



**VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „KYBARTŲ DARNA“ VEIKLOS
STRATEGIJOS 2019-2023 METAMS PATVIRTINIMO**

2019 m. gegužės d. Nr. B-IV-
Vilkaviškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Vilkaviškio rajono savivaldybės valdomų uždarųjų akcinių bendrovių veiklos tikslų vertinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos 2018 m. rugsėjo 28 d. sprendimu Nr. B-TS-1222, 12 punktu, atsižvelgdamas į uždarosios akcinės bendrovės „Kybartų darna“ 2019-05-02 raštą Nr. SD-171 „Dėl bendrovės strateginio veiklos plano“,

t v i r t i n u uždarosios akcinės bendrovės „Kybartų darna“ veiklos strategiją 2019–2023 metams (pridedama).

Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo įsigaliojimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (adresu: Laisvės al. 36, Kaunas) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (adresu: A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Vitas Gavėnas

Parengė

Viešųjų pirkimų ir turto valdymo skyriaus vyriausioji specialistė

Lina Mureikaitė

**UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS
„KYBARTŲ DARNA“
VEIKLOS STRATEGIJA 2019-2023 METAMS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. UAB „KYBARTŲ DARNA“ įregistruota adresu: J. Basanavičiaus 31A, Kybartai, Vilkaviškio r. sav. LT-70417, tel. / faks. (8342 30 467), el. paštas komunalininkai@gmail.com. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre. Įmonė yra ribotas civilinės atsakomybės juridinis asmuo. Įmonės kodas 185179431, PVM mokėtojo kodas LT851794314. Įmonė registruota 1992-01-28. Įmonės steigėjas ir 100% akcijų savininkas yra Vilkaviškio rajono savivaldybė. Įmonės veiklos laikotarpis yra neribotas.

2. Bendrovės misija:

2.1. atsakingai ir profesionaliai teikti kokybiškas gyventojų lūkesčius atitinkančias butų ir kitų patalpų savininkų bendrosios dalinės nuosavybės administravimo bei techninės priežiūros paslaugas;

2.2. aktyviai dalyvauti daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programose;

2.3. teikti kokybiškas ir patrauklias komunalines paslaugas;

2.4. vykdyti šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūrą;

2.5. teikti pastatų remonto darbus;

2.6. tinkamai vykdyti Savivaldybės institucijų nurodymus.

**II SKYRIUS
SITUACIJOS ANALIZĖ**

Išorės aplinkos analizė

3. Teisiniai veiksniai:

3.1. Bendrovė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymu, kitais teisės aktais bei įmonės įstatais.

3.2. Bendrovės savininkė yra Vilkaviškio rajono savivaldybė. Bendrovės savininko teises ir pareigas Vilkaviškio rajono savivaldybė įgyvendina per Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos direktorių, išskyrus Lietuvos Respublikos norminiuose aktuose numatytus atvejus, kai atskirų savininkui priskirtų funkcijų įgyvendinimui reikia priimti Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos sprendimus.

3.3. Bendrovės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija:

3.3.1. tvirtina bendrovės veiklos strategiją; tvirtina bendrovės įstatus;

3.3.2. priima sprendimą pakeisti bendrovės buveinę;

3.3.3. skiria ir atšaukia bendrovės vadovą, nustato darbo sutarties su bendrovės vadovu sąlygas, bendrovės vardu sudaro ir nutraukia darbo sutartį su bendrovės vadovu, tvirtina bendrovės vadovo pareigybės nuostatus;

3.3.4. tvirtina bendrovės metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir pelno (nuostolių) paskirstymą;

3.3.5. parenka atestuotą auditorių ar audito įmonę bendrovės metinių finansinių ataskaitų rinkinio auditui atlikti;

3.3.6. priima sprendimą reorganizuoti bendrovę;

3.3.7. priima sprendimą pertvarkyti bendrovę, išskyrus Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įmonių įstatymo nustatytas išimtis;

3.3.8. priima sprendimus likviduoti bendrovę ir atšaukti bendrovės likvidavimą;

3.3.9. paskiria ir atleidžia bendrovės likvidatorių;

3.3.10. bendrovės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija sprendžia kitus įstatyme, kituose teisės aktuose ir bendrovės įstatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

3.4. Bendrovės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai turi būti įforminti raštu. Kai kuriems aukščiau nurodytiems sprendimams priimti Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo nustatytais atvejais reikia Savivaldybės tarybos sprendimo. Taip pat likviduoti bendrovę ar atšaukti jos likvidavimą Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo nustatytais atvejais priima Savivaldybės taryba. Savivaldybės tarybos sprendimų projektus parengia bendrovės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

4. Ekonominiai veiksniai:

4.1. Ekonominiai veiksniai – tai veiksniai, susiję su šalies ūkio veikla, raida ir jo kryptimi. Ekonominė padėtis, ekonomikos lygis lemia vartotojų turtingumą bei interesus.

4.2. Lietuvai įstojus į ES buvo sudarytos sąlygos pakelti ekonominės gerovės bei gyvenimo kokybės lygį.

4.3. Mūsų bendrovė Vilkaviškio savivaldybės nutarimu paskirta daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programos įgyvendinimo administratoriumi, todėl bendrovės veiklai įtakos turi ir ateityje turės skiriama ES struktūrinė parama šios programos įgyvendinimui. Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programa Lietuvoje pradėta dar 2005 metais. Mūsų bendrovė į šią veiklą įsijungė 2013 m.

4.4. Mūsų bendrovės administruojami daugiabučiai namai buvo atnaujinti (modernizuoti):

4.4.1. 2015 m. – 5;

4.4.2. 2016 m. – 2;

4.4.3. 2017 m.- 3;

4.4.4. 2018 m. – 3.

4.5. Šiuo metu vykdomi (užbaigiami) dar 3-jų daugiabučių namų atnaujinimo darbai. Remiantis numatomu Vyriausybės finansavimu, planuojama atnaujinti 5 daugiabučius namus. Nors valstybės parama daugiabučių namų atnaujinimui mažės, tikimės, kad mūsų bendrovė ir toliau sėkmingai darbuosis šioje srityje.

5. Socialiniai veiksniai:

5.1. Vienas svarbiausių socialinės aplinkos rodiklių – šalies gyventojų skaičius. Bendrovei naudinga, kai šalies gyventojų skaičius didėja, nes daugėja potencialių jos paslaugų vartotojų, didėja darbo jėgos pasiūla.

5.2. Kybartų miestui būdingas gyventojų skaičiaus mažėjimas, kintanti gyventojų demografinė struktūra (visuomenė sensta), maža gyventojų perkamoji galia, egzistuoja skurdas, socialinė atskirtis. Mieste nėra pramonės objektų, didelis nedarbas, nuolat gausėjanti romų tautybės gyventojų populiacija. Nemažai gyventojų yra emigravę (jų butai palikti tušti arba dažnai išnuomoti nemokiems gyventojams). Visi šie išvardinti socialiniai veiksniai turi įtakos ir mūsų bendrovei. Bene vienas iš didžiausių – tai skolų administravimas už suteiktas paslaugas. Šiuo metu skolos už gyventojams suteiktas paslaugas siekia 37 tūkst. Eurų, tai sudaro beveik trijų mėnesių gyventojams suteiktų paslaugų apyvartą.

5.3. Bendrovės vaidmuo sprendžiant socialinius klausimus Kybartų mieste pakankamai reikšmingas. Jos atliekamos funkcijos tokios kaip miesto valymas vasaros ir žiemos laikotarpiu, tualetų priežiūra viešose vietose, kapinių priežiūra paliečia kiekvieną miesto gyventoją, o taip pat formuoja svečių požiūrį į Kybartų miestą.

5.4. UAB „Kybartų darna“ efektyviai prisideda prie gyventojų užimtumo, jų integravimo į darbo rinką. Vasaros sezono metu bendrovėje per Vilkaviškio užimtumo didinimo patvirtinimo programą įdarbinama maždaug 50 žmonių Kybartų miesto ir aplinkinių seniūnijų aplinkos tvarkymo darbams.

III SKYRIUS TECHNOLOGINIAI VEIKSNIAI

6. Technologijos lygis bendrovėje tiesiogiai lemia, kokios paslaugos bus teikiamos, kokia įranga bus naudojama ir kaip bus valdomos operacijos.

7. Bendrovės veiklai labai svarbi informacinių ir ryšių technologijų panaudojimo plėtra. UAB „Kybartų darna“ darbuotojai gali neribotai naudotis interneto tinklu. Įrengtos 8 kompiuterizuotos darbo vietos su interneto prieiga ir vietiniu bendruoju informaciniu tinklu. Bendrovėje įdiegtos šios programos: „Atsiskaitymų už butų nuomą ir komunalinius patarnavimus apskaita“, „Kredito, paimto daugiabučiam namui atnaujinti (modernizuoti), ir palūkanų apskaita“, „Informacinio programinio komplekso SAMATA programinė įranga ir normatyvinė duomenų bazė“, bendra apskaitos programa „Debetas“.

8. Administruojamų daugiabučių namų butų ir kitų patalpų savininkai gali rasti su jų namu susijusią naujausią informaciją bendrovės interneto svetainėje www.kybartudarna.webnode.com.

9. Butų, kitų patalpų savininkams, įvairiems paslaugų pirkėjams jų pageidavimu siunčiamos elektroninės sąskaitos.

10. Bendrovės gamybinė bazė, didžioji dalis eksploatuojamos technikos neatitinka šiuolaikinių reikalavimų, yra susidėvėjusi. Dėl pasenusios technikos būna prastovos, didelės remonto išlaidos. Siekiant tinkamai, operatyviai teikti paslaugas reikalingas gamybinės bazės atnaujinimas, tačiau dėl finansinių išteklių trūkumo to padaryti greitai ir efektyviai nėra galimybių. Per pastaruosius metus bendrovė iš savo apyvartinių lėšų įsigijo du naujus traktorius, smėlio ir druskos barstytuvą, žoliapjovių, krūmapjovių.

Vidaus aplinkos analizė

11. Organizacinė struktūra:

11.1. Sėkmingam verslui būtina gerai parengta organizacinė valdymo struktūra. Pastebima, kad menkus verslo efektyvumo rodiklius daugelyje įmonių lemia būtent netinkama organizacijos valdymo struktūra. Kai nėra aiškios įmonės struktūros, nėra ir aiškių pavaldumo bei atsakomybės ribų. Tuomet kyla chaosas ir pradeda strigti įmonės procesai. Įmonės struktūra nulemia darbo ir kompetencijos pasidalijimą. UAB „Kybartų darna“ vadovaudamasi patvirtintais įmonės įstatais, LR teisės aktais, panašių įmonių plėtotės tendencijomis sukūrė ir nuolat tobulina vidaus norminių dokumentų sistemą.

11.2. Bendrovėje apibrėžta paslaugų teikimo sistema su aiškiais reikalavimais paslaugų kokybei, prieinamumui, darbuotojų sudėčiai ir kvalifikacijai.

11.3. Bendrovėje yra direktoriaus patvirtinta valdymo struktūra.

11.4. Bendrovės vadovas – direktorius – yra vienasmenis bendrovės valdymo organas. Bendrovės vadovas organizuoja kasdienę bendrovės veiklą.

12. Žmogiškieji ištekliai:

12.1. 2019 m. sausio 1 d. bendrovėje dirbo 35 darbuotojai, iš kurių 11 – administracijos ir linijinio personalo darbuotojai, kiti dirbo gamyboje. Vasaros sezono metu įmonėje papildomai terminuotam darbui įdarbinama dar maždaug 10 darbuotojų.

12.2. Dauguma bendrovės darbuotojų turi aukštąjį ir specialųjį išsilavinimą. Darbuotojai yra pakankamai aukštos kvalifikacijos, savarankiškai sprendžia klausimus, turi darbo patirtį. Darbuotojai, priklausomai nuo atliekamo darbo pobūdžio turi reikiamas kvalifikacijas, yra atestuoti. Bendrovėje sudarytos sąlygos darbuotojams tobulinti savo kvalifikaciją (vyksta į seminarus).

12.3. Bendrovės vadovas supranta, kad darbuotojai savo žiniomis, aukštu atsakomybės lygiu, darbine patirtimi, lojalumu labai prisideda prie bendrovės veiklos rezultatų, todėl siekiama sukurti teigiamą darbinę aplinką. Pastaruoju metu bendrovės gamybinio sektoriaus darbuotojams gerinamos darbo bei poilsio sąlygos. Įrengiami persirengimo kambariai, dušas, poilsio patalpos.

13. Finansiniai ištekliai:

13.1. Savo tikslams įgyvendinti UAB „Kybartų darna“ naudoja gautas pajamas už daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektų administravimą ir nuolatinę techninę priežiūrą, už renovacijos administravimą, Vilkaviškio savivaldybei ir kitiems paslaugų pirkėjams suteiktas paslaugas. Tam tikra dalimi bendrovės finansinius išteklius apsprendžia bendrovės veiklos kainodara, kurią (kai kurių veiklos rūšių) reguliuoja Vilkaviškio savivaldybė. Pvz., bendrovė vadovaujasi Vilkaviškio savivaldybės direktoriaus įsakymu patvirtintais eksploataavimo ir administravimo tarifais.

14. Apskaitos tinkamumas:

14.1. UAB „Kybartų darna“ buhalterinė apskaita tvarkoma vadovaujantis bendrovės besitęsiančios veiklos, apskaitos pastovumo, pajamų ir sąnaudų kaupimo principais bei Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, įmonių finansinės atskaitomybės įstatymu, verslo apskaitos standartais, Lietuvos Vyriausybės nutarimais, vadovaujančių institucijų nurodymais ir kitais normatyviniais aktais. Įmonėje naudojamos šiuolaikinės apskaitos formos ir metodai. Buhalterinė apskaita vedama pagal nustatytą ir patvirtintą įmonės apskaitos politiką.

15. Komunikacija:

15.1. Bendrovės komunikavimo sistema yra išplėtotą, nuolat tobulinama ir vystoma vadovaujantis naujausiomis komunikavimo tendencijomis ir technologijomis. Bendrovė nuolat komunikuoja su esamais ir potencialiais klientais reklamos, informacinių technologijų, viešųjų ryšių pagalba. Su gyventojais labai dažnai susitinkama tiesiogiai, organizuojant daugiabučių namų susirinkimus.

16. Vidaus kontrolės sistema:

16.1. UAB „Kybartų darna“ vidaus kontrolę vykdo bendrovės direktorius, vyr. buhalterė, direktoriaus pavaduotoja, vadovaudamiesi pareiginiiais nuostatais. Šie darbuotojai yra atsakingi už bendrovės veiklą visumoje, o direktoriaus pavaduotoja už struktūrinių padalinių atliekamų funkcijų vykdymo kokybę ir rezultatyvumą. Objektuose įrengtos apsauginės ir gaisrinės signalizacijos.

16.2. Bendrovėje vykdomas veiklos įvertinimas, auditas. Bendrovės veiklą prižiūri ir savivaldybės institucijos.

IV SKYRIUS STIPRYBIŲ, SILPNYBIŲ, GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ

17. Stiprybės:

17.1. materialinė bazė tinkama bendrovės misijos vykdymui;

17.2. darbinė patirtis;

17.3. aukštas darbuotojų atsakomybės lygis;

17.4. veiklų planavimas;

17.5. institucinis lankstumas.

18. Silpnybės:

18.1. nepakankami finansiniai ištekliai technologinėms naujovėms;

18.2. tarp klientų pritraukiama per mažai įmonių;

18.3. menka darbuotojų motyvacija ir kai kurių profesijų pasirinkimo galimybė;

18.4. įrenginių ir technikos nusidėvėjimas;

18.5. ekonominė situacija, kylančios paslaugų kainos, maža gyventojų perkamoji galia.

19. Galimybės:

19.1. gyventojų (daugiabučių) aptarnavimo gerinimas;

19.2. galimybės prisidėti prie Savivaldybės kuriamų priemonių;

19.3. gerinti Kybartų miesto ir kitų seniūnijų įvaizdį.

20. Grėsmės:

20.1. vis dar bloga demografinė situacija, emigracija;

20.2. dideli išteklių kaštai, didinantys paslaugų savikainą;

20.3. konkurencija;

20.4. bendros ekonominės situacijos pablogėjimas.

V SKYRIUS STRATEGINIAI TIKSLAI, UŽDAVINIAI

21. UAB „Kybartų darna“, vykdydama savo misiją ir atsižvelgdama į išorės ir vidinių veiksmų, stiprybių, silpnybių, galimybių bei grėsmių analizę bei siekdama įgyvendinti strateginę kryptį, numatė šiuos strateginius tikslus ir uždavinius, kuriuos reikia įgyvendinti, norint pasiekti šiuos tikslus:

1. Tikslas. Gerinti butų ir kitų patalpų savininkų bendrosios nuosavybės administravimo kokybę
1.1. Uždavinys. Bendrovės veiklos efektyvumo siekimas
Uždaviniui įgyvendinti numatytos priemonės: Techninės priežiūros organizavimas ir vykdymas Funkcijų atlikimas: 2019 m. – 100%, 2020 m. – 100%, 2021 m. – 100%, 2022 m. – 100%, 2023 m. – 100% Avarių lokalizavimas ir likvidavimas. Likviduotų ir lokalizuotų avarių skaičius: 2019 m. – 10vnt., 2020 m. – 8 vnt., 2021 m. – 8 vnt., 2022 m. – 5 vnt., 2023 m. – 5 vnt. Pastatų remontas: 2019 m. – 12 vnt. 2020 m. –10 vnt., 2021 m. – 12 vnt., 2022 m. – 11 vnt., 2023 m. – 13 vnt.
1.2. Uždavinys. Daugiabučių namų butų ir kt. patalpų savininkų aptarnavimo gerinimas
Uždaviniui įgyvendinti numatytos priemonės: Kompiuterinės įrangos ir programų atnaujinimas Nupirktų kompiuterių skaičius: 2019 m. – 2; 2020 m. – 1 , 2021 m. – 0, 2022 m. – 0, 2023 m. – 2 Tiekiamų paslaugų bei kokybės didinimas. Suteiktų el. paslaugų bei kokybės didinimas. Suteiktų el. paslaugų skaičius: 2019 m. – 50 %, 2020 m. – 60 %, 2021 m. – 70 %, 2022 m. – 80 %, 2023 m. – 90 % Renovuotų (modernizuotų) daugiabučių namų energetinių resursų apskaitos informacinių sistemų diegimas. Programų diegimas renovuotuose daugiabučiuose 2019 m. – 100 %, 2020 m. – 100 %, 2021 m. – 100 %, 2022 m. – 100 %, 2023 m. – 100 %
1.3. Uždavinys. Socialinio būsto bei savivaldybės turto valdomo patikėjimo teise priežiūros gerinimas
Uždaviniui įgyvendinti numatytos priemonės: Socialinio būsto remontas ir priežiūra. Suremontuotų būstų skaičius: 2019 m. – 10, 2020 m. – 5, 2021 m. – 5, 2022 m. – 3, 2023 m. – 4.
1.4. Uždavinys. Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) plėtros didinimas.
Uždaviniui įgyvendinti numatytos priemonės: Daugiabučių namų modernizavimo programos vykdymas. Einamaisiais metais planuotų veiklų įvykdymo procentas: 2019 m. – 100 %, 2020 m. – 100 %, 2021 m. – 100 %, 2022 m. – 100 %, 2023 m. – 100 %

24.1. Plėtoti klientų (gyventojų) informavimo sistemą, tobulinti ir nuolat atnaujinti internetinį bendrovės puslapį.

Siektina reikšmė	2019 m.	2020 m.	2021 m.	2022 m.	2023 m.
Skundų skaičiaus mažėjimo %, lyginant su 2018 m.	1 %	1 %	1 %	2 %	2 %

25. Investicijos, mažinančios paslaugų sąnaudas:

25.1. Siekiant užtikrinti efektyvų pirkėjų skolų išieškojimą, 2019 m. sudaryti paslaugų sutartį su skolų išieškojimo bendrove UAB „Sergel“.

25.2. Kasmet vykdyti griežtą pirkėjų skolų stebėseną, monitoringą.

VII SKYRIUS IŠTEKLIAI TIKSLAMS PASIEKTI

26. Žmogiškieji ištekliai:

26.1. Žmogiškieji ištekliai – tai darbuotojai, jų žinios, gebėjimai, kvalifikacija, kompetencija. Darbuotojai, tobulindami savo žinias ir įgūdžius, padeda UAB „Kybartų darna“ prisitaikyti prie nuolat besikeičiančios aplinkos. UAB „Kybartų darna“ vadovaujančiojo personalo kompetenciją lemia mokymosi arba studijų metu įgytos žinios, įvairūs įgūdžiai. Jos kokybei įtakos turi darbuotojo sukaupta ilgametė veiklos / darbinė patirtis, įgytą kompetenciją parodo jiems išduoti pažymėjimai, sertifikatai.

27. Finansiniai resursai:

27.1. Finansiniai resursai būtini tam, kad bendrovė galėtų plėtoti savo veiklą. Finansinių resursų racionalus valdymas sprendžia vieną svarbiausių uždavinių – kaip efektyviai paskirstyti ir investuoti finansinius resursus, tikintis didžiausios naudos. Piniginių lėšų šaltiniai – tai bendrovės uždirbti pinigai, kurie reikalingi apmokėti už darbą, už įsigytus materialinius išteklius, mokesčiams mokėti. Bendrovėje naudojamos savos uždirbtos lėšos, taip pat projektai dalinai finansuojami Europos sąjungos lėšomis.

VIII SKYRIUS STRATEGIJOS STEBĖSENOS SISTEMA

28. UAB „Kybartų darna“ strategijos nuolatinę priežiūrą ir priemonių bei rodiklių suderinimą su strateginiais tikslais ir uždaviniais vykdo bendrovės direktorius. Plano pagrindinės strateginės nuostatos, įskaitant prioritетines kryptis tikslus ir uždavinius, peržiūrimi ne rečiau kaip kartą per metus. Uždaviniai, esant reikalui, gali būti tikslinami kasmet tikslinant ir atnaujinant strateginį veiklos planą ir / ar tikslinant konkrečias priemones, įgyvendinimo rodiklius bei reikšmes.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilkaviškio rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl uždarnosios akcinės bendrovės „Kybartų darna“ veiklos strategijos 2019-2023 metams patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2019-05-06 12:57 Nr. B-IV-493
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rasa Širvienė Vyriausiasis specialistas (K)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-05-06 12:57
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2018-10-04 11:21 - 2021-10-03 11:21
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vitas Gavėnas Savivaldybės administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-05-06 12:44
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2018-09-25 12:49 - 2021-09-24 12:49
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	1
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokobit ADoc v1.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2019-09-12 10:40 nuorašą suformavo Lina Mureikaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-