



**VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS VILKAVIŠKIO ARCHITEKTŪROS  
BIURAS VEIKLOS STRATEGIJOS 2019-2023 METAMS PATVIRTINIMO**

2019 m. gegužės d. Nr. B-IV-  
Vilkaviškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Vilkaviškio rajono savivaldybės valdomų uždarųjų akcinių bendrovių veiklos tikslų vertinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos 2018 m. rugsėjo 28 d. sprendimu Nr. B-TS-1222, 12 punktu, atsižvelgdamas į 2019 m. balandžio 19 d. UAB Vilkaviškio architektūros biuro raštą Nr. SD-11,

t v i r t i n u uždarosios akcinės bendrovės Vilkaviškio architektūros biuras veiklos strategiją 2019–2023 metams (pridedama).

Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo įsigaliojimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (adresu: Laisvės al. 36, Kaunas) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (adresu: A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Vitas Gavėnas

Parengė

Viešųjų pirkimų ir turto valdymo skyriaus vyriausioji specialistė

Lina Mureikaitė

## UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ VILKAVIŠKIO ARCHITEKTŪROS BIURAS VEIKLOS STRATEGIJA 2019–2023 METAMS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Uždaroji akcinė bendrovė Vilkaviškio architektūros biuras (toliau – Bendrovė) įsteigta 1990 m. lapkričio 30 d., įmonės kodas 185108391. Bendrovė reorganizuota 1995 m. birželio 30 d.
2. Bendrovės buveinės adresas: Vilkaviškio r. sav., 70101 Vilkaviškio m., J. Basanavičiaus a. 11-205. Kitų padalinių, dukterinių ar asocijuotų įmonių Bendrovė neturi.
3. UAB Vilkaviškio architektūros biuro įstatinis kapitalas yra 4 415,54 Eur. Įstatinis kapitalas padalintas į 15 226 paprastas vardines akcijas, kurių kiekvienos nominali vertė yra 0,29 Eur. Bendrovė yra Vilkaviškio rajono savivaldybės kontroliuojama įmonė, kurioje ji valdo 100 % įstatinio kapitalo akcijų. Bendrovės finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
4. UAB Vilkaviškio architektūros biuras direktorius – Vidas Skrinškas.
5. Bendrovėje 2018 m. gruodžio 31 d. dirbo 8 darbuotojai: direktorius, vyr. finansininkė, inžinierius – projektuotojas (1 darbuotojas), architektės (2 darbuotojos), geodezininkai – matininkai (3 darbuotojai).
6. Bendrovės veiklos pobūdis (kodai pagal Lietuvos Statistikos departamento ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:
  - 6.1. Architektūros ir inžinerijos veikla bei su ja susijusios techninės konsultacijos – 71.1;
  - 6.2. Architektūros veikla – 71.11;
  - 6.3. Inžinerijos veikla ir su ja susijusios techninės konsultacijos – 71.12;
  - 6.4. Projektiniai - konstruktoriniai darbai – 71.12.20;
  - 6.5. Geodezinė veikla – 71.12.40.
7. Pagrindinė bendrovės veikla nesikeičia nuo bendrovės veiklos pradžios. Bendrovės plėtra atitinka Respublikos, ypač mūsų rajono, bendrą ekonomikos lygį.
8. Bendrovė atlieka:
  - 8.1. naujos statybos ir rekonstruojamų gyvenamųjų ir negyvenamųjų pastatų projektus;
  - 8.2. statinių ir inžinerinių statinių kadastrinius matavimus;
  - 8.3. topografinius planus;
  - 8.4. kontrolines – geodezines ir išpildomas nuotraukas;
  - 8.5. žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo bei kaimo plėtros žemėtvarkos projektus;
  - 8.6. žemės sklypų planus namų valdoms, sodininkų bendrijoms ir kitiems objektams;
  - 8.7. teikia nemokamas konsultacines ir patariamąsias paslaugas Savivaldybės administracijos darbuotojams, Savivaldybės įmonėms ir organizacijoms bei gyventojams.
9. Nemažą savo veiklos dalį Bendrovė vykdo kartu su Savivaldybe, tenkina jos poreikius.

### II SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

10. Bendrovės veiklai įtaką daro politiniai, ekonominiai, socialiniai, technologiniai ir teisiniai veiksniai:
  - 10.1. Politiniai veiksniai. Tiesioginės įtakos politiniai veiksniai Bendrovės veiklai neturi, bet, kadangi akcijų paketas priklauso Vilkaviškio rajono savivaldybei, ji daro didžiulę įtaką Bendrovės veiklai bei nustato pagrindinius tikslus:
    - 10.1.1. dirbti pelningai;

10.1.2. teikti aukšto lygio paslaugas rajono įmonėms ir organizacijoms bei gyventojams;

10.1.3. būti konkurencingais dirbant rinkos sąlygomis.

10.2. Ekonominiai veiksniai:

10.2.1. Išorinis veiksnys, darantis didžiausią įtaką Bendrovės veiklai, yra Lietuvos Respublikos Vyriausybės didinamas minimalus darbo užmokestis, kuris verčia laikytis taupymo režimo, ieškoti vidinių sąnaudų mažinimo resursų. Didinti paslaugų kainas Bendrovei neparanku, nes tai skatina paslaugų gavėjus rinktis konkurentų paslaugas, todėl Bendrovė stengiasi išlaikyti ne tik esamas darbų apimtis, bet ir didinti teikiamų paslaugų įvairovę.

10.2.2. Bendrovės ekonominė situacija labai daug priklauso ir nuo bendros Lietuvos Respublikos ekonominės situacijos bei mažėjančio gyventojų skaičiaus. Daugėjant statyboms, daugėja ir projektavimo bei geodezinių ir kadastrinių darbų. Prasidėjus ekonominiam nuosmukiui, labai sumažėjo statybų apimtys, o tuo pačiu ir Bendrovės atliekamų paslaugų apimtys. Tos pasekmės jaučiamos ir iki šiol.

10.2.3. Kita priežastis dėl sumažėjusių darbų apimčių yra statybos normatyvinių dokumentų keitimai, kuriuose numatyta galimybė statyti mažesnės apimties statinius nerengiant projekcinės dokumentacijos iš viso arba atliekant mažesnės apimties projektus.

10.2.4. Bendrovės veiklos rezultatas, lyginant su ankstesniais metais, ženkliai pagerėjo, privalomi mokesčiai valstybei buvo mokami laiku, Bendrovės sąskaita apribota nebuvo.

10.3. Socialiniai veiksniai:

10.3.1. palaikomas teigiamas požiūris į valdymo ir veiklos kokybės nuolatinį gerinimą ir tobulinimą;

10.3.2. darbuotojų kvalifikacinių gebėjimų tobulinimas;

10.3.3. socialinių garantijų sistemos kūrimas ir tobulinimas;

10.3.4. jaunų žmonių pritraukimas.

10.4. Technologiniai veiksniai:

10.4.1. poreikis diegti naujausias technologijas;

10.4.2. gebėjimų lavinimas teikti paslaugas internetu.

10.5. Teisiniai veiksniai:

10.5.1. Bendrovė yra atestuota. Bendrovėje dirbančių etatinių darbuotojų ir specialistų kvalifikacijos lygis pakankamas, kadangi darbuotojai savo kvalifikaciją nuolat kelia profesinės veiklos, statybos teisinių žinių ir kvalifikacijos kėlimo seminaruose bei kursuose. Nuolat pratęsiami arba naujai gaunami atestatai ir pažymėjimai.

11. Vidaus veiksniai:

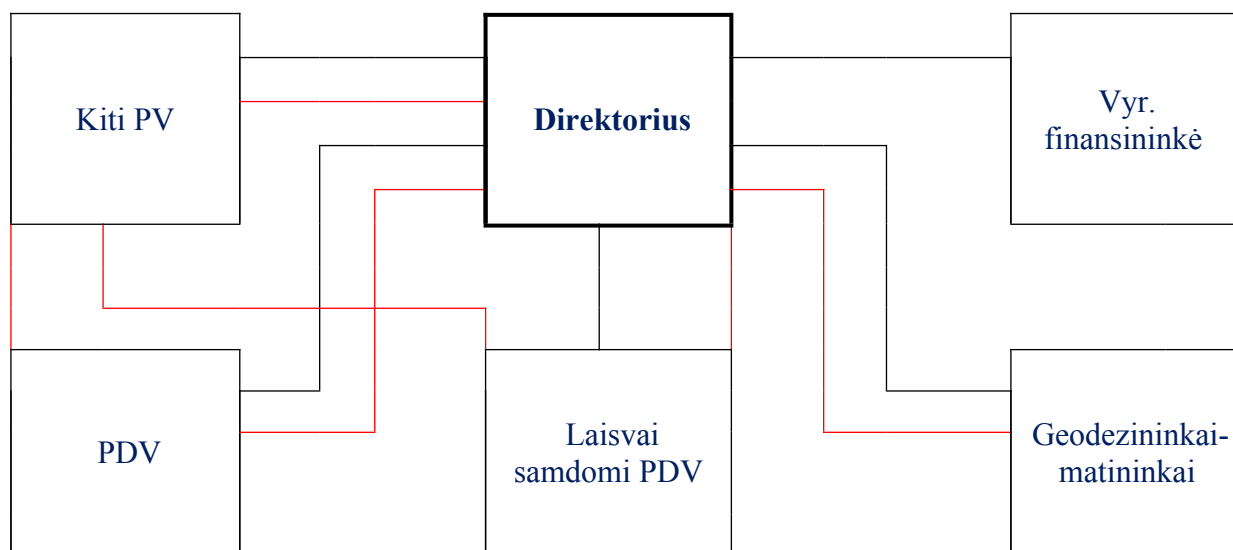
11.1. Teisinė bazė. Uždaroji akcinė bendrovė Vilkaviškio architektūros biuras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Vilkaviškio rajono savivaldybės plėtros strateginiu planu, Bendrovės įstatais bei kitais šiuo metu galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais.

11.2. Organizacinė struktūra:

11.2.1. visuotinis akcininkų susirinkimas;

11.2.2. Bendrovės direktorius.

### 11.3. Bendrovės valdymo struktūra:



----- - techninis valdymas

----- - administracinis valdymas

11.3.1. Bendrovėje stebėtojų taryba ir valdyba nesudaroma.

11.3.2. Bendrovės vadovas – direktorius yra vienasmenis Bendrovės valdymo organas, kuris rengia Bendrovės veiklos planus ir veiklos ataskaitas, pateikia reikiamus dokumentus darbotvarkės klausimais Tarybos posėdžiams, atidaro ir uždaro sąskaitas banke, užtikrina Bendrovės turto veiksmingą panaudojimą ir jo apsaugą, užtikrina programų vykdymą, nustato Bendrovės struktūrą, darbuotojų atlyginimus, drausmines nuobaudas, tvirtina Bendrovės vidaus darbo taisykles, darbuotojų pareigybinius aprašymus ir kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus valstybės, savivaldybių valdymo organuose su kitais juridiniais ir fiziniiais asmenimis.

12. Žmogiškieji faktoriai:

12.1. Iki 2018 m. gruodžio 31 d. bendrovėje dirbo 8 darbuotojai: direktorius, vyr. finansininkė, inžinierius - projektuotojas (1 darbuotojas), architektės (2 darbuotojos), geodezininkai – matininkai (3 darbuotojai). Bendrovėje dirbančių darbuotojų profesijai reikalingas tam tikras išsilavinimo lygis bei praktinių įgūdžių turėjimas, todėl siekiant tai išsaugoti suteikiama galimybė nuolat kelti kvalifikaciją. Bendrovė 2018 metais specialistų kvalifikacijos kėlimui skyrė 673 eurus. Bendrovėje visiems jos darbuotojams yra parengtos ir patvirtintos pareigybės, kuriose yra matomos jų pareigos ir kvalifikaciniai reikalavimai būtini einamoms pareigoms atlikti.

12.2. Uždarosios akcinės bendrovės Vilkaviškio architektūros biuras darbuotojai nuolat tobulinasi, kelia kvalifikaciją, dalyvauja įvairiuose seminaruose, domisi savo darbo srities naujienomis.

13. Finansiniai ištekliai:

13.1. Uždaroji akcinė bendrovė Vilkaviškio architektūros biuras yra išlaikoma iš paslaugų pardavimo pajamų, tai yra pajamų, gaunamų iš rajono (ir ne tik) įmonių ir organizacijų bei privačių asmenų už atliktus darbus. Paskutinių trijų metų ir ataskaitinių 2018 metų Bendrovės veiklos analizei yra sudaryta lentelė. Iš žemiau pateikiamos lentelės galima daryti išvadas apie Bendrovės finansinę būklę, o rezultatus palyginti su ankstesniais metais:

Eilės Nr.	Ataskaitiniai metai	Apimtys (pajamos), Eur	Išlaidos, Eur	Pelnas (nuostolis), Eur	Sutarčių kiekis, vnt. (projektavimo + geodezinių ir kadastrinių darbų)	Darbuotojų skaičius
1.	2015	127 637	127 469	+ 167	327 (71+256)	8
2.	2016	158 887	157 343	+ 1534	389 (53+336)	8
3.	2017	146 782	138 882	+ 7900	395 (62+333)	8
4.	2018	145 200	142 025	+ 3175	398 (69+329)	8

13.2. Kaip matyti iš lentelės, Bendrovės 2018 metų paslaugų pajamos sudarė 145 200 Eur.

13.3. Darbų apimtys 2018 metais lyginant su 2015-2017 m. vidurkiu padidėjo apie 1 %. Geodezinių ir kadastrinių bei projektavimo darbų kiekis lyginant su 2015-2017 m. vidurkiu padidėjo apie 7 %.

13.4. Bendrovė 2018 metais gavo 3 175 Eur pelno.

14. Apskaitos tinkamumas:

14.1. Bendrovės buhalterinė apskaita tvarkoma pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą. Pritaikytų kompiuterinių programų buhalterinei apskaitai Bendrovė neturi. Rizikos poveikio finansinei atskaitomybei šių metų audito metu nenustatyta.

15. Ryšių sistema:

15.1. Uždaroji akcinė bendrovė Vilkaviškio architektūros biuras naudoja AB Telia Lietuva ir UAB „Bitė Lietuva“ teikiamu telefono ir mobiliuoju ryšiu, UAB Cgates elektroniniu paštu. Buhalterijoje naudojama AB Luminor Bank banko elektroninių pavedimų sistema, VMI ir Sodra elektroninio deklaravimo sistemomis, VĮ Registrų centras elektroniniais parašais ir elektroninėmis duomenų bazėmis bei programomis. Vykti į įmones ar pas individualius rajono gyventojus, projektuotojų ir geodezininkų-matininkų darbams atlikti, Bendrovė turi 1999 metų laidos lengvąjį automobilį VW „Passat“.

16. Materialinė bazė:

16.1. Bendrovės adresas: Vilkaviškio r. sav., 70101 Vilkaviškio m., J. Basanavičiaus a. 11-205 – nuomojamos patalpos iš Vilkaviškio rajono savivaldybės.

16.1. Ilgalaikį bendrovės nematerialų turtą sudaro penkios kompiuterinės programos. Jų likutinė vertė 2018 metų gruodžio 31 d. sudarė 1 801,21 Eur.

16.2. Ilgalaikį Bendrovės materialų turtą sudaro lengvasis automobilis, kompiuterinės, spausdinimo ir matavimo įrangos bei baldai, kurių likutinė vertė 2018 metų gruodžio 31 d. sudarė 760,55 Eur.

16.3. Nekilnojamojo turto Bendrovė neturi.

### III SKYRIUS

#### BENDROVĖS STIPRYBIŲ, SILPNYBIŲ, GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ

17. Vadovaudamiesi aplinkos analizės rezultatais, nustatome Bendrovės stipriąsias ir silpnąsias vietas, kurias parodo realias galimybes ir grėsmę. Bendrovės SSSG analizė:

STIPRYBĖS
Aukšta Bendrovės darbuotojų kvalifikacija ir darbo patirtis; Minimali darbuotojų kaita; Operatyvumas, lankstumas darbe; Pastovus darbuotojų kvalifikacijos kėlimas; Garantuotos ir stabilios pajamos; Patogi ir lengvai pasiekiamą vietą pačiame miesto centre;

<b>SILPNYBĖS</b>
Vidutinis darbo užmokestis; Aukštas nedarbingumo rodiklis; Stambių pramonės objektų, galinčių įtakoti verslo atsiradimą, nebuvimas; Didelė gyventojų emigracija iš rajono (ypač jaunimo) ir Lietuvos; Arši konkurencija; Ekonominė situacija ir mažėjantis gyventojų skaičius.
<b>GALIMYBĖS</b>
Gausesnės ir išsamesnės informacijos teikimas; Bendradarbiavimas ir dalinimasis patirtimi bei informacija su panašia veikla užsiimančiomis kitų rajonų įstaigomis.
<b>GRĖSMĖS</b>
Nepalankių bendrovės veiklai teisinių aktų priėmimas, įvairių žinybų, kurios derina projektavimo ir geodezinius darbus, pertvarkos, normatyvinių dokumentų keitimai, kuriuose numatyta galimybė statyti mažesnės apimties statinius nerengiant projektinės dokumentacijos iš viso arba atliekant mažesnės apimties projektus; Statybos apimčių mažėjimas; Nesugebėjimas konkuruoti su kitomis tokio pat darbo profilio įmonėmis.

#### **IV SKYRIUS STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

18. Siekiama sukurti tokią Bendrovę, kuri nuolatos tobulėtų pagal besikeičiančios rinkos poreikius ir teiktų kokybiškas paslaugas savo klientams. Bendrovė turi tapti kompetentinga konsultavimo įstaiga, pasižyminčia aukšta aptarnavimo kultūra, kokybiškomis paslaugomis, puikiu organizaciniu darbu, plačiais visuomeniniais ryšiais ir puikiomis darbo sąlygomis klientams ir darbuotojams.

19. Bendrovės veikla grindžiama šiais principais:

19.1. Aukšta teikiamų paslaugų kokybė – Bendrovės rengiami projektai kuo geriau atspindėtų rajono (ir netik) gyventojų bei įmonių ir organizacijų poreikius ir pageidavimus. Todėl dalyvaudami kvalifikacijos kėlimo kursuose ir mokymuose deriname naujausias teorines žinias su savo praktine patirtimi.

19.2. Bendradarbiavimas – glaudžiai bendradarbiaujama ne tik su rajono, bet ir su kitomis Lietuvos viešosiomis institucijomis, asociacijomis, kvalifikacijos kėlimo ir mokymo centrais bei kitomis organizacijomis. Nuolatiniai idėjų bei informacijos mainai, pasidalinimas patirtimi leidžia mums tobulėti ir siekti aukščiausios teikiamų paslaugų kokybės.

19.3. Lankstumas – esame mobili komanda – prisitaikome prie kintančių rinkos sąlygų, lanksčiai reaguojame į įvairius pokyčius. Lanksčiai reaguojame į rajono gyventojų, įmonių ar organizacijų poreikius teikiant savo paslaugas ir konsultacijas.

19.4. Dėmesys žmogui – Bendrovėje svarbiausias yra žmogus, nuo kurio kompetencijos, turimos informacijos ir iniciatyvumo bei geranoriškumo priklauso Bendrovės vystymasis bei veiklos efektyvumas.

20. Bendrovės misija – atsakingai ir profesionaliai teikti architektūros ir projektavimo bei geodezijos paslaugas. Lengvatinėmis sąlygomis teikti informacines ir konsultacines paslaugas rajono įmonėms ir organizacijoms bei gyventojams. Atsižvelgiant į visuomenės poreikius, nuolat tobulinti teikiamų paslaugų kokybę, gerinti darbo sąlygas bendrovės darbuotojams.

21. Rajono įstaigos ir gyventojai Bendrovėje gauna išsamias ir savalaikes konsultacijas architektūros, projektavimo ir geodezijos klausimais.

22. Bendrovės vertybės:

22.1. geranoriška darbo aplinka;

22.2. tinkami ir efektyvūs Bendrovės darbuotojų tarpusavio ryšiai;

22.3. pagarbūs santykiai su klientais, užsakovais, kitais asmenimis;

- 22.4. Bendrovės autoritetas visuomenėje;
- 22.5. atsakinga, veiksminga ir patikima Bendrovės veikla;
- 22.6. darbuotojų pareigų tinkamas atlikimas;
- 22.7. atsakomybė prieš klientus;
- 22.8. aukšta darbuotojų kvalifikacija, kompetencija, profesionalumas ir atsakomybė;
- 22.9. gebėjimas diegti naujas technologijas Bendrovės veikloje;
- 22.10. gebėjimas bendradarbiauti su savivaldos institucijomis;
- 22.11. atsiskaitymas laiku su tiekėjais;
- 22.12. Bendrovės reputacija;
- 22.13. vengimas privačių ir viešųjų interesų konflikto.
- 23. Strateginiai tikslai:

STRATEGINIAI TIKSLAI	ILGALAIKIAI	TRUMPALAIKIAI	ĮGYVENDINIMAS
1. Sukurti efektyvią darbuotojų kvalifikacijos kėlimo sistemą	+	-	Kasmet
2. Bendrovėje diegti informacines technologijas bei telekomunikacijų naudojimą, atnaujinti pasenusią ir daug sąnaudų reikalaujančią kompiuterinę įrangą, įsigyti buhalterinę apskaitos programą	+	-	2019-2023 m.
3. Atsižvelgiant į vartotojų poreikius, plėsti paslaugų įvairovę	+	-	Nuolatos, atsižvelgiant į vartotojų poreikius
4. Užtikrinti kokybiškas ir operatyvias bendrovės paslaugas	+	-	Nuolatos
6. Gerinti bendrovės materialinę bazę	+	-	Nuolatos
7. Siekti geresnių finansinių rezultatų	+	-	Kasmet
8. Vykdyti visas strateginiame plane numatytas priemones	+	-	Nuolatos
9. Išlaikyti visas turimas pozicijas rinkoje	+	-	Nuolatos
10. Skirti dėmesį klientų konsultavimui	+	-	Nuolatos
11. Reaguoti į pastabas, skundus ir prašymus ir operatyviai šalinti iškilusias problemas	+	-	Nuolatos
12. Užtikrinti optimalų paslaugų kokybės lygį klientams	+	-	Nuolatos

24. Visi strateginiai tikslai yra tarpusavyje glaudžiai susiję, todėl bus stengiamasi surasti optimalų jų tarpusavio balansą, siekiant optimalaus paslaugų lygio už prieinamą kainą.

25. Uždaviniai:

UŽDAVINIAI	PRIEMONĖS	ĮGYVENDINIMAS
1. Apyvartos didinimas ir veiklos rezultatų efektyvumas	Pritraukti kuo daugiau klientų, pasitikinčių Bendrovės paslaugų kokybe	2019/2023
2. Veiklos teikiamų paslaugų plėtojimas, prisitaikant prie besikeičiančių rinkos sąlygų	Stebėti rinką ir taikyti lanksčią paslaugų kainų politiką, paslaugas teikti ne tik savo rajone, bet ir aplinkiniuose rajonuose	2019/2023
3. Konkurencingumo ir veiklos efektyvumo didinimas	Taikyti lanksčią paslaugų kainų politiką	2019/2023
4. Darbuotojų kvalifikacijos ir žinių lygio kėlimas	Kasmetinių kvalifikacijos ir žinių patikrinimo kursai ir seminarai	2019/2023
5. Bendrovės bendradarbiavimo su savivaldybe aplinkos gerinimas	Kuo daugiau bendrauti su savivaldos institucijomis ne tik darbo, bet ir visuomeniniais klausimais	2019/2023
6. Artimesni santykiai su kitų rajonų panašaus darbo profilio įstaigomis	Užmegzti darbinius ryšius su panašaus darbo profilio įstaigomis ar organizacijomis	2019/2023
7. Bendrovės stiprinimas, gerinant paslaugų kokybę	Nuolatinis organizacinės technikos ir kompiuterinių programų, būtinų kokybiškų paslaugų teikimui, atnaujinimas	2019/3023
8. Teikiamų paslaugų įvairovė	Neapsiriboti šiuo metu teikiamomis paslaugomis, bet atrasti naujų veiklos sričių	2019/2023

26. Rodikliai:

RODIKLIAI	SIEKTINA REIKŠMĖ
1. Bendrovės ūkinės veiklos pelningumas	Bendrovės pajamas padidinti iki 1 % kasmet, nedidinant išlaidų
2. Bendrovės suteiktų paslaugų apimtys didėjimas	Geodezinių ir kadastrinių bei projektavimo darbų kiekį padidinti iki 3 % kasmet
3. Teikiamų paslaugų kiekio didinimas	Pritraukti bent pora (2) naujų paslaugų gavėjų kasmet iš kitų rajonų
4. Investicijų, gerinančių paslaugų kokybę, panaudojimas	Po vieną (1) organizacinės technikos ar kompiuterinių programų, būtinų kokybiškų paslaugų teikimui, atnaujinimą kasmet

27. Uždavinių įgyvendinimui naudojama Bendrovės materialinė bazė.

28. Tikimasi, kad Bendrovė teiks kvalifikuotas paslaugas ir informacines konsultacijas. Sustiprėjus Bendrovės materialinei bazei, ji išplės savo teikiamų paslaugų asortimentą. Bendrovės darbuotojai nuolat tobulinsis ir kaups informaciją, dėl to tik stiprės klientų pasitikėjimas, o sukaupta darbuotojų patirtis, kvalifikacija ir darbo įgūdžiai leis bendrovei stabiliai judėti į priekį.



<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Vilkaviškio rajono savivaldybė
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl uždarnosios akcinės bendrovės „Vilkaviškio architektūros biuras“ veiklos strategijos 2019-2023 metams patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2019-05-21 16:29 Nr. B-IV-551
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Rasa Širvienė Vyriausiasis specialistas (K)
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2019-05-21 16:30
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA-B
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2018-10-04 11:21 - 2021-10-03 11:21
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Vitas Gavėnas Savivaldybės administracijos direktorius
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2019-05-21 16:23
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA-A
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2018-09-25 12:49 - 2021-09-24 12:49
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	1
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokobit ADoc v1.0
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2019-09-12 10:38 nuorašą suformavo Lina Mureikaitė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-