

**Priedas**

PATVIRTINTA

Vilkaviškio rajono savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2009 m. balandžio 22 d. įsakymu  
Nr. B- IV- 425**VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ANTIKORUPCINĖS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO 2008-2009 METŲ  
ATNAUJINTAS PRIEMONIŲ PLANAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Įgyvendinimo tikslai</b>	<b>Įvykdymo laikas</b>	<b>Atsakingas už vykdymą</b>
1.	Ruošiant ir priimant sprendimus Tarybos posėdžiams, užtikrinti, kad kolegialių sprendimų projektų autoriai būtų žinomi visuomenei.	Nuolat	Juridinio ir Bendrojo skyriaus vedėjos, Direktorius
2.	Užtikrinti skaidrų darbuotojų priėmimą į valstybės tarnybą, kontroliuojant, kaip laikomasi įstatymų nuostatų, reglamentuojančių priėmimą į valstybės tarnybą.	Nuolat	Personalo skyriaus vedėja, Direktorius
3.	Teikti informaciją Valstybės tarnautojų registrui apie valstybės tarnautojus, kurie įsiteisėjusiu galutiniu teismo nuosprendžiu pripažinti padarę korupcinių nusikaltimų.	Nuolat	Personalo skyriaus vedėja
4.	Kontroliuoti kaip laikomasi viešų ir privačių interesų suderinamumo Savivaldybės administracijoje bei jai pavaldžiose įstaigose, įmonėse.	Nuolat	Vyr. civilinės saugos specialistas, Direktorius
5.	Užtikrinti, kad laiku būtų atliekamas piliečių prašymų ir skundų nagrinėjimas, išvengti nepagrįsto jų vilkinimo, Savivaldybės administracijoje atlikti gyventojų skundų analizę, pateikiant informaciją Administracijos direktoriui.	Ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį	Skyrių vedėjai, Bendrojo skyriaus vyriausioji specialistė
6.	Organizuojant Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto privatizavimą, nuomą ir panaudą bei aukcionus, teikti visuomenei išsamią informaciją apie objektus ir jų kainas.	Nuolat	Vietinio ūkio skyriaus vedėja
7.	Kontroliuoti skyriaus darbuotojų, vykdančių Savivaldybės turto nuomos konkursus įstatymų bei norminių aktų laikymąsi.	Nuolat	Vietinio ūkio skyriaus vedėja
8.	Užtikrinti skaidrų ir sąžiningą socialinio būsto nuomos procedūrų laikymąsi.	Nuolat	Vietinio ūkio skyriaus vedėja

9.	Užtikrinti skaidrų viešųjų pirkimų organizavimą, sprendimų priėmimą bei vykdymą. Esant reikalui įvertinti specialistus už įstatymų, reglamentuojančių viešuosius pirkimus, nesilaikymą.	Įstatymų nustatyta tvarka	Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas, Direktorius
10.	Užtikrinti skaidrų pašalpų, kompensacijų skyrimą socialiai remtiniams asmenims.	Kartą per mėnesį	Paramos komisija, Socialinės paramos ir sveikatos priežiūros skyriaus vedėja, Direktorius
11.	Užtikrinti atliktų vidaus auditų skaidrumą ir viešumą.	Atliekant patikrinimus	Centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėja
12.	Savivaldybės institucijų priimtus sprendimus bei visuomenei svarbių sprendimų projektus skelbti vietinėje spaudoje bei Savivaldybės interneto svetainėje.	Nuolat	Bendrojo skyriaus vyresnioji informacijos specialistė, Informacinių technologijų tarnybos vedėjas
13.	Organizuoti Savivaldybės administracijoje piliečių pageidavimų, pasiūlymų, skundų ir kitos informacijos surinkimą.	Nuolat	Vyr. civilinės saugos specialistas, Direktorius
14.	Organizuoti valstybės tarnautojų tarnybinės etikos, antikorupcinio elgesio standartų mokymą, vykdyti visuomenės teisinį švietimą.	Nuolat	Bendrojo ir Juridinio skyrių vedėjos, Direktorius
15.	Informuoti visuomenę apie galimybę ir būdus apskusti neteisėtus Savivaldybės darbuotojų veiksmus ar neteisėtus priimtus sprendimus.	Nuolat	Seniūnai, Direktorius
16.	Kontroliuoti, kaip laikomasi LR teisingumo ministro patvirtintų civilinės metrikacijos taisyklių, registruojant santuokas.	Nuolat	Civilinės metrikacijos skyriaus vedėja
17.	Užtikrinti skyriaus darbuotojų atsakomybę, rengiant rajono Savivaldybės tarybos sprendimų projektus mokesčių lengvatų klausimais.	Rengiant projektus	Finansų ir biudžeto skyriaus vedėja
18.	Užtikrinti skyriaus darbuotojų, vykdančių nuomos mokesčio už valstybinę žemę administravimą, atsakomybę, formuojant deklaracijas fiziniams asmenims.	Kiekvieną rugsėjo mėn.	Finansų ir biudžeto skyriaus vedėja
19.	Užtikrinti skyriaus darbuotojų atsakomybę, rengiant rajono Savivaldybės tarybos sprendimų projektus kaimo rėmimo programos klausimais.	Rengiant projektus	Žemės ūkio skyriaus vedėjas
20.	Nuolat teikti informaciją visuomenei rajono Savivaldybės interneto tinklalapyje ir rajono spaudoje apie gaunamą ES paramą ir jos panaudojimą.	Nuolat	Investicijų ir strateginio planavimo skyriaus vedėjas, Informacinių technologijų skyriaus vedėjas
21.	Užtikrinti skyriaus darbuotojų atsakomybę, rengiant rajono Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektus, nustatant vaikams globą ir rūpybą.	Nuolat	Vaikų teisių apsaugos skyriaus vedėja

22.	Užtikrinti skyriaus darbuotojų atsakomybę, kad nebūtų savavališkų statybų įteisinimo.	Nuolat	Architektūros ir urbanistikos skyriaus vedėja, Direktorius
23.	Užtikrinti skyriaus darbuotojų atsakomybę Nekilnojamojo turto registro duomenis naudoti tik socialinės paramos teikimo sąlygoms nustatyti.	Nuolat	Socialinės paramos ir sveikatos priežiūros skyriaus vedėja
24.	Kontroliuoti socialinės paramos skyrimą ir moksleivių aprūpinimą mokinio reikmenimis, vadovaujantis LR Socialinės paramos mokiniams įstatymu.	nuolat	Socialinės paramos ir sveikatos priežiūros skyriaus vedėja
25.	Užtikrinti personalią atsakomybę atstovaujant ir ginant teisėtus Savivaldybės interesus civilinėse bylose įvairių instancijų teismuose.	Nuolat	Juridinio skyriaus vedėja
26.	Užtikrinti teisėtų Savivaldybės interesų gynimą, procesų skaidrumą, derinant Savivaldybės administracijos ir jos padalinių pasirašomų sutarčių, Tarybos sprendimų, Administracijos direktoriaus įsakymų projektus, dalyvaujant įvairių komisijų darbe.	Nuolat	Juridinio skyriaus vedėja, Juridinio skyriaus vyriausioji specialistė, skyrių, rengiančių dokumentų projektus, vedėjai
27.	Užtikrinti kvalifikuotos teisinės pagalbos teikimą Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojams, jiems vykdant pavestas užduotis.	Nuolat	Juridinio skyriaus vedėja
28.	Užtikrinti tinkamą nemokamą pirminės teisinės pagalbos teikimą.	Nuolat	Juridinio skyriaus vedėja
29.	Kontroliuoti, kad Vidaus audito tarnybos darbuotojams, prieš pradėdant atlikti vidaus auditą, nekiltų viešų ir privačių interesų konfliktų.	Nuolat	Centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėja
30.	Užtikrinti veikiančios vidaus kontrolės ir finansų kontrolės, kaip jos dalies, vertinimą, vadovaujantis vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.	Nuolat	Centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėja
31.	Bendradarbiauti su Specialiųjų tyrimų tarnyba, atliekant savivaldybės korupcijos rizikos analizę.	2009 metų III ketvirtį.	Direktorius
32.	Kontroliuoti antikorpucinės programos atnaujinto priemonių plano vykdymą. Skelbti rajono savivaldybės interneto tinklalapyje apie antikorpucinės programos ir jos priemonių plano 2009 metais įgyvendinimą.	Nuolat	Informacinių technologijų skyriaus vedėjas, Direktorius