

VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
CENTRALIZUOTAS VIDAUS AUDITO SKYRIUS  
(viešojo juridinio asmens vidaus audito tarnybos pavadinimas)

VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS 2018-2020 METŲ ADMINISTRACINĖS  
NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ PLANO PER 2018 METŲ II PUSMETĮ VYKDYMO  
VERTINIMO VIDAUS AUDITAS  
(vidaus audito pavadinimas)

**ATASKAITA**

2019-06-12 Nr. A-7  
(data)  
Vilkaviškis  
(sudarymo vieta)

**Vidaus audito ataskaitos įvadinė dalis<sup>1</sup>:**

<b>Vidaus audito atlikimo motyvai</b>	Vidaus auditas atliktas vadovaujantis Centralizuoto vidaus audito skyriaus 2019 metų veiklos planu.
<b>Vidaus audito atlikimo terminas</b>	Vidaus auditas pradėtas 2019 m. gegužės 7 d., baigtas 2019 m. gegužės 31 d.
<b>Vidaus audito apimtis</b>	Audituojamas subjektas – Vilkaviškio rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija), kodas 188774441, buveinė – S. Nėries g. 1, Vilkaviškis, LT-70147. Audituojamu laikotarpiu Savivaldybės administracijos direktoriaus pareigose dirbo Vitas Gavėnas, Bendrojo skyriaus vedėjos pareigose Dileta Kviesulaitienė, l. e. Investicijų, strateginio planavimo ir vietinio ūkio skyriaus vedėjo pareigose Jurga Grigaliūnaitė. Vidaus audito apimtis - veiklos vidaus auditas. Audituojamas laikotarpis - 2018 metų II pusmetis.
<b>Vidaus audito tikslas</b>	Įvertinti kaip įvykdyti Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos 2018 m. vasario 23 d. sprendimu Nr. B-TS-972 patvirtintame Vilkaviškio rajono savivaldybės 2018-2020 metų strateginiame veiklos plane patvirtintoje Savivaldybės valdymo programoje Nr. 10 numatyti uždaviniai ir priemonės.
<b>Vidaus audito metodai</b>	Vidaus auditas atliktas taikant tikrinimo, analitines, pokalbio, dokumentų analizės, personalo apklausos, veiklą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų taikymo tinkamumo ir pakankamumo ir kitas vidaus audito procedūras, vadovaujantis 2019 m. gegužės 7 d. vidaus audito programa.
<b>Vidaus audito vertinimo kriterijai</b>	Lietuvos Respublikos Vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymas, Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas, Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos 2018-02-23 sprendimas Nr. B-TS-972 „Dėl Vilkaviškio

	rajono savivaldybės 2018-2020 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, kiti teisės aktai.
<b>Vidaus audito vykdytojai</b>	Vidaus auditą atliko Centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėja Vilija Vyšniauskienė.
<b>Vidaus audito apribojimai</b>	Atliekant vidaus auditą, vadovautasi nuostata, kad Savivaldybės administracijos darbuotojai pateikė išsamią ir objektyvią informaciją, o pateiktų dokumentų kopijos atitinka jų originalus.

## Vidaus audito ataskaitos dėstomoji dalis

### TEISINIS REGLAMENTAVIMAS

Lietuvos Respublikos Seimas 2012 m. lapkričio 8 d. priėmė Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymą Nr. XI-2386. Šio įstatymo tikslas - užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą, orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus, kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų.

Vykdydama Lietuvos Respublikos Administracinės naštos mažinimo įstatymo 6 straipsnio 1 dalies reikalavimus, Vilkiškių rajono savivaldybės taryba 2018-02-23 sprendimu Nr. B-TS-972 patvirtino Vilkiškių rajono savivaldybės 2018-2020 metų strateginį veiklos planą ir į jį įtraukė administracinės naštos mažinimo priemones 2018-2020 metams. Programos tikslui pasiekti patvirtinti 3 programos uždaviniai ir 14 priemonių minėtų uždavinių įgyvendinimui.

Vilkiškių rajono savivaldybės taryba 2018 m. rugpjūčio 31 d. sprendimu Nr. B-TS-1189 „Dėl Vilkiškių rajono savivaldybės 2018–2020 metų strateginio veiklos plano programų asignavimų suvestinių patikslinimo“ patikslino Vilkiškių rajono savivaldybės 2018–2020 metų strateginio veiklos plano programų asignavimų suvestinių lentelės 2018 m. birželio 30 d. duomenimis ir išdėstė jas nauja redakcija.

### I. PASTEBĖJIMAI

Vidaus audito metu vertinta kaip per 2018 metų II pusmetį vykdyti Vilkiškių rajono savivaldybės 2018-2020 metų strateginiame veiklos plane patvirtinti administracinės naštos mažinimo uždaviniai ir priemonės, nustatyta:

**3 Tikslas.** „Užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus, kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų“ pagal patvirtintą vertinimo kriterijų – „Gyventojų, pasinaudojusių teikiamomis elektroninėmis paslaugomis, pokytis, proc., 2018 metai – 20 proc.

**1 Uždavinys.** „Kuo mažesnėmis laiko sąnaudomis bei finansinėmis išlaidomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų“ patvirtintas vertinimo kriterijus – „Gyventojų, pasinaudojusių teikiamomis elektroninėmis paslaugomis, skaičius, 2018 metai – 25 atvejai, nepasiektas. 2018 metais teikiamomis elektroninėmis paslaugomis pasinaudojo 12 gyventojų, 2017 metais – 36 gyventojai. 2018 metais teikiamomis elektroninėmis paslaugomis pasinaudojusių gyventojų skaičiaus sumažėjimą 3 kartus palyginus su 2017 metais sąlygojo tai, kad viešojo administravimo subjektuose pvz. Sodra ir kt., peržiūrėjus vykdomų procedūrų reglamentavimą ir sumažinus administracinę naštą, sumažėjo atvejų, kai gyventojams reikia pateikti duomenis popierinių pažymų forma, nes minėtus duomenis viešojo administravimo subjektai tarpusavyje turi galimybę paimti naudojantis turimų elektroninių sistemų pagalba.

**Priemonė 1.1.** „Panaikinti, sumažinti ar pagerinti esamą teisinį reguliavimą dėl administracinės naštos mažinimo parengiant atitinkamus teisės aktų projektus, numatant proceso supaprastinimą, institucijų, Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių keitimąsi turima informacija ir duomenimis, atsisakant perteklinių dokumentų pateikimo ir kt.“, pagal patvirtintą vertinimo kriterijų – „Administracinę naštą mažinančių pakeistų teisės aktų skaičius - 2018 metai –

1“, įvykdyta. Per 2018 metų II pusmetį Savivaldybės administracijoje įdiegta ir pradėta naudoti viešųjų pirkimų informacinė sistema Ecocost, kuri padėjo supaprastinti viešųjų pirkimų procedūrų inicijavimą bei planavimą Savivaldybės administracijos skyrių ir seniūnijų darbuotojams.

Priemonė 1.2. „Atnaujinti (reikalui esant) visų administracinių paslaugų aprašymus ir užtikrinti jų viešą prieinamumą“, pagal patvirtintą vertinimo kriterijų – „Atnaujinti visų administracinių paslaugų aprašymai ir užtikrintas viešas jų prieinamumas - 2018 metai – 1“, per 2018 metų II pusmetį vykdyta.

Atnaujinti Savivaldybės administracijos skyrių teikiamų 55 administracinių paslaugų sąrašas ir aprašymai, patvirtinti Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais ir skelbiami viešai svetainėje [www.lietuva.gov.lt](http://www.lietuva.gov.lt), t. y.:

Administracijos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. B-IV-1020 „Dėl Vilkaviškio rajono savivaldybės Bendrojo skyriaus teikiamų administracinių paslaugų sąrašo patvirtinimo“ patvirtinti Savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus 5 teikiamų administracinių paslaugų sąrašas ir aprašymai.

Administracijos direktoriaus 2018 m. rugsėjo 14 d. įsakymu Nr. B-IV-1114 „Dėl Vilkaviškio rajono savivaldybės Žemės ūkio skyriaus teikiamų administracinių paslaugų sąrašo patvirtinimo“ patvirtinti Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyriaus 14 teikiamų administracinių paslaugų sąrašas ir aprašymai.

Administracijos direktoriaus 2018 m. spalio 16 d. įsakymu Nr. B-IV-1244 „Dėl Vilkaviškio rajono savivaldybės Ekologo (vyriausiojo specialisto) teikiamų administracinių paslaugų sąrašo patvirtinimo“ patvirtinti Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos ekologo (vyriausiojo specialisto) teikiamų 3 administracinių paslaugų sąrašas ir aprašymai.

Administracijos direktoriaus 2018 m. spalio 29 d. įsakymu Nr. B-IV-1292 „Dėl Vilkaviškio rajono savivaldybės Civilinės metrikacijos skyriaus teikiamų administracinių paslaugų sąrašo patvirtinimo“ patvirtinti Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos Civilinės metrikacijos skyriaus teikiamų 18 administracinių paslaugų sąrašas ir aprašymai.

Administracijos direktoriaus 2018 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. B-IV-1345 „Dėl Vilkaviškio rajono savivaldybės seniūnijų teikiamų administracinių paslaugų sąrašo patvirtinimo“ patvirtinti Vilkaviškio rajono savivaldybės seniūnijų teikiamų 15 administracinių paslaugų sąrašas ir aprašymai.

Savivaldybės administracijos Architektūros ir urbanistikos bei Investicijų, strateginio planavimo ir vietinio ūkio skyriai (Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos 2019 m. vasario 22 d. sprendimu Nr. B-TS-1356 – Vietinio ūkio skyrius), kurie teikia administracines paslaugas, teikė informaciją, kad administracinių paslaugų aprašymai, nustatytais terminais nebuvo atnaujinti.

Priemonė 1.3. „Ieškoti galimybių dėl bendradarbiavimo su įvairiais registrais, siūlyti savivaldybės administracijai sudaryti paslaugų teikimo sutartis“ pagal patvirtintą vertinimo kriterijų „Pateiktų pasiūlymų skaičius – 2018 metai – 1. Priemonė audituojamu laikotarpiu įvykdyta, Vilkauskio rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos 2018 m. lapkričio 6 d. posėdžio metu nuspręsta kreiptis į Registrų centrą dėl nevyriausybinių organizacijų duomenų suteikimo.

Priemonė 1.4. „Licencijas ir leidimus išduoti per optimaliai trumpiausią laiką nelaukiant, kol sueis įstatymo nustatytas terminas“ pagal patvirtintą vertinimo kriterijų „Išduotų leidimų ir licencijų skaičius subjektams per 10 darbo dienų ir trumpesnę terminą – 2018 metai – 60“ įvykdyta.

Investicijų, strateginio planavimo ir vietinio ūkio skyrius per 2018 metų I pusmetį išdavė 53 leidimus ir licencijas per 10 darbo dienų ir trumpesnę terminą, iš jų:

Licencijų verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais – 2 vnt.

Vienkartinių licencijų – 27 vnt.

Leidimų organizuoti renginius – 17 vnt.

Leidimų įrengti išorinę reklamą – 7 vnt.

Priemonė 1.5. „Neprašyti ūkio subjektų, fizinių asmenų pateikti duomenis, kuriuos galima gauti iš kitų viešojo administravimo subjektų“, pagal patvirtintą vertinimo kriterijų „Su viešojo

administravimo subjektais sudarytų sutarčių skaičius – 2018 metai – 1“, ataskaitiniu laikotarpiu neįvykdyta, t. y. su viešojo administravimo subjektais sutarčių nebuvo sudaryta.

Priemonė 1.6. „Skatinti e. pristatymo paslaugų naudojimą“ pagal patvirtintą vertinimo kriterijų „Išsiūtų dokumentų skaičius 2018 metai - 600“, audituojamu laikotarpiu įvykdyta. Naudojantis e. pristatymo paslauga, dokumentai siunčiami klientams, turintiems e-dėžutes. Per 2018 m. II pusmetį naudojant e. pristatymo paslaugą, Savivaldybės administracijos skyrių darbuotojai išsiuntė 407 siuntas.

Naudotis e. pristatymo paslauga būtų galima dar daugiau, tačiau ne visi siuntų gavėjai turi technines galimybes dokumentus priimti.

Priemonė 1.7. „Kelti elektroninių paslaugų brandos lygį“ pagal patvirtintą vertinimo kriterijų „Atnaujintų arba naujai įdiegtų informacinių sistemų skaičius 2018 metai – 1“, audituojamu laikotarpiu įvykdyta. Naujai įdiegta elektroninė viešųjų pirkimų vykdymo sistema „Ecocost“, nuolat atnaujinamos DVS „Kontora“, „BižetasVS“, „Parama“.

## **2 uždavinys. Užtikrinti administracinės naštos viešinimą ir stebėseną.**

Priemonė 2.1. „Įvertinus administracinės naštos priemonių plano vykdymą, rezultatus paskelbti Savivaldybės interneto portale“ pagal patvirtintą vertinimo kriterijų „Rezultatų apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą paskelbimo Savivaldybės internetiniame portale skaičius per metus – 2018 metai – 2“, audituojamu laikotarpiu vykdyta.

Vilkaviškio rajono savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo vertinimo vidaus audito ataskaita už 2018 m. I pusmetį Savivaldybės interneto portale www.vilkaviskis.lt skiltyje „Administracinės naštos mažinimas“ paskelbta 2018 m. rugsėjo 6 d.

Priemonė 2.2. „Parengti informacinius pranešimus vietos spaudoje ir Savivaldybės interneto portale, skatinant vietos verslininkus įsigyti įvairius leidimus naudojantis internetu, per portalą „Verslo vartai“ pagal patvirtintą vertinimo kriterijų „Informaciniai pranešimai administracinės naštos mažinimo tema vietos spaudoje ir Savivaldybės interneto svetainėje“ - 2018 metai – 2, audituojamu laikotarpiu įvykdyta.

2018 m. rugpjūčio 31 d. Vilkaviškio rajono laikraštyje „Santaka“ paskelbta informacija apie galimybę Vilkaviškio rajono verslininkams naudotis portalu „Verslo vartai“. Tokia pati informacija paskelbta ir Savivaldybės interneto svetainėje.

Priemonė 2.3. „Savivaldybės teisės aktus skelbti paieškos sistemoje „Infolex dokumentai“ bei Teisės aktų registre (TAR) pagal patvirtintą vertinimo kriterijų „Paskelbtų Tarybos sprendimų skaičius „Infolex“ 2018 metai – 250, paskelbtų Administracijos direktoriaus įsakymų skaičius (TAR) 2018 metai – 30, paskelbtų Mero potvarkių skaičius (TAR) 2018 metai – 15“, audituojamu laikotarpiu įgyvendinta.

Per 2018 metų II pusmetį:

Paskelbtų Tarybos sprendimų skaičius INFOLEX: 128;

Paskelbtų Administracijos direktoriaus įsakymų skaičius TAR: 20;

Priemonė neįgyvendinta pagal vertinimo kriterijų:

Paskelbtų Mero potvarkių skaičius (TAR) 2018 metai – 15“, nes paskelbtų Mero potvarkių skaičius TAR: 0

Priemonė 2.4. „Privalomai vertinti naujų teisės aktų projektų administracinės naštos poveikį“ pagal patvirtintą vertinimo kriterijų „Vertintų naujų teisės aktų projektų skaičius - 2018 metai - 250“, audituojamu laikotarpiu vykdyta.

Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai – skyriai pateikė informaciją, kad rengiant naują savivaldybės tarybos sprendimo projektą, projekto rengėjai atlieka administracinės naštos poveikio vertinimą. Priemonė vykdyta. Per 2018 m. II pusmetį Savivaldybės administracijos skyriai vertino 22 parengtų savivaldybės tarybos sprendimų projektų administracinės naštos poveikį.

Priemonė 2.5. „Įvertinti administracinę naštą pagal Vyriausybės patvirtintas metodikas“ pagal patvirtintą vertinimo kriterijų „Įvertintų teisės aktų, vadovaujantis Vyriausybės patvirtintomis

metodikomis, skaičius - 2018 metai - 0“. Priemonės vykdyti nereikėjo, nes patvirtintas vertinimo kriterijus 2018 metams - 0.

### **3. uždavinys. Atlikti Administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo kontrolę.**

Priemonė 3.1. „Pateikti informaciją Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos Centralizuotam vidaus audito skyriui apie priemonių vykdymą“ pagal patvirtintą vertinimo kriterijų „Pateikta informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą Centralizuotam vidaus audito skyriui (kartų per metus) – 2018 metai – 2 kartai“ audituojamu laikotarpiu vykdyta.

Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai – 13 skyrių ir 4 į struktūrinius padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai informaciją apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą savivaldybės administracijos Centralizuotam vidaus audito skyriui pateikė nustatytais terminais.

Priemonė 3.2. „Vertinti administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymą ir pateikti informaciją Administracijos direktoriui“ pagal patvirtintą vertinimo kriterijų „Pateikta informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą Administracijos direktoriui (kartų per metus) – 2018 metai – 2 kartai“, audituojamu laikotarpiu vykdyta.

Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius parengė 2018 m. rugpjūčio 21 d. Vilkaviškio rajono savivaldybės 2018-2020 metų administracinės naštos mažinimo priemonių plano per 2018 metų I pusmetį vykdymo vertinimo vidaus audito ataskaitą Nr. A-9. Minėta vidaus audito ataskaita Centralizuoto vidaus audito skyriaus 2018-09-05 raštu Nr. (31)(19.4)SA-32 pateikta Savivaldybės administracijos direktoriui.

## **II. IŠVADOS**

1. Atlikus Vilkaviškio rajono savivaldybės 2018-2020 metų strateginiame veiklos plane patvirtintų administracinės naštos mažinimo uždavinių ir priemonių vykdymo vertinimą už 2018 metų II pusmetį nustatyta, kad Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos darbuotojai vykdo administracinės naštos mažinimo uždavinius ir priemones. Per 2018 metų II pusmetį Priemonės 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.6, 1.7, 2.1, 2.2, 2.3, 2.5, 3.1, 3.2 įvykdytos, Priemonė 2.4 įvykdyta iš dalies, Priemonė 1.5 neįvykdyta, audituojamuoju laikotarpiu su viešojo administravimo subjektais naujų sutarčių nebuvo sudaryta.

2. Savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. rugsėjo 24 d. įsakymu Nr. B-IV-1145 „Dėl Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos teikiamų administracinių paslaugų sąrašo ir administracinių paslaugų teikimo aprašymų“ nustatyta teikiamų administracinių paslaugų sąrašų ir administracinių paslaugų teikimo aprašymų rengimo ir viešinimo tvarka.

Vykdam Priemonę 1.2. „Atnaujinti (reikalui esant) visų administracinių paslaugų aprašymus ir užtikrinti jų viešą prieinamumą“, ne visi Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai – skyriai (Architektūros ir urbanistikos bei Investicijų, strateginio planavimo ir vietinio ūkio skyriai (Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos 2019 m. vasario 22 d. sprendimu Nr. B-TS-1356 – Vietinio ūkio skyrius)), kurie teikia administracines paslaugas, nustatytais terminais ir tvarka atnaujino teikiamų administracinių paslaugų sąrašus ir administracinių paslaugų teikimo aprašymus, kurie svetainėje [www.lietuva.gov.lt](http://www.lietuva.gov.lt) turi būti skelbiami viešai.

## **III. POAUDITINĖ VEIKLA**

2018 m. rugsėjo 5 d. Vilkaviškio rajono savivaldybės 2018-2020 metų administracinės naštos mažinimo priemonių plano per 2018 metų I pusmetį vykdymo vertinimo vidaus audito ataskaitoje Nr. A-9 buvo pateiktos 2 rekomendacijos. Savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. rugsėjo 13 d. įsakymu Nr. B-IV-1093 buvo patvirtintas aukščiau minėtoje vidaus audito ataskaitoje pateiktų 2 rekomendacijų įgyvendinimo priemonių planas, kuriame patvirtinta:

*1 Rekomendacija.*

Siekiant užtikrinti tinkamą Savivaldybės administracijos teikiamų administracinių paslaugų aprašymų pildymo ir kitų su administracinių paslaugų valdymu susijusių procedūrų organizavimo vykdymą, patvirtinti Administracinių paslaugų aprašymų pildymo, kitų su administracinių paslaugų valdymu susijusių procedūrų organizavimo tvarką.

*Priemonė rekomendacijos įgyvendinimui:*

Parengti Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo projektą, kuriuo būtų nustatyta administracinių paslaugų teikimo tvarka ir teikti jį Savivaldybės administracijos direktoriui tvirtinti patvirtintais terminais, t. y. iki 2018 m. rugsėjo 30 d.

*Už rekomendacijos įgyvendinimą atsakingas asmuo:*

Bendrojo skyriaus vedėja Dileta Kviesulaitienė.

*Įgyvendinimas. Rekomendacija įgyvendinta.* Patvirtintais terminais pasirašytas Savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. rugsėjo 24 d. įsakymas Nr. B-IV-1145 „Dėl Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos teikiamų administracinių paslaugų sąrašo ir administracinių paslaugų teikimo aprašymų“, kuriuo nustatyta teikiamų administracinių paslaugų sąrašų ir administracinių paslaugų teikimo aprašymų rengimo ir viešinimo tvarka.

## *2 Rekomendacija.*

Atsižvelgiant į pasikeitusią administracines paslaugas teikiančių Savivaldybės administracijos skyrių veiklą ir teisės aktų, reglamentuojančių šių paslaugų teikimą, pasikeitimą, peržiūrėti ir įvertinti Savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. lapkričio 28 d. įsakymu Nr. B-IV-1331 patvirtintą administracinių paslaugų sąrašą.

*1 Priemonė rekomendacijai įgyvendinti:*

Parengti padalinių (skyrių, seniūnijų ir į padalinius neįeinančių valstybės tarnautojų) teikiamų administracinių paslaugų sąrašus bei jų aprašymus ir pateikti Bendrajam skyriui iki 2018 m. lapkričio 30 d. .

*Už rekomendacijos įgyvendinimą atsakingas asmuo:*

Padalinių vadovai.

*Įgyvendinimas. Priemonė įgyvendinta dalinai.*

Savivaldybės administracijos Bendrasis, Civilinės metrikacijos, Finansų ir biudžeto, Juridinis, Socialinės paramos ir sveikatos priežiūros, Žemės ūkio ir skyriai, ekologas (vyriausiasis specialistas) ir seniūnijos pateikė Bendrajam skyriui teikiamų administracinių paslaugų sąrašus bei jų aprašymus. Teikiamų administracinių paslaugų sąrašų bei jų aprašymų nepateikė Architektūros ir urbanistikos bei Investicijų, strateginio planavimo ir vietinio ūkio skyriai.

*2 Priemonė rekomendacijai įgyvendinti:*

Parengti Savivaldybės administracijos įsakymų dėl administracinių paslaugų sąrašų ir jų aprašymų patvirtinimo projektus ir teikti juos Savivaldybės administracijos direktoriui tvirtinti iki 2018 m. gruodžio 31 d. .

*Už rekomendacijos įgyvendinimą atsakingas asmuo:*

Bendrojo skyriaus vedėja Dileta Kviesulaitienė.

*Įgyvendinimas. 2 priemonė įgyvendinta.*

Atnaujinti Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių - skyrių ir seniūnijų teikiamų 55 administracinių paslaugų sąrašai ir aprašymai ir patvirtinti Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais:

Administracijos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. B-IV-1020 „Dėl Vilkaviškio rajono savivaldybės Bendrojo skyriaus teikiamų administracinių paslaugų sąrašo patvirtinimo“ patvirtinti Savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus 5 teikiamų administracinių paslaugų sąrašas ir aprašymai.

Administracijos direktoriaus 2018 m. rugsėjo 14 d. įsakymu Nr. B-IV-1114 „Dėl Vilkaviškio rajono savivaldybės Žemės ūkio skyriaus teikiamų administracinių paslaugų sąrašo patvirtinimo“ patvirtinti Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyriaus 14 teikiamų administracinių paslaugų sąrašas ir aprašymai.

Administracijos direktoriaus 2018 m. spalio 16 d. įsakymu Nr. B-IV-1244 „Dėl Vilkaviškio rajono savivaldybės Ekologo (vyriausiojo specialisto) teikiamų administracinių paslaugų sąrašo patvirtinimo“ patvirtinti Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos ekologo (vyriausiojo specialisto) teikiamų 3 administracinių paslaugų sąrašas ir aprašymai.

Administracijos direktoriaus 2018 m. spalio 29 d. įsakymu Nr. B-IV-1292 „Dėl Vilkaviškio rajono savivaldybės Civilinės metrikacijos skyriaus teikiamų administracinių paslaugų sąrašo patvirtinimo“ patvirtinti Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos Civilinės metrikacijos skyriaus teikiamų 18 administracinių paslaugų sąrašas ir aprašymai.

Administracijos direktoriaus 2018 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. B-IV-1345 „Dėl Vilkaviškio rajono savivaldybės seniūnijų teikiamų administracinių paslaugų sąrašo patvirtinimo“ patvirtinti Vilkaviškio rajono savivaldybės seniūnijų teikiamų 15 administracinių paslaugų sąrašas ir aprašymai.

Administracinių paslaugų teikimo aprašymai svetainėje [www.lietuva.gov.lt](http://www.lietuva.gov.lt) skelbiami viešai.

### **REKOMENDACIJOS**

1. Vykdyti Vilkaviškio rajono savivaldybės 2018-2020 metų strateginiame veiklos plane patvirtintą Priemonę 1.2. „Atnaujinti (reikalui esant) visų administracinių paslaugų aprašymus ir užtikrinti jų viešą prieinamumą“ vadovaujantis teisės aktu nustatytais terminais ir tvarka.

*Rekomendacijos reikšmingumo lygis – vidutinis.*

*Pažymėtina, kad vidaus audito metu buvo geranoriškai reaguojama į vidaus auditorių pareiktas pastabas ir pasiūlymus dėl vidaus kontrolės gerinimo.*

Savivaldybės administracijos Centralizuoto  
vidaus audito skyriaus vedėja



Vilija Vyšniauskienė

SU VIDAUS AUDITO ATASKAITA  
SUSIPAŽINAU:

Vilkaviškio rajono savivaldybės  
administracijos direktorius



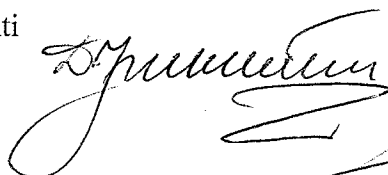
Vitas Gavėnas

Architektūros ir urbanistikos skyriaus vyr. specialistas,  
Pavadojantis Skyriaus vedėją



Edmundas Rumbinas

Bendrojo skyriaus vyr. specialistė, pavadojanti  
Skyriaus vedėją



Daiva Juškevičienė

L. e. Investicijų ir strateginio planavimo  
skyriaus vedėjo pareigas



Jurga Grigaliūnaitė

Vietinio ūkio skyriaus vedėjas



Simas Šlekys