



**VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „VILKAVIŠKIO KOMUNALINIS ŪKIS“
VEIKLOS STRATEGIJOS 2019–2023 METAMS PATVIRTINIMO**

2019 m. gegužės d. Nr. B-IV-
Vilkaviškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Vilkaviškio rajono savivaldybės valdomų uždarujų akcinių bendrovių veiklos tikslų vertinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos 2018 m. rugsėjo 28 d. sprendimu Nr. B-TS-1222, 12 punktu, atsižvelgdamas į uždarnosios akcinės bendrovės „Vilkaviškio komunalinis ūkis“ 2019 m. balandžio 10 d. raštą Nr. (1.7-1) SD-39,

t v i r t i n u uždarnosios akcinės bendrovės „Vilkaviškio komunalinis ūkis“ veiklos strategiją 2019–2023 metams (pridedama).

Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo įsigaliojimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (adresu: Laisvės al. 36, Kaunas) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (adresu: A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Vitas Gavėnas

Parengė
Viešųjų pirkimų ir turto valdymo skyriaus vyriausioji specialistė
Lina Mureikaitė

UAB „VILKAVIŠKIO KOMUNALINIS ŪKIS“

VEIKLOS STRATEGIJA 2019-2023 METAMS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB „Vilkaviškio komunalinis ūkis“ veiklos strategija 2019-2023 metams (toliau – Strategija) skirta efektyviam žmoniškųjų, finansinių, technologinių ir kitų išteklių panaudojimui įvertinti bei suplanuoti, įgyvendinant strateginius tikslus, siekiant nustatytos įmonės vizijos ir vykdant įmonės misiją. Strategija užims svarbią reikšmę UAB „Vilkaviškio komunalinis ūkis“ valdyme ir siekiant numatytų tikslų per ateinančius penkis metus. Siekiant atitikti kintančią aplinką, planas gali būti tikslinimas, kad atitiktų realius įmonės poreikius ir padėtų siekti teigiamų vystymosi rezultatų.

2. Šioje Strategijoje yra nurodyta UAB „Vilkaviškio komunalinis ūkis“ misija, vizija, strateginiai tikslai, prioritetinga kryptis ir pateikiama informacija apie turimus bei planuojamus įmonės žmogiškuosius, finansinius ir kitus išteklius.

3. **Bendrovės misija** – atsakingai ir profesionaliai teikti komunalinio ūkio objektų priežiūros, komunalinių atliekų tvarkymo, aplinkos apsaugos priemonių įgyvendinimo, gatvių ir kelių priežiūros bei smulkaus remonto paslaugas. Atsižvelgti į visuomenės poreikius ir lūkesčius, nuolat tobulinti teikiamų paslaugų kokybę, gerinti darbo sąlygas įmonės darbuotojams ir užtikrinti sėkmingą įmonės plėtrą.

4. **Bendrovės vertybės:** Bendrovė savo veikloje siekia užtikrinti kūrybišką ir geranorišką darbo aplinką, ugdyti tinkamus ir efektyvius bendrovės darbuotojų tarpusavio ryšius, pagarbius tarpusavio santykius ir santykius su klientais, užsakovais, kitais asmenimis, didinti Bendrovės autoritetą visuomenėje. Siekiama užtikrinti, kad Bendrovės veikla būtų atsakinga, veiksminga, patikima, nekeltų abejonių visuomenei dėl jos teisėtumo ir nešališkumo, kad darbuotojai tinkamai atliktų savo pareigas, vengtų privačių ir viešųjų interesų konflikto.

5. UAB „Vilkaviškio komunalinis ūkis“ (toliau – Bendrovė) įregistruota 1995 m. birželio 16 d. Įmonės kodas 185105324, Bendrovės adresas: Šiaurės gatvė 20, Vilkaviškis, tel. 8 (342) 52 992, el. pašto adresas vilkomunalinis@gmail.com. Bendrovės biuras yra tuo pačiu adresu. Bendrovė yra ribotos civilinės atsakomybės juridinis asmuo. Kitų padalinių, dukterinių ar asocijuotų įmonių Bendrovė neturi. Bendrovės vadovas yra direktorius Valentinas Gražulis, veikiantis pagal Bendrovės įstatus.

6. Bendrovės akcinis kapitalas sudaro 171 548,92 Eur, kuris padalintas į 591 548 paprastąsias vardines 0,29 Eur nominalios vertės akcijas. Visos akcijos priklauso Vilkaviškio rajono savivaldybei.

7. Bendrovė atlieka įvairias bendrovės įstatuose numatytas paslaugas, darbus pagal su užsakovais sudarytas ilgalaikes ir trumpalaikes sutartis bei pagal vienkartinis užsakymus. Pagrindinės Bendrovės veiklos sritys – miesto gatvių ir aplinkos priežiūra bei tvarkymas, nuotekų ir atliekų šalinimas, kapaviečių priežiūra, dekoratyvinė sodininkystė, o nuo 2012 metų spalio mėnesio Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu Bendrovė atlieka karšto vandens ir šildymo sistemų priežiūrą Vilkaviškio mieste. Pagrindinis Bendrovės užsakovas – Vilkaviškio rajono savivaldybės administracija.

8. Finansiniais metais laikomi kalendoriniai metai.

II SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

9. Bendrovė yra Vilkaviškio rajono savivaldybės kontroliuojama įmonė, kurioje ji valdo 100 proc. įstatinio kapitalo akcijų. Savivaldybė dalyvauja Bendrovės valdyme pagal Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymą, kontroliuoja Bendrovės veiklą, paveda vykdyti žodines užduotis.

10. Bendrovės veikla orientuota ir Bendrovė tikslingai įsteigta Vilkaviškio rajono savivaldybės viešosioms paslaugoms (poreikiams) tenkinti, t. y. didžiąją savo veiklos dalį Bendrovė vykdo kartu su Savivaldybe, tenkina Savivaldybės poreikius ir vykdo jos funkcijas.

11. Išorės aplinkos analizė:

11.1. Bendrovės veiklai įtaką daro politiniai, ekonominiai, socialiniai, teisiniai veiksniai:

11.1.1. Politiniai veiksniai tiesioginės įtakos Bendrovės veiklai neturi, tačiau, atsižvelgiant į tai, kad akcijų paketas priklauso Vilkaviškio rajono savivaldybei, ji daro didžiąją įtaką Bendrovės veiklai bei nustato pagrindinius tikslus: dirbti pelningai; teikti daugiabučių namų gyventojams reikiamas paslaugas; būti konkurencingais dirbant rinkos sąlygomis.

11.1.2. Išorinis ekonominis veiksnys, darantis didžiausią įtaką Bendrovės veiklai, yra Lietuvos Respublikos Vyriausybės didinamas minimalus darbo užmokestis: nuolatos didinamas minimalus darbo užmokestis verčia laikytis taupymo režimo, ieškoti vidinių sąnaudų mažinimo resursų, kad Bendrovė galėtų užtikrinti rentabilią veiklą.

11.1.3. Pagrindinės įmonės pardavimo pajamos gaunamos atliekant darbus pagrindiniam užsakovui – Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijai, su kuria pasirašoma paslaugų tiekimo sutartis, tačiau, didėjant minimaliam darbo užmokesčiui, paslaugų įkainiai neindeksuojami, o didinti kitas paslaugų kainas Bendrovei neparanku, nes tai skatina vartotojus rinktis konkurentų paslaugas, todėl Bendrovė stengiasi išlaikyti ne tik esamas darbų apimtis, bet ir didinti teikiamų paslaugų įvairovę.

11.1.4. Bendrovė vykdo daugiabučių namų šildymo ir karšto vandens sistemų techninę priežiūrą; t. y. prižiūri inžinerinę įrangą, paruošia namą šildymo sezonui ir t. t., o mokesčiai renkamas iš jo gyventojų, tačiau dalis gyventojų nemoka mokesčių. Kai kurie nemoka piktybiškai, dalis neturi pajamų, dalis išvykę į užsienį ir palikę be priežiūros butus, todėl ir atsiranda įsiskolinimas. Šiuo metu (2019 m. I ketvirtis) gyvenamųjų patalpų savininkų (t. y. daugiabučių gyventojų) įsiskolinimas siekia 15 683,89 Eur, o negyvenamųjų patalpų (įmonių ar fizinių asmenų, nuomojančių negyvenančias patalpas) 2 838,2 Eur. Bendras įsiskolinimas Bendrovei yra 18 522,09 Eur.

11.1.5. Bendrovė kasmet aktyviai dalyvauja vykdamas viešųjų darbų programą, kuri tvirtinama Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu, pagal kurią kasmet įdarbinama iki 90 darbininkų. Per 2018 m. Bendrovėje buvo įdarbinti 82 darbininkai pagal terminuotas (dviejų mėnesių) darbo sutartis, kuriuos nukreipė Užimtumo tarnyba. Šių asmenų pagalba seniūnijose vykdomi teritorijų tvarkymo ir kitokie panašaus pobūdžio darbai.

11.1.6. **Socialiniai veiksniai.** 2019 m. planuojama dviejų mėnesių terminui įdarbinti iki 80 asmenų. Dalyvaudama šioje programoje Bendrovė prisideda prie gyventojų užimtumo didinimo, tuo pačiu tai leidžia mažinti Bendrovės patiriamus veiklos kaštus.

11.1.7. **Teisiniai veiksniai.** Bendrovės veiklos efektyvumas priklauso nuo teisinių veiksnių, Bendrovės organizacinės struktūros, valdymo schemas, žmogiškųjų išteklių, techninių priemonių, finansavimo šaltinių, apskaitos tinkamumo.

11.1.8. Vykdydama savo veiklą, Bendrovė vadovaujasi: Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu; Lietuvos Respublikos aplinkos ministro ir Lietuvos Respublikos energetikos ministro įsakymais dėl daugiabučio namo šildymo ir karšto vandens sistemos privalomųjų reikalavimų patvirtinimo; Lietuvos Respublikos ūkio ministro įsakymu dėl šilumos tiekimo ir vartojimo taisyklių patvirtinimo; Lietuvos Respublikos ūkio ministro įsakymu dėl pastato šildymo ir karšto vandens sistemos priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo;

Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais; Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais; Bendrovės įstatais; Bendrovės padalinių veiklos nuostatais ir kitais vidaus dokumentais. Bendrovė yra atestuota vykdyti veiklas, kurios nurodytos Bendrovės įstatuose.

12. Vidinės aplinkos analizė:

12.1. **Organizacinė struktūra:**

12.1.1. visuotinis akcininkų susirinkimas;

12.1.2. Bendrovės direktorius;

12.1.3. Bendrovės stebėtojų taryba ir valdyba nesudaromos. Valdybos kompetencijai priskirtas funkcijas atlieka Bendrovės direktorius, išskyrus Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo nustatytas išimtis.

Žemiau esančiame paveiksle pateikiama Bendrovės valdymo struktūra:

Visuotinis akcininkų susirinkimas

12.2. **Bendrovės veiklos kryptys:**

12.2.1. kelių ir gatvių važiuojamosios dalies priežiūra vasaros ir žiemos laikotarpiu;

12.2.2. pastatų šildymo ir karšto vandens sistemų techninė priežiūra ir eksploatavimas;

12.2.3. pastatų šildymo ir karšto vandens sistemų avarijų likvidavimas ir lokalizavimas;

12.2.4. aplinkos ir kraštovaizdžio tvarkymas;

12.2.5. kitos komunalinės paslaugos;

12.2.6. valymo veikla;

12.2.7. lietaus vandenų surinkimas ir išleidimas į atvirus vandens telkinius;

12.2.8. atliekų surinkimas, tvarkymas ir šalinimas;

12.2.9. daugiabučių namų šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros mokesčio apskaičiavimas ir surinkimas;

12.2.10. daugiabučių namų šilumos punktų priežiūra;

12.2.11. miesto apšvietimo tinklų eksploatavimas;

12.2.12. paplūdimio priežiūra;

12.2.13. kapinių priežiūra;

12.2.14. bendrovė užsiima ir kita veikla, neprieštaraujančia Lietuvos Respublikos teisės aktams.

12.3. **Žmogiškieji ištekliai:**

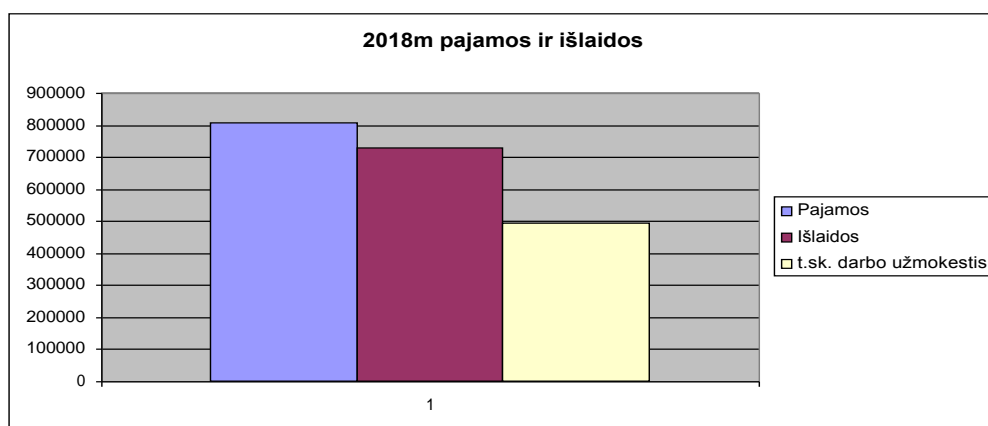
12.3.1. 2018-12-31 Bendrovėje dirbo 63 darbuotojai. Bendrovėje dirbančių darbuotojų atitinkamai profesijai reikalingas išsilavinimo lygis ir praktinių įgūdžių turėjimas nustatomas pagal patvirtintus pareiginius nuostatus. Siekiant išsaugoti ir surasti aukštos kvalifikacijos specialistus, Bendrovėje yra numatytos darbuotojų motyvavimo ir skatinimo priemonės, suteikiamos galimybę nuolat kelti kvalifikaciją. Bendrovėje yra skatinamas darbuotojų tarpusavio bendradarbiavimas, užtikrinantis nuolatinį keitimąsi turimomis žiniomis ir patirtimi, mokymų pagalba. 2018 metais Bendrovė darbuotojų kvalifikacijos kėlimui skyrė 1 664 Eur.

12.3.2. Bendrovėje visiems darbuotojams yra paruošti ir patvirtinti pareigybių aprašymai, kuriuose numatytos darbuotojų pareigos ir funkcijos bei kvalifikaciniai reikalavimai, būtini einamoms pareigoms atlikti.

12.4. **Finansiniai ištekliai:**

12.4.1. Bendrovė yra išlaikoma iš paslaugų pardavimo pajamų, t. y. pajamos, gaunamos iš Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos už atliktus darbus pagal 2017 m. birželio 22 d. pasirašytą „Paslaugų teikimo sutartį Nr. J2-327“, šilumos punktų bei šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūrą, pajamos už remonto ir paslaugų darbus iš kitų įmonių ir privačių asmenų.

1 diagrama. 2018 m. Bendrovės pajamos ir išlaidos.



12.4.2. Kaip matome iš pateiktos diagramos, 2018 m. Bendrovės pajamos sudarė 805 584 Eur, išlaidos – 729 090 Eur, iš jų – išlaidos darbo užmokesčiui – 492 190 EUR, tai sudaro 68 proc. visų išlaidų.

12.5. Apskaitos tinkamumas:

12.5.1. Bendrovės buhalterinė apskaita tvarkoma pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą.

12.5.2. Bendrovės buhalterinė apskaita tvarkoma vadovaujantis patvirtintu sąskaitų planu, kuris sudaro galimybę apskaityti turta, įsipareigojimus, pajamas ir sąnaudas, atsiskaitymus su prekiaujančiais ir paslaugų tiekėjais, darbuotojais, teikti informaciją apie lėšų ir turto, nuosavo kapitalo bei įsipareigojimų apimčių ir struktūros pasikeitimus bei sudaryti finansines ataskaitas.

12.5.3. Už buhalterinės apskaitos organizavimą atsakinga Bendrovės vadovybė.

12.5.4. Reikšmingų rizikų ir neapibrėžtumų, kurie turėtų poveikį finansinei atskaitomybei, audito metu nenustatyta.

12.6. Materialinė bazė:

12.6.1. Bendrovė įsikūrusi Šiaurės g. 20, Vilkaviškyje, dviejų aukštų administraciniame pastate.

1 lentelė. Bendrovei nuosavybės teise priklausantys pastatai 2018-12-31

Pavadinimas	Bendras plotas
Administracinis pastatas	361,66 kv. m
Dirbtuvės	499,14 kv. m
Ūkinis pastatas	129,81 kv. m
Garažai	559,9 kv. m
Iš viso:	1550,51 kv. m

12.6.2. Paslaugoms teikti ir darbams atlikti Bendrovė turi: 9 transporto priemones, 5 traktorius, 5 priekabas ir smulkios technikos aplinkos priežiūrai (krūmapjoves, pjūklus, žoliapjoves, nešiojamąsias žoliapjoves, žolės smulkintuvą ir kt.).

2 lentelė. Ilgalaikio turto vertė ir struktūra 2018-12-31

Ilgalaikio turto pavadinimas	Vertė, EUR	Struktūra %
Pastatai ir statiniai	83 141	35
Mašinos ir įranga	17 828	8
Transporto priemonės	101 697	43
Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai	33 960	14

Iš viso	236 626	100
---------	---------	-----

III SKYRIUS BENDROVĖS STIPRYBIŲ, SILPNYBIŲ, GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ

13. Vadovaudamiesi atliktos išorės ir vidaus veiksmų analizės rezultatais, nustatome Bendrovės stipriąsias ir silpnąsias vietas, kurios parodo realias galimybes ir grėsmes.

14. Lentelėje pateikiama UAB „Vilkaviškio komunalinis ūkis“ vidinių stiprybių ir silpnų, išorinės grėsmių ir galimybių analizė (SSGG analizė), atlikta įvertinus išorinius ir vidinius veiksmus bei jų įtaką įmonės veiklai.

3 lentelė. Bendrovės SSGG analizė

Stiprybės	Silpnybės
<ul style="list-style-type: none"> •Darbuotojų sukaupta darbinė patirtis; •Nedidelė darbuotojų kaita; •Bendrovė darbuotojams suteikia socialines garantijas; •Veiklų planavimas; •Keliama darbuotojų kvalifikacija; •Stabilūs pajamų šaltiniai; •Bendrovės konkurencingumas rinkoje. 	<ul style="list-style-type: none"> •Aukštos kvalifikacijos specialistų pritraukimo sunkumai; •Žemas vidutinis darbo užmokestis; •Našios, modernios technikos trūkumas.
Galimybės	Grėsmės
<ul style="list-style-type: none"> •Pozicijų rinkoje stiprinimas, kokybiškai ir laiku atliekant darbus; •Vesti nuolatinius darbuotojų kvalifikacijos kursus; •Didinti Bendrovės konkurencingumą; •Vykdyti reklamines kampanijas; •Dalyvauti viešųjų pirkimų konkursuose. 	<ul style="list-style-type: none"> •Pasenusi technika, kuri Bendrovėje naudojama ir yra nusidėvėjusi. •Bendrovės įvaizdžio smukimas jo nepalaikant aktyviais veiksmais; •Konkurencija; •Veiklos ir organizacijos plėtros nebuvimas.

IV SKYRIUS STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

15. Bendrovės strateginiai tikslai:

15.1. Kaštų mažinimas – efektyviai naudojant materialinius, techninius, žmogiškuosius ir finansinius resursus, bus siekiama mažinti bendrovės patiriamus kaštus ir didinti veiklos efektyvumą. 2019–2023 m. planuojama investuoti į Bendrovės materialinės bazės gerinimą, atnaujinant pasenusią ir daug sąnaudų reikalaujančią techniką. Tai Bendrovei padės siekti geresnių finansinių rezultatų. Sutaupytos lėšos galės būti toliau investuojamos į Bendrovės veiklą ir užtikrins didesnę grąžą vienintelei Bendrovės akcininkei – Vilkaviškio rajono savivaldybei.

15.2. Paslaugų kokybės gerinimas – atsižvelgiant į rajono gyventojų poreikius, bus siekiama didinti paslaugų kokybę ir taip užtikrinti optimalų paslaugų kokybės lygį Bendrovės klientams. Atnaujinus Bendrovės materialinę, bazę pagerės ir atliekamų paslaugų bei darbų kokybė.

15.3. Pajamų didinimas – optimaliai išnaudojant turimą infrastruktūrą, teikiant paslaugas išorėje, bus siekiama didinti Bendrovės pajamas. Papildomų pajamų iš kitų veiklų didinimas – pagal poreikį socialinių būstų remontas.

16. Visos strateginės kryptys yra tarpusavyje glaudžiai susijusios, todėl bus siekiama surasti optimalų jų tarpusavio balansą: siekti optimalaus paslaugų kokybės lygio už patrauklią kainą su mažais kaštais.

17. Bendrovės uždaviniai:

4 lentelė. Pateikiami pagrindiniai Bendrovės uždaviniai

Uždavinys	Priemonė	Įgyvendinimo metai
1.1. Didinti Bendrovės konkurencingumą.	Bendrovės konkurencingumas bus didinamas vykdant reklamines kampanijas ir t. t., taikant lanksčią paslaugų kainų politiką.	Nuolat
1.2. Kelti darbuotojų kvalifikaciją	Darbuotojų kvalifikacija bus keliama nuolatinių mokymų pagalba.	Nuolat
1.3. Teikiamų darbų ir paslaugų plėtra	Neapsiriboti darbais ir paslaugomis, teikiamomis Vilkaviškio rajone.	Nuolat
1.4. Klientų finansinių įsipareigojimų mažinimas	Diegti programinę procesų valdymo įrangą, stebėti klientų pinigų srautus, vykdyti skolų išieškojimą.	Nuolat

V SKYRIUS

PLANUOJAMŲ LĖŠŲ POREIKIS STRATEGINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMUI

18. Norint efektyviai įgyvendinti strateginio veiklos plano tikslus, būtina numatyti finansavimą nurodytiems uždaviniams. Planuojami Bendrovės finansiniai rodikliai pateikiami 1 priede.

**UAB „VILKAVIŠKIO KOMUNALINIS ŪKIS“ PROGNOZUOJAMI VEIKLOS
VERTININIMO RODIKLIAI**

Eil. Nr.	RODIKLIAI	SIEKTINA REIKŠMĖ
1.	Bendrovės bendrasis veiklos pelningumas	Bendrovės veiklos pelningumo rodiklį padidinti iki 1 % kasmet
2.	Bendrovės likvidumo rodiklis	Likvidumas ne mažesnis nei 2 % kasmet
3.	Bendrovės suteiktų paslaugų apimties didėjimas	Pardavimo pajamas didinti iki 2 % kasmet

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilkaviškio rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl uždarosios akcinės bendrovės „Vilkaviškio komunalinis ūkis“ veiklos strategijos 2019-2023 metams patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2019-05-21 16:30 Nr. B-IV-552
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rasa Širvienė Vyriausiasis specialistas (K)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-05-21 16:31
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2018-10-04 11:21 - 2021-10-03 11:21
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vitas Gavėnas Savivaldybės administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-05-21 16:23
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2018-09-25 12:49 - 2021-09-24 12:49
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	1
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokobit ADoc v1.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2019-09-12 10:36 nuorašą suformavo Lina Mureikaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-