



**VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL LEIDIMŲ ĮRENGTI IŠORINĘ REKLAMĄ IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠO
TVIRTINIMO**

2014 m. birželio 12 d. Nr. B-IV- 643
Vilkaviškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos reklamos įstatymo 12 straipsnio 6 dalimi ir Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2013 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. 4-670 „Dėl Išorinės reklamos įrengimo taisyklių patvirtinimo ir Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2000 m. gruodžio 1 d. įsakymo Nr. 405 „Dėl Išorinės reklamos įrengimo tipinių taisyklių patvirtinimo“ ir jį keitusių įsakymų pripažinimo netekusiais galios“,

1. T v i r t i n u:

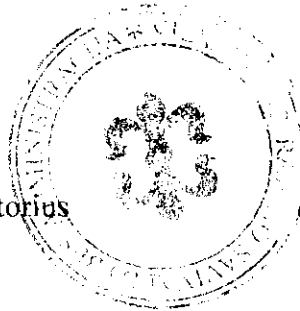
1.1. Leidimų įrengti išorinę reklamą išdavimo tvarkos aprašą (pridedama).

1.2. Paraiškos išduoti leidimą įrengti išorinę reklamą formą (pridedama).

1.3. Leidimo įrengti išorinę reklamą formą (pridedama).

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2013-12-40 įsakymą Nr. B-IV-1274 „Dėl leidimų įrengti išorinę reklamą išdavimo tvarkos aprašo tvirtinimo“.

Administracijos direktorius



Bernardas Marčiukonis

Vietinio ūkio skyriaus
vedėjas

Stanislovas Kravčėnka

Vietinio ūkio skyriaus

priglaudimo specialistas

Almantas Kralikauskas

2014-06-02

2014-06-02

Parengė

Rasa Žilinskienė

2014-06-02

PATVIRTINTA
Vilkaviškio rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2014 m. birželio 2 d.
įsakymu Nr. B-IV- 623

LEIDIMŲ ĮRENGTI IŠORINĘ REKLAMĄ IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Leidimų įrengti išorinę reklamą išdavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato leidimų įrengti išorinę reklamą (toliau – leidimas) išdavimo, atsisakymo juos išduoti, leidimų galiojimo sustabdymo, leidimų galiojimo sustabdymo panaikinimo ir leidimų galiojimo panaikinimo tvarką Vilkaviškio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teritorijoje.

2. Aprašo paskirtis – užtikrinti, kad leidimai Savivaldybės teritorijoje būtų išduodami pagal Lietuvos Respublikos reklamos įstatymo, kitų įstatymų, norminių teisės aktų ir Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2013 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. 4-670 „Dėl Išorinės reklamos įrengimo taisyklių patvirtinimo ir Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2000 m. gruodžio 1 d. įsakymo Nr. 405 „Dėl Išorinės reklamos įrengimo tipinių taisyklių patvirtinimo“ ir jį keitusių įsakymų pripažinimo netekusiais galios“ patvirtintų Išorinės reklamos įrengimo taisyklių (toliau – Taisyklės) reikalavimus.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos reklamos įstatyme ir Taisyklėse minimas sąvokas.

II. PARAIŠKOS LEIDIMUI IŠDUOTI, DOKUMENTŲ IR IŠORINĖS REKLAMOS ĮRENGIMO PROJEKTO PATEIKIMAS

4. Pareiškėjas, norintis gauti leidimą išorinei reklamai įrengti, Savivaldybės administracijos Vietinio ūkio skyriui (toliau – Vietinio ūkio skyrius) raštu arba elektroninėmis priemonėmis per atstumą tiesiogiai arba per Paslaugų ir gaminių kontaktinį centrą (toliau – centras) turi pateikti:

4.1. paraišką išduoti leidimą įrengti išorinę reklamą, kurioje nurodoma: pareiškėjo (juridinio asmens) pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė; pareiškėjo (fizinio asmens) vardas, pavardė, gimimo data, adresas, individualios veiklos vykdymo registracijos pažymos ar verslo liudijimo numeris, telefono numeris, elektroninio pašto adresas (jei pareiškėjas jį turi); išorinės reklamos plotas; išorinės reklamos įrengimo adresas, vieta, reklamos skleidimo laikotarpis; informacija apie Savivaldybės institucijos išduotą statybą leidžiantį dokumentą, jei reklaminis įrenginys, ant kurio numatoma skleisti išorinę reklamą, yra statinys, kuriam privalomas šis dokumentas; dokumento, patvirtinančio Savivaldybės institucijos sutikimą įrengti išorinę reklamą, jei žemė, statiniai, įrenginiai ar kiti objektai, ant kurių numatoma įrengti išorinę reklamą, priklauso Savivaldybei nuosavybės teise ar yra valdomi patikėjimo teise, data ir numeris; koku būdu (tiesiogiai, registruotu laišku arba elektroninėmis priemonėmis) pareiškėjas norėtų gauti leidimą ir koku būdu (raštu arba elektroninėmis priemonėmis) pareiškėjas norėtų gauti leidimą išduodančios institucijos pranešimus;

4.2. dokumentus, patvirtinančius žemės, statinių, įrenginių ar kitų objektų, ant kurių įrengiama išorinė reklama nuosavybės teise ar kitais teisėtais pagrindais valdančio asmens (toliau – savininkas) sutikimą, išskyrus atvejus, kai pareiškėjas pats yra šių objektų savininkas. Jeigu išorinė reklama yra įrengiama ant bendrojo naudojimo objektų – butų ir kitų patalpų savininkų daugumos sutikimą, jeigu butų ir kitų patalpų savininkų bendrijos įstatuose ar jungtinės veiklos sutartyje nenumatyta kitaip;

- 4.3. nuosavybės teisę patvirtinančio dokumento kopiją, kai pareiškėjas yra žemės, statinių, įrenginių ar kitų objektų, ant kurių įrengiama išorinė reklama, savininkas;
- 4.4. išorinės reklamos įrengimo projektą (toliau – projektas), kurį sudaro:
- 4.4.1. aiškinamasis raštas;
- 4.4.2. reklaminio įrenginio vietos schema topografiniame plane, jei reklaminis įrenginys įrengiamas ant žemės;
- 4.4.3. išorinės reklamos įrengimo vietą apibūdinantys duomenys (situacijos schema, viso objekto, ant kurio planuojama įrengti išorinę reklamą, esamos padėties spalvota nuotrauka ar objekto projektas kai objektas nepastatytas ar neįrengtas);
- 4.4.4. išorinės reklamos spalvinis ir grafinis vaizdas;
- 4.4.5. reklaminio įrenginio projektas; laikiklių bei tvirtinimo mazgų brėžiniai, jei reklama tvirtinama laikikliais;
- 4.5. jei išorinė reklama įrengiama ant stulpų, lynų ar kitokių konstrukcijų, esančių virš gatvių, šiuos objektus eksploatuojančių subjektų raštišką sutikimą;
- 4.6. mokėjimo dokumentą, patvirtinantį vietinės rinkliavos už išorinės reklamos įrengimą sumokėjimą.
5. Paraiškas Savivaldybės Vietinio ūkio skyrius registruoja registracijos žurnale.
6. Prie paraiškos pridedami dokumentai ir projektas (dviem egzemplioriais), išskyrus atvejus, kai išduoti leidimą prašoma elektroninėmis priemonėmis per atstumą, tiesiogiai arba per kontaktinį centrą.

III. PARAIŠKOS IR PRIE JOS PRIDEDAMŲ DOKUMENTŲ TIKRINIMAS

7. Vietinio ūkio skyrius, gavęs paraišką išduoti leidimą ir kitus Aprašo 4 punkte nurodytus dokumentus, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų gavimo paraiškoje nurodytu būdu pareiškėjui išsiunčia patvirtinimą, kad paraiška gauta. Patvirtinime nurodoma: terminas, per kurį turi būti išnagrinėta paraiška, informacija apie tai, kad, jeigu per nurodytą terminą leidimas neišduodamas ir nepateikiamas motyvuotas rašytinis atsisakymas jį išduoti, laikoma, jog leidimas išduotas; galimos pareiškėjo teisių gynimo priemonės, kuriomis jis galėtų pasinaudoti, jeigu kiltų jo ir leidimą išduodančios institucijos ginčų.

8. Savivaldybės administracijos:

8.1. vyriausiasis kalbos specialistas patikrina, ar projekte pateikti ir išorinėje reklamoje planuojami naudoti užrašai ir prekių ženklai (jei numatyta ženklą naudoti reklamoje) atitinka bendrinės lietuvių kalbos normas, ar laikomasi Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos įstatymo ir Valstybinės lietuvių kalbos komisijos nutarimų reikalavimų;

8.2. Architektūros ir urbanistikos skyrius patikrina reklaminio įrenginio projektą ir jį suderina;

8.3. reklaminio įrenginio projektą suderina seniūnijos, kurios teritorijoje reklaminis įrenginys yra statomas seniūnas.

8.4. Vietinio ūkio skyrius ne vėliau kaip per 4 darbo dienas nuo paraiškos ir kitų dokumentų gavimo dienos patikrina, ar tinkamai ir pagal reikalavimus pateikta informacija ir dokumentai, nurodyti aprašo 4.1, 4.2, 4.3 ir 4.5 punktuose, ir, nustatęs, kad pateikti ne visi dokumentai, kurių reikia leidimui išduoti arba jie neatitinka dokumentams keliamų reikalavimų, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo dokumentų, kurių reikia leidimui išduoti, gavimo dienos, paraiškoje nurodytu būdu praneša apie tai pareiškėjui ir nustato 5 darbo dienų terminą trūkstamiems arba patikslintiems dokumentams pateikti, taip pat informuoja, kad terminas leidimui išduoti skaičiuojamas nuo visų tinkamai pateiktų dokumentų gavimo dienos.

IV. SPRENDIMAS DĖL LEIDIMO IŠDAVIMO, ATSIŠAKYMAS JĮ IŠDUOTI, LEIDIMO IŠDAVIMAS

9. Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgęs į tai, kad pareiškėjas sumokėjo nustatyto dydžio vietinę rinkliavą už leidimo išdavimą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas priima:

9.1 sprendimą išduoti leidimą;

9.2. sprendimą neišduoti leidimo.

10. Vietinio ūkio skyrius ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu arba elektroninėmis priemonėmis praneša pareiškėjui apie Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimą.

11. Pareiškėjui leidimas turi būti išduotas arba rašytinis motyvuotas atsisakymas jį išduoti turi būti pateiktas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo visų reikalingų leidimui išduoti dokumentų gavimo dienos. Jeigu pateikti ne visi, neviseiškai ar netaisyklingai užpildyti dokumentai arba neteisingi duomenys, terminas skaičiuojamas nuo visų arba papildytų (patikslintų) dokumentų gavimo dienos. Leidimas išduodamas paraiškoje nurodytu būdu.

12. Jeigu per Aprašo 12 punkte nurodytą terminą Savivaldybės administracijos direktorius neišduoda leidimo ir nepateikia motyvuoto rašytinio atsisakymo išduoti leidimą, laikoma, kad leidimas išduotas.

13. Pareiškėjams išduodami popierinės formos leidimai.

14. Leidimas gali būti išduodamas tiesiogiai Savivaldybės administracijoje arba siunčiamas registruotu laišku arba , atsižvelgiant į įdiegtas technines priemones, elektroninėmis priemonėmis.

15. Leidimo galiojimo terminas nustatomas pagal paraiškoje nurodytą reklamos skleidimo laikotarpį, bet negali būti ilgesnis kaip 5 metai.

16. Leidime nurodoma:

16.1. leidimą išduodanti institucija;

16.2. leidimo numeris;

16.3. leidimo turėtojo (juridinio asmens) pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė. leidimo turėtojo (fizinio asmens) vardas, pavardė, individualios veiklos vykdymo registracijos pažymos ar verslo liudijimo numeris, telefono numeris, elektroninio pašto adresas (jeigu leidimo turėtojas jį turi).

16.4. išorinės reklamos įrengimo adresas, vieta;

16.5. išorinės reklamos plotas;

16.6. leidimo galiojimo terminas;

16.7. leidimo išdavimo data;

16.8. leidimą pasirašiusio asmens pareigos, parašas, vardas ir pavardė. Popierinės formos leidimas tvirtinamas leidimą išdavusios institucijos antspaudu.

17. Kai leidimo turėtojas numato keisti išorinės reklamos, išskyrus ant reklaminio įrenginio pateikiamos trumpalaikės išorinės reklamos spalvinį ar grafinį vaizdą, jis Savivaldybės administracijai turi pateikti laisvos formos prašymą, kuriame nurodomas turimo leidimo numeris, jo išdavimo data ir Aprašo 4.4.4 papunktyje nurodytą dokumentą.

18. Aprašo 18 punkte nurodytu atveju leidimą Savivaldybės administracijos direktorius ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Aprašo 18 punkte nurodytų dokumentų gavimo dienos įvertina išorinės reklamos spalvinio bei grafinio vaizdo projekto atitiktį Aprašo reikalavimams ir raštu arba elektroninėmis priemonėmis jį derina arba pateikia leidimo turėtojui motyvuotą atsisakymą jį derinti.

19. Jeigu pasibaigus leidimo galiojimo terminui reklaminės veiklos subjektas nori gauti naują leidimą, jis leidimą išduodančiai institucijai ne vėliau kaip prieš 20 darbo dienų iki leidimo galiojimo termino pabaigos Apraše nustatyta tvarka turi pateikti prašymą, kuriame nurodomas turimo leidimo numeris, jo išdavimo data, ir Aprašo 4 punkte nurodytus dokumentus, kurie pateikiami tik tuo atveju, jei pasikeitė turimam leidimui gauti pateikti dokumentai ir (ar) juose nurodyti duomenys ir informacija. Leidimas šiuo atveju išduodamas Apraše nustatyta tvarka ir terminais.

20. Leidimas neišduodamas Lietuvos Respublikos reklamos įstatymo 12 straipsnio 7 dalyje nustatytais atvejais.

21. Už leidimo išdavimą imama vietinė rinkliava Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymo (Žin., 2000, Nr. 52-1484) ir Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

22. Duomenys apie išduotus leidimus skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje www.vilkaviskis.lt. Šią informaciją leidimus išduodanti institucija privalo paskelbti per 3 darbo dienas nuo leidimo išdavimo, leidimo galiojimo sustabdymo, panaikinimo ar leidimo sustabdymo panaikinimo. Skelbime nurodomi šie duomenys; leidimo turėtojo (juridinio asmens) pavadinimas, teisinė forma, kodas ir buveinė, leidimo turėtojo (fizinio asmens) vardas, pavardė; leidimo numeris ir leidimo išdavimo, leidimo galiojimo sustabdymo, leidimo galiojimo sustabdymo panaikinimo ar leidimo panaikinimo data.

23. Pasibaigus leidimo galiojimo terminui ar panaikinus leidimą įrengti išorinę reklamą, arba įrengus išorinę reklamą, pažeidžiant Aprašo reikalavimus, reklaminis įrenginys per 5 darbo dienas turi būti išardytas, nukabinta reklama ir sutvarkyta aplinka.

V. LEIDIMŲ GALIOJIMO SUSTABDYMO IR PANAIKINIMO ATVEJAI IR TVARKA

24. Leidimo galiojimas sustabdomas Lietuvos Respublikos reklamos įstatymo 12 straipsnio 8 dalyje nustatytais tvejais.

25. Leidimo galiojimo sustabdymas panaikinamas Lietuvos Respublikos reklamos įstatymo 12 straipsnio 9 dalyje nustatytu atveju.

26. Leidimo galiojimas panaikinamas Lietuvos Respublikos reklamos įstatymo 12 straipsnio 10 dalyje nustatytais atvejais.

27. Apie sprendimą sustabdyti leidimo galiojimą leidimus išduodanti institucija per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos raštu (registruotu laišku) ar elektroninėmis priemonėmis praneša leidimo turėtojui, nurodo trūkumus, dėl kurių sustabdytas leidimo galiojimas ir nustato 5 darbo dienų terminą trūkumams ištaisyti.

28. Leidimo turėtojas, kurio leidimo galiojimas sustabdytas, turi ištaisyti Savivaldybės administracijos direktoriaus nurodytus trūkumus, dėl kurių sustabdytas leidimo galiojimas, ir per Aprašo 27 punkte nurodytą terminą, kuris skaičiuojamas nuo pranešimo apie leidimo galiojimo sustabdymą gavimo dienos. Ištaisęs trūkumus leidimo turėtojas apie tai turi pranešti raštu ar elektroninėmis priemonėmis Savivaldybės administracijos direktoriui.

29. Apie sprendimą panaikinti leidimo galiojimą leidimus išduodanti institucija per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos raštu (registruotu laišku) ar elektroninėmis priemonėmis praneša leidimo turėtojui ir nurodo leidimo galiojimo panaikinimo priežastis.

30. Leidimo galiojimas sustabdomas, leidimo galiojimo sustabdymas panaikinamas, leidimo galiojimas panaikinamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

31. Leidimo turėtojui, praradusiam leidimo originalą ir apie tai raštu pranešusiam Vietinio ūkio skyriui, per 20 darbo dienų išduodamas leidimo dublikatas.

32. Išduotus leidimus, leidimų galiojimo sustabdymą, leidimų galiojimo sustabdymo panaikinimą, leidimų galiojimo panaikinimą leidimus išduodanti institucija registruoja registravimo žurnale.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Savivaldybės teritorijoje išorinės reklamos įrengimo reikalavimų laikymosi kontrolę atlieka teritorijos, kurioje reklaminis įrenginys yra rengiamas arba įrengtas, seniūnas, Architektūros ir urbanistikos skyrius, Vietinio ūkio skyrius, Kultūros paveldo departamentas prie Kultūros ministerijos, saugomos teritorijos direkcija arba regiono aplinkos apsaugos departamentas, kai saugomoje teritorijoje nėra įsteigtos saugomos teritorijos direkcijos.

33. Leidimų turėtojai, pažeidę išorinės reklamos įrengimo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA
Vilkaviškio rajono savivaldybės
2014 m. birželio 4 d.
Įsakymu Nr. B-IV- 623

(pareiškėjo (juridinio asmens) pavadinimas, teisinė forma, kodas arba pareiškėjo (fizinio asmens) vardas, pavardė, gimimo data)

(juridinio asmens buveinė arba fizinio asmens individualios veiklos registracijos pažymos ar verslo liudijimo numeris, adresas)

(telefono numeris, elektroninio pašto adresas, jei pareiškėjas jį turi)

Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos direktoriui

PARAIŠKA IŠDUOTI LEIDIMĄ ĮRENGTI IŠORINĘ REKLAMĄ

20 _____ m. _____ d.
Vilkaviškis

Prašome vieneriems, dvejiems, trejiems, ketveriems, penkeriems metams (kas reikia, pabraukti) išduoti leidimą įrengti išorinę reklamą adresu _____ . Reklamos plotas _____ kv.m

Leidimą įrengti išorinę reklamą pageidaujama gauti tiesiogiai, registruotu laišku (ką reikia pabraukti)

Pranešimus pageidaujama gauti raštu, elektroninėmis priemonėmis (kas reikia pabraukti).

Turimo leidimo numeris, jo išdavimo data (kai baigiasi leidimo galiojimo terminas ir pareiškėjas nori gauti naują leidimą) _____

PRIDEDAMA

- Dokumentas, patvirtinantis Savivaldybės institucijos sutikimą įrengti išorinę reklamą (jei žemė, statiniai, įrenginiai ar kiti objektai, ant kurių numatoma įrengti išorinę reklamą, priklauso Savivaldybei nuosavybės teise ar yra valdomi patikėjimo teise), _____ lapai (-ų)
 - savivaldybės institucijos išduotas statybą leidžiantis dokumentas (jei reklaminis įrenginys , ant kurio numatoma skleisti išorinę reklamą, yra statinys, kuriam privalomas šis dokumentas), _____ lapai (-ų).
 - Dokumentų, patvirtinančių žemės, statinių, įrenginių ar kitų objektų, ant kurių įrengiama išorinė reklama, nuosavybės teise ar kitais teisėtais pagrindais valdančio asmens (toliau – savininkas) sutikimą, išskyrus atvejus, kai pareiškėjas pats yra šių objektų savininkas. Jeigu išorinė reklama įrengiama ant bendrojo naudojimo objektų – butų ir kitų patalpų savininkų daugumos sutikimą, jėgu butų ir kitų patalpų savininkų bendrijos įstatuose ar jungtinės veiklos sutartyje nenumatyta kitaip, _____ lapai (-ų).
 - Nuosavybės teise patvirtinančio dokumento kopija, kai pareiškėjas yra žemės, statinių ar kitų objektų, ant kurių įrengiama išorinė reklama, savininkas, _____ lapai (-ų).
 - Išorinės reklamos įrengimo projektas, _____ lapai (-ų).
 - Prekių ženklo, registracijos liudijimo ar paraiškos įregistruoti prekės ženklą priėmimo pažymos kopija (jei numatyta šį ženklą naudoti reklamoje), _____ lapai (-ų).
- Objektus eksploatuojančių subjektų raštiški sutikimai (jei išorinė reklama įrengiama ant stulpų, lynų ar kitokių konstrukcijų, esančių virš gatvių), _____ lapai (-ų).

Parašas _____
(vardas, pavardė)



VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

**LEIDIMAS
ĮRENGTI IŠORINĘ REKLAMĄ**

Nr.

(data)

Išduotas

_____ (leidimo turėtojo pavadinimas)

_____ (teisinė forma ir kodas)

_____ (buveinės adresas, telefonas, el. paštas)

_____ (išorinės reklamos įrengimo vieta)

Leidimo galiojimo terminas:

_____ (pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

A. V.