



## VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS DĖL VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS GYVENTOJŲ TELKIMO VISUOMENEI NAUDINGAI VEIKLAI ATLIKTI TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO

2017 m. gruodžio 19 d. Nr. B-TS-912  
Vilkaviškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 23 straipsnio 2 dalies 1 punktu ir Telkimo visuomenei naudingai veiklai atlikti tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. gegužės 24 d. įsakymu Nr. A1-255 „Dėl telkimo visuomenei naudingai veiklai atlikti tvarkos aprašo patvirtinimo“, Vilkaviškio rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Vilkaviškio rajono savivaldybės gyventojų telkimo visuomenei naudingai veiklai atlikti tvarkos aprašą (pridedamas).

2. Pripažinti netekusiu galios Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos 2016 m. vasario 26 d. sprendimo Nr. B-TS-281 „Dėl Vilkaviškio rajono savivaldybės gyventojų telkimo visuomenei naudingai veiklai atlikti tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 punktą.

Sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Algirdas Neiberka

PATVIRTINTA  
Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos  
2017 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. B-TS-912

## VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS GYVENTOJŲ TELKIMO VISUOMENEI NAUDINGAI VEIKLAI ATLIKTI TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilkaviškio rajono savivaldybės gyventojų telkimo visuomenei naudingai veiklai atlikti tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybės administracija) ir gyventojų, kuriems teikiama piniginė socialinė parama, tarpusavio susitarimu telkimo organizuojamai visuomenei naudingai veiklai atlikti tvarką ir sąlygas. Vadovaujantis Tvarkos aprašu visuomenei naudingai veiklai atlikti gali būti telkiami ir kiti savivaldybės teritorijos gyventojai.

2. **Visuomenei naudinga veikla** – neatlyginamos nedidelės apimties visuomenei naudingos paslaugos, kurias Savivaldybės teritorijos gyventojai atlieka bendruomenės labui.

3. Visuomenei naudingos veiklos tikslas – skatinti gyventojus aktyviai prisidėti prie bendruomenės gerovės kūrimo, jų iniciatyvą ir darbinę motyvaciją.

4. Visuomenei naudingos veiklos organizatoriaus ir asmens, atliekančio visuomenei naudingą veiklą, santykiai yra civiliniai teisiniai.

5. Visuomenei naudinga veikla, kuri organizuojama Tvarkos aprašo nustatyta tvarka, nėra laikoma nelegaliu darbu.

6. Organizuojant visuomenei naudingą veiklą atsižvelgiama į asmens, pasitelkiamo visuomenei naudingai veiklai atlikti, profesinį pasirengimą, asmeninius gebėjimus, pomėgius ir kita.

7. Visuomenei naudinga veikla gali būti:

7.1. aplinkos (teritorijų, skirtų visuomenės poreikiams) tvarkymas;

7.2. parkų, miškų, medelynų, želdinių, krūmų tvarkymas ir priežiūra;

7.3. veikla socialinėse, švietimo, sveikatos, kultūros ir kitose įstaigose ir institucijose;

7.4. veikla nevyriausybinėse organizacijose, veikiančiose socialinės, švietimo, sveikatos, kultūros, aplinkosaugos srityse;

7.5. pagalba teikiant socialines paslaugas;

7.6. pagalba organizuojant kultūros, sporto ir kitus renginius;

7.7. kita gyvybei ir sveikatai pavojaus nekelianti ir specialaus pasirengimo bei kvalifikacijos nereikalaujanti veikla bendruomenės labui.

8. Visuomenei naudinga veikla organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Telkimo visuomenei naudingai veiklai atlikti tvarkos aprašu, pavirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. gegužės 24 d. įsakymu Nr. A1-255, šiuo Tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais.

9. Duomenis apie nepasiturinčius gyventojus, kurie pasitelkiami visuomenei naudingai veiklai atlikti, savivaldybių administracijos teikia Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (SPIS).

### II SKYRIUS ASMENYS, ORGANIZUOJANTYS IR ATLIEKANTYS VISUOMENEI NAUDINGĄ VEIKLĄ

10. Visuomenei naudingos veiklos organizatorius (toliau – Organizatorius) – Savivaldybės administracijos seniūnijų seniūnai.

11. Visuomenei naudingai veiklai atlikti pasitelkiami ne jaunesni kaip 18 metų darbingi nedirbantys (taip pat savarankiškai nedirbantys) ar dirbantys (taip pat savarankiškai dirbantys),

atsižvelgiant į darbo laiko ar veiklos trukmę, nesimokantys ir nedalyvaujantys aktyviose darbo rinkos politikos priemonėse darbingo amžiaus asmenys, nurodyti Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 23 straipsnio 2 dalies 1 punkte.

12. Visuomenei naudingai veiklai nepasitelkiami:

12.1. asmenys, sukakę senatvės pensijos amžių;

12.2. nėščios moterys;

12.3. motina ar tėvas arba globėjas, auginantys vaiką (įvaikį) ar vaikus (įvaikius) iki 3 metų; vaiką (įvaikį) ar vaikus (įvaikius) iki 8 metų, kuris (kurie) negali lankyti švietimo įstaigos pagal gydytojų rekomendaciją, arba vaiką (įvaikį) ar vaikus (įvaikius), nelankantį (nelankančius) švietimo įstaigos dėl to, kad švietimo įstaigose, vykdančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nėra vietų, arba dėl to, kad bendrai gyvenantys asmenys gyvena kaimo vietovėje didesniu kaip trijų kilometrų atstumu nuo švietimo įstaigos, vykdančios ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, ir savivaldybėje neteikiamos vaiko vežimo paslaugos, bet ne vėliau, iki vaikas pradės mokytis pagal pradinio ugdymo programą;

12.4. asmenys, kurie slaugo ar prižiūri asmenį, savo ar kito bendrai gyvenančio asmens vaiką arba vaiką, kuriam nustatyta globa ar rūpyba šeimoje, jeigu jiems yra mokamos slaugos arba priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinės kompensacijos arba jeigu jie paskirti fizinio asmens, pripažinto neveiksniumi arba neveiksniumi tam tikroje srityje, arba vaiko, kuriam nustatyta globa šeimoje, globėju, ar asmens arba vaiko, kuriam nustatyta rūpyba šeimoje, rūpintoju;

12.5. neįgalūs asmenys;

12.6. asmenys, kurie gydomi sveikatos priežiūros įstaigose (jų gydymosi laikotarpiu);

12.7. asmenys, kuriems išduoti elektroniniai nedarbingumo pažymėjimai ar medicininės pažymos (jų galiojimo laikotarpiu);

12.8. asmenys, pateikę Medicinos dokumentų išrašą (forma Nr. 027/a) ar gydytojų konsultacinės komisijos išvadą, kuriose nurodoma, kad asmuo nurodytą laikotarpį dėl sveikatos būklės negali dalyvauti visuomenei naudingoje veikloje.

12.9. bendrai gyvenantys asmenys arba vieni gyvenantys asmenys, kuriems skirtos socialinės pašalpos dydis yra 29 eurai ir mažiau.

### **III SKYRIUS**

#### **TELKIMAS VISUOMENEI NAUDINGAI VEIKLAI ATLIKTI**

13. Socialinio darbo organizatoriai ar socialinių išmokų specialistai, priėmę Tvarkos aprašo 11 punkte nurodytų asmenų prašymus-paraiškas piniginei socialinei paramai gauti ir reikiamus dokumentus, supažindina juos su visuomenei naudingos veiklos atlikimo tvarka bei sąlygomis ir išduoda siuntimą (1 priedas) atlikti visuomenei naudingą veiklą. Siuntimo šaknelė segama į pašalpos gavėjo bylą.

14. Su asmenimis, kurie pasitelkiami visuomenei naudingai veiklai atlikti, Organizatorius sudaro rašytinę visuomenei naudingos veiklos atlikimo sutartį (2 priedas), kurioje nustatomos visuomenei naudingos veiklos atlikimo sąlygos, laikas ir trukmė.

15. Visuomenei naudingos veiklos atlikimo sutartis gali būti sudaroma 3 mėnesių laikotarpiui, nurodant veiklos turinį (pobūdį), arba konkrečiai visuomenei naudingai veiklai, kuri bus atlikta per konkretų laiką.

16. Organizatorius, prieš pradėdamas atlikti visuomenei naudingą veiklą, privalo informuoti asmenis apie visuomenei naudingos veiklos turinį (pobūdį), eigą ir saugą, nurodydamas apsaugojimo nuo galimų rizikos veiksnių būdus ir priemones. Jei visuomenei naudingos veiklos atlikimo metu naudojami darbo įrankiai, darbo drabužiai, asmeninės apsaugos priemonės, asmenys, atliekantys visuomenei naudingą veiklą, turi būti mokomi juos dėvėti ar jais naudotis.

17. Organizatorius pildo visuomenei naudingos veiklos apskaitos žurnalą (3 priedas), nurodydamas asmens, atliekančio visuomenei naudingą veiklą, vardą, pavardę, asmens kodą (gimimo datą), atliekamos veiklos turinį (pobūdį), jos pradžią ir pabaigą, informaciją dėl saugos instruktavimo, kitus organizatoriui reikalingus duomenis. Po visuomenei naudingos veiklos

atlikimo iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos šį žurnalą perduoda socialinio darbo organizatoriui ar socialinių išmokų specialistui.

18. Apie atliktą visuomenei naudingą veiklą ir laiką Organizatorius pažymi visuomenei naudingos veiklos atlikimo sutartyje (2 priedas).

19. Už kiekvieną pinigines socialinės paramos teikimo mėnesį, priklausomai nuo gaunamos pinigines socialinės paramos dydžio vienam darbingam asmeniui, visuomenei naudingos veiklos trukmė:

19.1. gavus virš 29 Eur iki 72 Eur – 20 valandų per mėnesį;

19.2. gavus virš 72 Eur iki 102 Eur – 28 valandos per mėnesį;

19.3. gavus virš 102 Eur ir daugiau – 40 valandų per mėnesį.

20. Visuomenei naudingos veiklos trukmė negali viršyti 40 valandų per mėnesį. Vieni gyvenantys ar bendrai gyvenantys asmenys, kurie dirba nepilną darbo dieną (iki 0,5 etato), visuomenei naudingai veiklai pasitelkiami iki 20 valandų per mėnesį.

21. Jei asmuo, siūstas atlikti visuomenei naudingą veiklą, neatvyksta nurodytu laikotarpiu ir nenurodo pateisinamos neatvykimo priežasties, laikoma, kad jis atsisakė atlikti visuomenei naudingą veiklą.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

22. Šis Tvarkos aprašas bei jo pakeitimai skelbiami Savivaldybės internetinėje svetainėje.

23. Pasikeitus šiame Tvarkos apraše nurodytiems teisės aktams, tiesiogiai taikomos naujos tų aktų nuostatos.

24. Šis Tvarkos aprašas gali būti keičiamas, pildomas ar pripažįstamas netekusiu galios Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

---

Vilkaviškio rajono savivaldybės gyventojų  
telkimo visuomenei naudingai veiklai atlikti  
tvarkos aprašo  
1 priedas

**VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**  
**SIUNTIMAS**  
**ATLIKTI VISUOMENEI NAUDINGĄ VEIKLĄ**

Nr. \_\_\_\_\_

(data)

Jūs, \_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta)

\_\_\_\_\_ ,  
pasitelkiamas visuomenei naudingai veiklai atlikti vadovaujantis Lietuvos Respublikos piniginės  
socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 23 straipsnio 2 dalies 1  
punktu \_\_\_\_\_ .

(nurodyti ir kitą teisinį pagrindą, jeigu yra)

Nustatyta visuomenei naudingos veiklos trukmė \_\_\_\_\_ val.

Iki 20 \_\_m. \_\_\_\_\_ d. turite atvykti:

- į visuomenei naudingos veiklos atlikimo vietą \_\_\_\_\_ ,  
(nurodyti adresą)
- pas visuomenei naudingos veiklos organizatorių \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_ .  
(pavadinimas, adresas, ryšio duomenys)

Esate informuojamas, kad iki nustatytos datos privalote atvykti atlikti visuomenei naudingą  
veiklą. Jei dėl objektyvių priežasčių (pvz., ligos, santuokos sudarymo, artimo giminaičio mirties ar  
kt.) iki nustatytos datos negalite atvykti pas visuomenei naudingos veiklos organizatorių, privalote  
pranešti socialinio darbo organizatoriui ar socialinių išmokų specialistui, išdavusiam siuntimą atlikti  
visuomenei naudingą veiklą, ir ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo prašymo-paraiškos piniginei  
socialinei paramai gauti pateikimo dienos pateikti dokumentą, įrodantį praneštą informaciją (pvz.,  
medicinos dokumentų išrašą (forma Nr. 027/a, santuokos ar mirties liudijimą ar kt.).

Neatvykus iki nustatyto termino pabaigos, laikytina, kad atsisakote dalyvauti visuomenei  
naudingoje veikloje, todėl, nevykdant šios pareigos, piniginė socialinė parama bus teikiama  
vadovaujantis Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams  
įstatymo 23 straipsnio 2 dalies 4 arba 5 punktu: socialinė pašalpa neskiriama arba skiriama tik  
vaikui (įvaikiui) ar vaikams (įvaikiams), įskaitant pilnamečius vaikus (įvaikius), kai jie mokosi  
pagal bendrojo ugdymo programą ir laikotarpiu nuo bendrojo ugdymo programos baigimo iki tų  
pačių metų rugsėjo 1 dienos, pasirenkant ar derinant jos teikimo formą (formas) (pinigais ir (ar)  
nepinigine forma), o kompensacijos neteikiamos ar jų teikimas nutraukiamas, iki pareigos bus  
įvykdytos.

\_\_\_\_\_  
(visuomenei naudingos veiklos  
organizatoriaus pareigų  
pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

.....  
Susipažinau

\_\_\_\_\_  
(siuntimą gavusio asmens vardas ir pavardė, parašas, data)

Vilkaviškio rajono savivaldybės gyventojų  
telkimo visuomenei naudingai veiklai atlikti  
tvarkos aprašo  
2 priedas

## VISUOMENEI NAUDINGOS VEIKLOS ATLIKIMO SUTARTIS

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

Visuomenei naudingos veiklos organizatorius (toliau – Organizatorius) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(juridinio asmens pavadinimas, adresas)

atstovaujamas \_\_\_\_\_  
(organizatoriaus įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

ir asmuo, atliekantis visuomenei naudingą veiklą (toliau – Asmuo) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(fizinio asmens vardas ir pavardė, asmens kodas, adresas)

sudarė šią visuomenei naudingos veiklos atlikimo Sutartį:

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši Sutartis sudaroma visam visuomenei naudingos veiklos atlikimo laikotarpiui.
2. Sutartis sudaroma šiai visuomenei naudingai veiklai atlikti (*įrašyti veiklos turinį (pobūdį), eigą*)
3. Šios visuomenei naudingos veiklos trukmė (valandomis) ir jos atlikimo laikas (*nurodyti pradžią, pabaigą, savaitės dienas bei atlikimo valandas*) \_\_\_\_\_

### II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

#### 4. Organizatorius įsipareigoja:

- 4.1. užtikrinti visuomenei naudingos veiklos atlikimo sąlygas:
  - 4.1.2. suteikti vietą visuomenei naudingai veiklai atlikti;
  - 4.1.3. informuoti Asmenį apie atliekamos veiklos turinį (pobūdį), eigą ir saugą.
- 4.2. Papildomi Organizatoriaus įsipareigojimai, jeigu šalys nesusitaria kitaip (*pažymėti*):
  - 4.2.1. esant reikalui, Asmenį aprūpinti veiklai atlikti būtiniais darbo įrankiais, darbo drabužiais ar asmeninėmis saugos ir sveikatos priemonėmis bei apmokyti juos dėvėti ar jais naudotis;
  - 4.2.2. teikti maitinimą;
  - 4.2.3. kompensuoti turėtas išlaidas (kelionės, nakvynės ir kitas), susijusias su atliekama visuomenei naudinga veikla ir pagrįstas šių išlaidų faktą patvirtinančiais dokumentais (*įrašyti kompensuojamas išlaidas*) \_\_\_\_\_
- 4.3. kiti Organizatoriaus įsipareigojimai: \_\_\_\_\_

#### 5. Asmuo įsipareigoja:

- 5.1. kokybiškai ir laiku atlikti šią veiklą;
- 5.2. laikytis Organizatoriaus nustatytų visuomenei naudingos veiklos atlikimo bei saugos reikalavimų;
- 5.3. tausoti ir efektyviai naudoti organizatoriaus suteiktas darbo priemones;
- 5.4. kiti Asmens įsipareigojimai: \_\_\_\_\_

### III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6. Ši Sutartis įsigalioja ją pasirašius sutarties šalims ir galioja iki šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo dienos.
7. Ši Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu arba vienai iš šalių nevykdant šios Sutarties sąlygų.
8. Sutartis sudaryta, turinčiais tokią pat juridinę galią dviem egzemplioriais, kurių vienas įteikiamas Asmeniui, o kitas lieka Organizatoriui.
9. Šios Sutarties šalių parašai:

Organizatorius

\_\_\_\_\_  
(organizatoriaus įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

A. V.

Asmuo, atliekantis visuomenei naudingą veiklą

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

Asmuo pagal šią Sutartį dalyvavo visuomenei naudingoje veikloje iš viso \_\_\_\_\_ val.  
(nurodyti faktinę dalyvavimo trukmę)

\_\_\_\_\_  
Organizatorius

\_\_\_\_\_  
(organizatoriaus įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_

