



**VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ SOCIALIZACIJOS
PROGRAMŲ RĖMIMO KONKURSO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2020 m. kovo 31 d. Nr. B-IV-319
Vilkaviškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Vaikų socializacijos programų rėmimo konkurso tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. ISAK-805 „Dėl vaikų socializacijos programų rėmimo konkurso tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. spalio 31 d. įsakymo Nr. ISAK-2960 redakcija):

1. T v i r t i n u Vilkaviškio rajono savivaldybės vaikų socializacijos programų rėmimo konkurso tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. balandžio 8 d. įsakymo Nr. B-IV-368 „Dėl Vilkaviškio rajono savivaldybės vaikų socializacijos programų rėmimo konkurso tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 punktą.

Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo įsigaliojimo (įteikimo, paskelbimo) dienos gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (adresu: Laisvės al. 36, Kaunas) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (adresu: A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Vitas Gavėnas

Parengė

Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus
vyriausioji specialistė
Daiva Gvazdaitienė

PATVIRTINTA
Vilkaviškio rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2020 m. kovo 31 d.
įsakymu Nr. B-IV- 319

VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ SOCIALIZACIJOS PROGRAMŲ RĖMIMO KONKURSO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilkaviškio rajono savivaldybės vaikų socializacijos programų rėmimo konkurso tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Vilkaviškio rajono savivaldybės vaikų socializacijos programų (toliau – Programos) konkurso organizavimą, reikalavimus programų teikėjams ir Programoms, Programų vertinimo, lėšų skyrimo, naudojimo ir atsiskaitymo už jas, Programų užtikrinimo, stebėsenos ir priežiūros tvarką.

2. Konkurso tikslas – finansuoti programas, kuriomis siekiama plėtoti vaikų socializacijos galimybes per mokslo metus ir per mokinių vasaros atostogas, kurti saugią, sveiką poilsio ir ugdymosi aplinką, sudarant sąlygas plėtoti socialinę kompetenciją ir tenkinti pažinimo, lavinimosi bei saviraiškos poreikius.

3. Programos vykdomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, nustatančiais su vaikų ugdymu, sveikata, saugumu ir higiena bei savivaldybės skirtų lėšų panaudojimu susijusiomis normomis, ir šiuo Aprašu. Programas vykdančių įstaigų ir organizacijų veiklą koordinuoja Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius.

II SKYRIUS KONKURSO ORGANIZAVIMAS, REIKALAVIMAI PROGRAMŲ TEIKĖJAMS IR PROGRAMOMS

4. Konkursas organizuojamas Savivaldybės lygmeniu.

5. Informacija apie konkursą skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.vilkaviskis.lt.

6. Vilkaviškio rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė) konkurso būdu finansuoja savivaldybės lygmens programas.

7. Programų veiklose gali dalyvauti Savivaldybėje gyvenantys ir (ar) besimokantys vaikai.

8. Programų trukmė – ne mažiau 5 kalendorinės dienos.

9. Programų paraiškas (1 priedas) gali teikti ir Programas vykdyti Savivaldybės teritorijoje veikiančios švietimo, kultūros ir sporto įstaigos, nevyriausybinės organizacijos, asociacijos, laisvieji mokytojai bei kiti juridiniai asmenys (toliau – Programų teikėjai), kurių nuostatuose (įstatuose) įteisinta kad:

9.1. turi teisę vykdyti švietimo veiklą, t. y. vaikų poilsio stovyklų veiklą arba neformaliojo vaikų švietimo veiklą;

9.2. turi Programai įgyvendinti pritaikytas patalpas, įrangą, priemones;

9.3. užtikrina vaikui saugią ir sveiką ugdymo(si) aplinką teisės aktų nustatyta tvarka;

9.4. užtikrina, kad su vaikais dirbs asmenys, įgiję aukštąjį arba aukštesnįjį (specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir turintys pedagogo kvalifikaciją; turintys aukštąjį arba aukštesnįjį (specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) ar vidurinį išsilavinimą, bet neturintis pedagogo kvalifikacijos, išklauses Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka pedagoginių-psichologinių žinių kursą.

10. Laisvieji mokytojai, norintys įgyvendinti Programas:

- 10.1. turi atitikti reikalavimus, nustatytus Aprašo 9.2; 9.3; 9.4. papunkčiuose;
- 10.2. teisės aktų nustatyta tvarka turi įsigyti verslo liudijimą ar individualios veiklos pažymą.
11. Programos teikiamos šioms grupėms:
 - 11.1. vaikų vasaros poilsio programos;
 - 11.2. vaikų socializacijos programos, vykdomos per mokslo metus.
12. Konkursui teikiamos Programos turinys, tikslai, ugdymo metodai, priemonės turi atitikti Programų konkurso nuostatas. Programos negali būti skirtos formaliojo ugdymo tikslams įgyvendinti ir ugdymo spragoms užpildyti.
13. Programų teikėjai, atitinkantys 9 ir 10 punkte nurodytus reikalavimus, Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijai iki Savivaldybės interneto svetainėje paskelbtame skelbime nurodytos datos pateikia užpildytą Programos paraišką (1 priedas).
14. Užpildyta paraiška (1 egzempliorius), pasirašyta įstaigos vadovo, teikiama įrišta ar susegta, įdėta į užklijuotą ir įstaigos spaudu atspauduotą voką. Kiekvienas paraiškos ir papildomos medžiagos puslapis turi būti numeruotas; prie voko turi būti pateiktas lydraštis, kuris registruojamas Savivaldybėje (304 kab.).
15. Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius gali paprašyti teikėjo pateikti papildomų dokumentų, patvirtinančių ar patikslinančių paraiškoje pateiktą informaciją.
16. Konkursui pasibaigus paraiškos negražinamos ir saugomos vienerius metus.
17. Vienas programos teikėjas gali pateikti tik vieną paraišką. Išimtis taikoma ugdymo įstaigoms, kurios turi skyrius. Tokiu atveju konkursui galima pateikti dar vieną paraišką siekiant užimti to skyriaus vaikus.
18. Programų finansavimui siūloma lėšų suma skiriama atsižvelgiant į šiuos prioritetus:
 - 18.1. veikloms, skatinančioms vaikų kūrybiškumą ir iniciatyvą;
 - 18.2. numatančioms užimti kuo daugiau vaikų;
 - 18.3. ilgesnėms nei 5 dienų trukmės;
 - 18.4. tęstinėms (turinčioms patirties);
 - 18.5. numatančioms veiklas liepos ir rugpjūčio mėnesiais;
 - 18.6. numatančioms veiklas, atitinkančias Savivaldybės tarybos spendimu nustatytiems dedikuotiems metams;
 - 18.7. numatančioms į veiklas įtraukti savanorius;
 - 18.8. turinčioms kitų finansavimo šaltinių.

III SKYRIUS PROGRAMŲ VERTINIMAS

19. Programas vertina ne mažiau kaip iš trijų asmenų Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta nepriklausomų recenzentų grupė.
20. Kiekvieną Programą vertina ne mažiau kaip trys nepriklausomi recenzentai pagal Programų vertinimo formą (2 priedas) ir atsižvelgdami į Aprašo nuostatas teikia recenzuotas Programas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudarytai Vaikų socializacijos konkurso programų rėmimui skirtų lėšų paskirstymo komisijai (toliau – Komisija).
21. Komisija, atsižvelgdama į pateiktas Programų recenzijas, teikia siūlymą Savivaldybės administracijos direktoriui siūlymą dėl programų finansavimo.
22. Savivaldybės administracijos direktorius įsakymu tvirtina finansuojamų Programų sąrašą.
23. Programų paraiškos, neatitinkančios Programų konkurso organizavimo reikalavimų, nurodytų Aprašo 9 ir 10 punkte, ar paraiška, neatitinkanti konkurso reikalavimų, nurodytų 12 punkte, nevertinamos. Taip pat nevertinamos tos Programų paraiškos, kurių teikėjai ankstesniais metais, gavę finansavimą iš Savivaldybės biudžeto, nesilaikė prisiimtų įsipareigojimų ir (ar) pateikė nekokybiškas ataskaitas.

IV SKYRIUS PROGRAMŲ FINANSAVIMAS

24. Programos, kurioms vykdyti skiriamų lėšų dydį kasmet nustato Vilkaviškio rajono savivaldybės taryba, tvirtindama Savivaldybės biudžetą, finansuojamos iš Savivaldybės biudžeto.

25. Su Programų teikėjais Savivaldybės administracijos direktorius sudaro Programų vykdymo sutartis (toliau – Sutartis), kuriose nustatyta pinigų pervedimo ir atsiskaitymo tvarka. Programų vykdytojai parengia ir su Savivaldybės administracija suderina išlaidų sąmatas, kurios pridedamos prie sutarties.

26. Lėšos turi būti naudojamos tik pagal sąmatą Sutartyje nurodytai veiklai vykdyti.

27. Socialiai remtiniams vaikams, poilsiaujantiems mokyklos organizuojamoje dieninėje stovykloje, lėšų maitinimui programoje numatyti nereikia.

28. Lėšos naudojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžeto pajamų ir išlaidų klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2003 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. 1K-184 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžeto pajamų ir išlaidų klasifikacijos patvirtinimo“.

29. Lėšos negali būti numatytos:

29.1. ilgalaikiam turtui įsigyti pagal VSAFAS Nr. 12 nuostatas;

29.2. programoms, numatančioms lėšas įsiskolinimams padengti ar investiciniams projektams finansuoti;

29.3. ilgalaikiai patalpų nuomai ar išperkamajai nuomai, remontui, rekonstrukcijai ir statybai, patalpų eksploatacijai;

29.4. programos parengimui ir darbo užmokesčiui.

V SKYRIUS ATSISKAITYMAS IR ATSAKOMYBĖ

30. Vykdytojas turi teisę tikslinti išlaidų sąmatą, nekeisdamas biudžetiniams metams skirtos lėšų sumos, pateikdamas Savivaldybei motyvuotą prašymą ir išlaidų sąmatos pakeitimo projektą:

30.1. dėl lėšų perskirstymo:

30.1.1. tarp būsimų mėnesių – ne daugiau kaip du kartus per ketvirtį iki einamojo mėnesio 15 d. ir ne vėliau kaip iki lapkričio 15 d.;

30.1.2. tarp būsimų ketvirčių – ne daugiau kaip du kartus per ketvirtį iki einamojo ketvirčio paskutinio mėnesio 15.

31. Programų vykdytojai už gautų lėšų panaudojimą, kiekvienam ketvirčiui pasibaigus, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 d. atsiskaito Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui pateikdami biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą.

32. Programų vykdytojai Savivaldybei pateikia:

32.1. vaikų vasaros poilsio veiklos ataskaitą iki kalendorinių metų rugsėjo 30 d. (3 priedas);

32.2. vaikų socializacijos programų, vykdomų per mokslo metus, veiklos ataskaitą iki einamųjų metų gruodžio 10 d. (4 priedas).

33. Nepanaudotas vaikų socializacijos programų lėšas vykdytojai turi grąžinti Savivaldybei per 10 dienų nuo programos pabaigos, bet ne vėliau kaip iki kalendorinių metų gruodžio 10 d.

34. Programų vykdytojai teisės aktų nustatyta tvarka atsako už programoje dalyvaujančių vaikų saugą, sveikatos priežiūrą, higienos sąlygas ir veiklos organizavimo kokybę.

35. Socializacijos programų lėšos panaudotos ne pagal tikslinę paskirtį ir nesilaikant Sutarties reikalavimų, lėšų naudojimą reglamentuojančių teisės aktų, grąžinamos Savivaldybei arba išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Savivaldybė tikrina, ar programos vykdytojai laikosi šio Aprašo reikalavimų ir sutartyje numatytų įsipareigojimų.

37. Programos vykdymo veiklos, finansinę priežiūrą ir kontrolę vykdo Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius ir Apskaitos skyrius.

VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ SOCIALIZACIJOS PROGRAMŲ RĖMIMO KONKURSO PARAIŠKA

1. Informacija apie programos teikėją
Institucijos pavadinimas
Adresas
Telefonas
Faksas
Elektroninis paštas
Laisvasis mokytojas
Adresas
Telefonas
Elektroninis paštas
Verslo liudijimo arba individualios veiklos pažymos Nr.

2. Informacija apie programos vadovą
Vardas ir pavardė
Pareigos organizacijoje
Telefonas
Elektroninis paštas
Projektinės veiklos patirtis per pastaruosius 2–3 metus (nurodyti metus, projekto pavadinimą, pagrindinį finansavimo šaltinį ir asmeninį vaidmenį projekte)

3. Informacija apie programos vykdytoją (-us):
Vardas ir pavardė
Pareigos organizacijoje
Projektinės veiklos patirtis už pastaruosius 2–3 metus (nurodyti metus, projekto pavadinimą, pagrindinį finansavimo šaltinį ir asmeninį vaidmenį projekte)

4. Programos pavadinimas

5. Programos grupė	Pažymėkite (X) (nurodyti tik vieną grupę)
Vaikų vasaros poilsio	
Vykdoma per mokslo metus	
6. Stovyklos tipas	Pažymėkite (X) (nurodyti tik vieną grupę)
Dieninė	
Turistinė	
Darbo ir poilsio	
7. Stovyklos kryptis (įrašyti iš lentelės):	
bendro pobūdžio, kūrybinė / meninė, kraštotybinė / istorinė, gamtotyros / ekologinė, sportinė, turistinė, mokslinė, kalbų mokymo, konfesinė, sukarinta, reabilitacinė, resocializacijos, mišri (patikslinti, kokia)	

8. Programos vykdymo laikas ir trukmė:	
Programos vykdymo laikas (tikslios datos)	
Programos dienų skaičius	
9. Programos įgyvendinimo vieta (tikslus adresas)	

10. Programos /pristatymas:
Aktualumas / naujumas / naudingumas
Tikslas ir uždaviniai
Trumpas programos aprašymas (ne daugiau kaip 0,5 psl.)
Metodai
Siekiami rezultatai
Sėkmės kriterijai ir jų vertinimo būdai
Veiklų sklaida / informacijos viešinimas

11. Jei programa tęstinė, nurodyti:					
Vykdyto metus					
Koks finansavimas buvo gautas?					

12. Programos dalyviai	
Dalyvaujančių vaikų skaičius	
Mokytojų skaičius	
Pagalbos mokiniui specialistų skaičius	
Nepedagoginių darbuotojų skaičius	
Sveikatos priežiūros specialistų skaičius	
Savanorių skaičius	
Kiti (įrašyti)	

13. Veiklų planas			
Numatomos vykdyti veiklos, priemonės, renginiai	Vykdyto laikas (nurodyti kiek įmanoma tiksliau)	Atsakingas vykdytojas	Vieta

14. Programos partneriai ir jų vaidmuo įgyvendinant programą (trumpai aprašykite kiekvieną numatomą programos partnerį)

15. Programos dalyvio mokestis (jei numatomas) / kelialapio kaina

16. Kiti finansavimo šaltiniai (būtina nurodyti organizacijos pavadinimą, lėšas, tėvų įnašą)

17. Numatomos programos išlaidos						
Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas (detalizuoti ir nurodyti paskirtį)	Iš viso, Eur	Lėšos pagal finansavimo šaltinius, Eur			Vaiko išlaidos vienai dienai (pildo Programų vykdytojai)
			Lėšos, prašomos iš Savivaldybės biudžeto	Iš kitų finansavimo šaltinių (nurodyti, kiek ir iš kokių)	Tėvų įnašas	
1.	Maitinimo išlaidos (nemokamo maitinimo išlaidų nerašyti)					

2.	Transporto išlaidos: (kur, koku tikslu, koku transportu, kiek vietų ir pan.; 1 km įkainis (įskaitant 1 val. įkainį) x km sk.)					
3.	Prekės (kokios, kiek, kokiam tikslui)					
4.	Kitos išlaidos (išlaidų pavadinimas, intensyvumas, kiekis, įkainiai ir kt.)					
IŠ VISO						

18. Prie paraiškos pridedama	Pažymėkite (X)
Preliminarus vaikų sąrašas, pažymint vaikus, gaunančius nemokamą maitinimą	
Programos vadovo ir / ar vykdytojo (-ų) turizmo renginių vadovo pažymėjimų kopijos	
Dokumentų, įrodančių, kad programos vykdytojas (-ai) turi pedagoginę kvalifikaciją, kopijos (9.4.p)	
Dokumento (nuostatai / įstatai) įrodančio, kad programos teikėjas turi teisę vykdyti švietimo veiklą, kopija	
Laisvojo mokytojo verslo liudijimo ar individualios veiklos pažymos kopija	

20 m. _____ d.

Institucijos vadovo pareigos

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A.V.

Programos vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ SOCIALIZACIJOS PROGRAMŲ VERTINIMO KRITERIJAI

Programos paraišką pateikęs juridinis ar fizinis asmuo _____
Programos pavadinimas _____

Eil. Nr.	Programos idėjos ir turinio vertinimas	Vertinimo kriterijų aprašymas	Balai
1.	Atitikimas Aprašo reikalavimams (paraiška vertinama arba nevertinama)	Ar paraiška atitinka Aprašo reikalavimus, nurodytus 7, 9, 10, 12 punktuose Neatitinka – paraiška nevertinama Atitinka – paraiška vertinama	
2.	Tikslas (0–2 balai)	Ar aiškiai suformuluotas, realiai pasiekiamas (siejasi su konkurso tikslais)? Tikslas aiškiai suformuluotas, atliepiantis konkurso tikslus, realiai pasiekiamas – 2 Tikslas pakankamai aiškiai suformuluotas, iš dalies atliepiantis konkurso tikslus – 1 Tikslas neaiškus, sunkiai pasiekiamas, neatliepiantis konkurso tikslų – 0	
3.	Uždaviniai (0–2 balai)	Ar programos uždaviniai konkretūs ir padeda siekti tikslo? Konkretūs ir realūs, padedantys siekti tikslo – 2 Pakankamai konkretūs ir susiję – 1 Nekonkretūs – 0	
4.	Metodai (0–3 balai)	Ar taikomi metodai veiksmingi ir tinkami neformaliajam vaikų švietimui organizuoti? Labai tinkami – 3 Tinkami – 2 Iš dalies tinkami – 1 Netinkamai ar mažai tinkami – 0	
5.	Prioritetai (2–30 balų)	Ar veiklos vyks atsižvelgiant į Apraše numatytus prioritetus? Vyks liepos ir rugpjūčio mėnesiais – 10 <hr/> Ilgesnė nei 5 dienų trukmės – 8 <hr/> Veiklos numatytos Savivaldybės tarybos sprendimu nustatytiems dedikuotiems metams – 6 <hr/> Įtraukti savanoriai – 4 <hr/> Tęstinė – 2 <hr/> <div style="text-align: right;">Iš viso</div>	
		Ar programos veiklos, skirtos vaikams, yra patrauklios ir atitinka vaikų poreikius?	

6.	Programos veiklos (0–3 balai)	Labai įdomios, patrauklios ir atitinka vaikų poreikius – 3 Įdomios ir patrauklios – 2 Pakankamai įdomios ir patrauklios – 1 Mažai tikėtina, kad bus patrauklios – 0	
7.	Kūrybiškumas ir iniciatyva (0–2 balai)	Ar skatinamas vaikų kūrybiškumas ir iniciatyvumas? Skatinamas – 2 Iš dalies skatinamas – 1 Menkai – 0	
8.	Rezultatai (0–2 balai)	Ar programos rezultatai konkretūs, susiję su numatoma veikla, atitinka tikslą? Konkretūs ir susiję, atitinka tikslą – 2 Iš dalies susiję, pakankamai konkretūs – 1 Nesusiję, nekonkretūs – 0	
			Bendra balų suma (44)
Eil. Nr.	Kiti programos vertinimo kriterijai	Vertinimo kriterijų aprašymas	
9.	Dalyvaujančių vaikų skaičius (1–3 balai)	Kiek vaikų dalyvauja programoje? Daugiau nei 50 – 3 Nuo 30 iki 49 – 2 Iki 29 – 1	
10.	Teikėjų ir vykdytojų kvalifikacija, kompetencija ir patirtis (0–3 balai)	Ar teikėjų ir vykdytojų kvalifikacija, kompetencija ir patirtis tinkama organizuoti neformalųjį švietimą? Asmenys turi reikalingą kvalifikaciją, kompetenciją projektų neformaliojo vaikų švietimo vykdymo patirties – 3 Asmenys turi reikalingą kvalifikaciją – 2 Asmenys neturi reikalingos kvalifikacijos – 0	
			Bendra balų suma (6)
Eil. Nr.	Biudžeto pagrįstumas	Vertinimo kriterijų aprašymas	
11.	Finansavimo šaltiniai (0–1 balai)	Ar turi kitų finansavimo šaltinių? Turi – 1 Neturi – 0	
12.	Lėšų panaudojimo tikslingumas (0–2 balai)	Ar programai prašomos lėšos tiesiogiai susijusios su numatytomis veiklomis? Visos lėšos susijusios – 2 Iš dalies siejasi – 1 Tiesiogiai nesusijusios – 0	
13.	Lėšų panaudojimo veiksmingumas (0–2 balai)	Ar prašomos lėšos pagrįstos ir gerai argumentuotos? Prašomos lėšos pagrįstos, naudojamos efektyviai – 2 Prašomos lėšos iš dalies pagrįstos, naudojamos nepakankamai efektyviai – 1 Pagrįstumas silpnas, lėšos naudojamos neefektyviai – 0	
			Bendra balų suma (5)
			IŠ VISO BALŲ(55)

Vertintojo komentaras
Išvada (finansuoti; finansuoti su sąlyga; nefinansuoti):

--

Vertintojo vardas, pavardė	Parašas	Data

VAIKŲ VASAROS POILSIO PROGRAMŲ VEIKLOS ATASKAITA

_____ m. _____ d.
(Dokumento sudarymo data)

1. Programos vykdytojo pavadinimas _____
2. Adresas, telefonas, faksas, el. paštas _____
3. Programos pavadinimas _____
4. Programos vadovo vardas, pavardė, pareigos, telefonas, faksas, el. paštas _____

5. Programos pobūdis:

Stacionari stovykla	Dieninė stovykla	Turistinė stovykla	Darbo ir poilsio stovykla

6. Stovyklos veiklos kryptis

Bendro pobūdžio	Meninė	Turistinė	Sportinė	Konfesinė	Karinė	Kraštotyrinė	Mokslinė	Kalbų	Kita

7. Informacija apie programų dalyvius

Sutartyje nurodytas vaikų skaičius	Vaikų, dalyvavusių programoje, skaičius	Suaugusiųjų skaičius	
		Mokytojų	Kitų darbuotojų (detalizuokite)
		Iš viso:	

8. Informacija apie lėšas programai vykdyti

Savivaldybių lėšos	Labdara ir parama	Tėvų lėšos	Kitos lėšos	Gauta lėšų iš viso

Liko nepanaudota Savivaldybės lėšų _____
Programos dalyvio mokestis (kelialapio kaina vaikui ar pan.) _____

9. Pasiiekti rezultatai

10. Siūlymai, pageidavimai _____

11. Nelaimingi atsitikimai, traumos, vaikų susirgimai (nurodyti skaičių ir pobūdį)

**12. Ataskaitą rengusio asmens vardas, pavardė, darbovietė, pareigos, telefonas, faksas,
el. paštas _____**

Programos vykdytojo _____
(parašas) (vardas, pavardė, pareigos)

Data _____

**VAIKŲ SOCIALIZACIJOS PROGRAMŲ, VYKDOMŲ PER MOKSLO METUS
ATASKAITA**

_____ M.

1. Programos vykdytojo pavadinimas _____

2. Programos vykdytojo vardas, pavardė _____

3 Adresas, telefonas, faksas, el. paštas _____

4. Informacija apie programai skirtas lėšas

Savivaldybės skirtos lėšos	Kiti finansavimo šaltiniai			Liko nepanaudota
	Tėvų lėšos	Labdara ir parama	Kitos lėšos	
	Iš viso:			

5. Informacija apie programos dalyvius

Vaikų skaičius	Suaugusiųjų skaičius	
	Mokytojų	Kitų darbuotojų (detalizuokite)
	Iš viso:	

6. Pasiękti rezultatai _____

7. Siūlymai, pageidavimai ir pastebėjimai dėl konkurso organizavimo:

8. Ataskaitą rengusio asmens vardas, pavardė, darbovietė, pareigos, telefonas, faksas, el. paštas _____

Projekto vykdytojo _____

(parašas)

(vardas, pavardė, pareigos)

Data _____