (numatytą jų įstatuose, nuostatuose);

8.2. Pareiškėjas privalo turėti stabilius ir pakankamus finansinius išteklius, kad galėtų užtikrinti savo veiklos tęstinumą per visą projekto vykdymo laikotarpį ir prisidėti prie projekto vykdymo.

## **IV SKYRIUS KVIETIMO SKELBIMAS IR PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA**

9. Kvietimas lietuvių kalba ir visa informacija apie kvietimą skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje [www.vilkaviskis.lt](http://www.vilkaviskis.lt).

10. Paraiškos turi būti pateiktos skelbime nurodytu adresu, kuriame nurodoma: Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojo, atsakingo už kvietimą, vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas. Paraiška turi būti įdėta į voką. Ant voko turi būti aiškiai užrašyta „Paraiška Vilkaviškio rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų rėmimo programos projektų sporto srityje konkursui“. Vokas turi būti užklijuotas.

11. Nuo konkurso paskelbimo dienos paraiškoms pateikti skiriamas ne ilgesnis kaip 20 darbo dienų laikotarpis.

12. Konkursui teikiamas projektas turi būti aprašomas paraiškoje. Būtina pateikti vieną išspausdintą ir projekto teikėjo antspaudu patvirtintą paraiškos egzempliorių, pasirašytą projekto teikėjo vadovo, projekto vadovo ir vadovo paskirto asmens, atsakingo už finansinę veiklą.

13. Projekto teikėjas, teikiantis paraišką Administracijai, turi pateikti šiuos projekto teikėjo antspaudu ir vadovo parašu patvirtintus dokumentus:

13.1. projekto teikėjo registracijos Lietuvos Respublikoje pažymėjimo kopiją;

13.2. projekto teikėjo įstatų kopiją (jeigu pareiškėjas anksčiau Administracijai yra teikęs atitinkamo dokumento kopiją ir šiame dokumente nurodyta informacija nepakito (apie tai pažymima lydraštyje nurodant teikto rašto datą ir numerį) įstatų kopijos pakartotinai teikti nereikia);

13.3 jungtinės veiklos sutarties kopiją (jei paraiška teikiama kartu su partneriu);

13.4. dokumentus, įrodančius projekto papildomą finansavimą (jei projekte numatytas papildomas finansavimas).

14. Administracija, patikrinusi paraišką su visais jos priedais, gali pareikalauti projekto teikėjo pateikti papildomų dokumentų, patvirtinančių arba patikslinančių paraiškoje pateiktą informaciją.

15. Pateikiami dokumentai turi būti sunumeruoti, susiūti, paskutinio lapo antroje pusėje įrašomas bendras projekto lapų kiekis skaičiumi ir žodžiu, patvirtintas organizacijos antspaudu ir vadovo parašu.

16. Paraiškos nesvarstomos, jei jos užpildytos netvarkingai, pateiktos pavėluotai, neatitinka apraše nustatytų reikalavimų, jeigu nepateikti visi būtini dokumentai.

17. Vokai su paraiškomis, gauti registruotu paštu su pašto žyma, įrodančia, kad paraiškos išsiųstos po skelbime nustatyto termino, grąžinami projekto teikėjui.

## **V SKYRIUS PROJEKTŲ VERTINIMAS**

18. Paraiškas svarsto, teikia išvadas ir siūlo, kokią dalį prašomų lėšų skirti projektui įgyvendinti Vilkaviškio rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų rėmimo programos projektų sporto srityje vertinimo komisija (toliau – Komisija), kurios sudėtį Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos direktorius tvirtina įsakymu.

19. Galutinį sprendimą dėl lėšų skyrimo priima Administracijos direktorius, remdamasis Projektų vertinimo komisijos rekomendacijomis, siūlymu bei kita susijusia informacija.

20. Projektų vertinimo komisijos darbas yra reglamentuojamas aprašu, kurį Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos direktorius tvirtina įsakymu.

21. Projektų vertinimo kriterijai:

21.1. projekto atitiktis finansavimo prioritetams;

21.2. veiklos aktualumas, tęstinumas ir išliekamoji vertė sporto, rajono bendruomenei;

21.3. rajono sportinių tradicijų išsaugojimas ir naujų tradicijų kūrimas;

21.4. papildomi finansavimo šaltiniai;

21.5. projekto sąmatos detalumas, realumas ir ekonomiškumas;

21.6. projekto dalyvių skaičius;

21.7. projektų vykdymo finansinių bei veiklos ataskaitų pateikimas laiku (ankstesnių metų);

21.8. vaikų ir jaunimo dalyvavimas projekte.

22. Jei projekto teikėjas ar paraiška neatitinka nuostatuose išvardintų reikalavimų, projektas nevertinamas.

23. Administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens įsakymas apie lėšų paskirstymą projektams yra skelbiamas savivaldybės interneto svetainėje [www.vilkaviskis.lt](http://www.vilkaviskis.lt).

## **VI SKYRIUS PROJEKTŲ FINANSAVIMAS, VYKDYMAS IR KONTROLĖ**

24. Projekto teikėjas, kuriam yra skirtas finansavimas, ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo sprendimo dėl lėšų skyrimo priėmimo dienos pasirašo finansavimo sutartį.

25. Projektai finansuojami iš Savivaldybės biudžete Sporto plėtros programos Sporto srities nevyriausybinių organizacijų rėmimo programai įgyvendinti skirtų lėšų.

26. Negali būti finansuojamos projekto išlaidos, skirtos projekto paruošiamajam etapui, t. y. išlaidos, susijusios su veikla, vykdyta iki paraiškos pateikimo, pvz.: paraiškos rašymas, narių sąrašų sudarymas ir pan.

27. Lėšos gali būti naudojamos nuo finansavimo sutarties pasirašymo dienos iki einamųjų metų gruodžio 10 d.

28. Projekto vykdytojai privalo laikytis finansavimo sutartyje numatytų įsipareigojimų ir gautas lėšas naudoti tik sutartyje numatytoms veikloms vykdyti. Išlaidų sąmatoje numatytų išlaidų sumų nukrypimai tarp atskirų straipsnių negali viršyti 20 procentų nuo ketvirčiui skirtos sumos.

29. Vykdydami projektą, išlaidų sąmatoje numatytų išlaidų sumų nukrypimai tarp atskirų straipsnių viršyti 20 procentų gali tik gavus raštišką Administracijos direktoriaus sutikimą. Per einamąjį ketvirtį nepanaudotas lėšas projekto vykdytojai gali naudoti kito ketvirčio toms pačioms išlaidoms padengti (kaip numatyta projekto išlaidų sąmatoje).

30. Įgyvendindami projektą, Projekto vykdytojai privalo:

30.1. pasibaigus sutarties terminui, iki einamųjų metų gruodžio 10 d., gražinti nepanaudotas Savivaldybės biudžeto lėšas į Administracijos banko sąskaitą nurodytą finansavimo sutartyje;

30.2. pateikti Projekto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą, suderintą su Projekto koordinatoriumi, ir buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių gautų lėšų panaudojimą, patvirtintas kopijas, Administracijos Apskaitos skyriui per 5 kalendorines dienas, pasibaigus antram ir trečiam ketvirčiui, o ketvirto ketvirčio ir buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių gautų lėšų panaudojimą, kopijas pateikti ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 15 d.;

30.3. Projekto koordinatorių įvertina projekto įgyvendinimą, o Administracijos Apskaitos skyrius tvarko Programos lėšų panaudojimo ataskaitą pagal sutartyje numatytą projekto finansavimo sąmatą.

31. Administracija turi teisę tikrinti, ar finansavimą gavęs Projekto vykdytojas laikosi sutartyje numatytų įsipareigojimų, o prireikus, turi teisę atlikti projekto įgyvendinimo ir skirtų Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimo auditą.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

32. Projekto teikėjui, kuriam yra skirtas finansavimas, nepasirašius finansavimo sutarties per 10 kalendorinių dienų nuo pranešimo el. paštu išsiuntimo dienos apie priimtą sprendimą dėl lėšų skyrimo, Administracijos direktoriaus įsakymas dėl lėšų skyrimo šiam projekto teikėjui netenka galios.

33. Jei Administracijos skirta suma yra mažesnė nei Projekto teikėjas prašė paraiškoje, Projekto teikėjas, pasirašydamas finansavimo sutartį su Administracija, suderinęs su Projekto koordinatoriumi, turi pakeisti savo projekto veiklos apimčių įsipareigojimus, bet neturi teisės keisti paraiškoje aprašytos veiklos turinio ir tikslų.

34. Jeigu vykdydami projektą dėl objektyvių priežasčių reikia keisti projekto įgyvendinimo sutarties planą bei detalią projekto išlaidų sąmatą, Projekto vykdytojas privalo raštu pateikti prašymą Administracijos direktoriui reikalingiems pakeitimams apsvarstyti.

35. Projektui skiriamų lėšų dydis gali būti koreguojamas atsižvelgiant į Savivaldybės biudžeto vykdymą.

36. Administracijos direktorius gali sustabdyti lėšų pervedimą Projekto teikėjui, kuriam yra skirtas finansavimas, jeigu jis Administracijos Apskaitos skyriui laiku nepateikia Projekto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitų apie lėšų panaudojimą ar nevykdo kitų finansavimo sutartyje numatytų įsipareigojimų.

37. Projekto vykdytojas, pateikęs klaidingą informaciją apie finansuojamo projekto vykdymą, panaudojęs ne pagal paskirtį skirtas lėšas ar kitaip pažeidęs lėšų naudojimo tvarką ir lėšų negražinęs, neterminuotai praranda teisę dalyvauti konkurse. Lėšos išieškomos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

38. Kilę ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

39. Projektų finansavimo lėšų panaudojimą kontroliuoja Savivaldybės apskaitos skyrius bei projekto koordinatorius.

---