

**INFORMACIJA APIE VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ANTIKORUPCINĖS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO
2008-2009 METŲ
ATNAUJINTO PRIEMONIŲ PLANO VYKDYMĄ**

Eil. Nr.	Įgyvendinimo tikslai	Įvykdy- mo laikas	Atsakingas už vykdymą	Rezultatas
1.	Ruošiant ir priimant sprendimus Tarybos posėdžiams, užtikrinti, kad kolegialių sprendimų projektų autoriai būtų žinomi visuomenei.	Nuolat	Juridinio ir Bendrojo skyriaus vedėjos, direktorius	Tarybos posėdžiams rengiami sprendimų projektai bei posėdžio darbotvarkė Tarybos Reglamento nustatyta tvarka, t. y. ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio pradžios, skelbiami Savivaldybės interneto tinklalapyje, informacija apie posėdį taip pat skelbiama Vilkaviškio krašto laikraštyje „Santaka“.
2.	Užtikrinti skaidrų darbuotojų priėmimą į valstybės tarnybą kontroliuojant, kaip laikomasi įstatymų nuostatų, reglamentuojančių priėmimą į valstybės tarnybą.	Nuolat	Personalo skyriaus vedėja, direktorius	2009 m. įvyko du konkursai karjeros valstybės tarnautojų pareigoms užimti. Konkursai buvo organizuojami vadovaujantis Konkursų į valstybės tarnautojo pareigas organizavimo tvarkos aprašo nuostatomis. Prašymai paskelbti konkursus karjeros valstybės tarnautojų pareigoms užimti buvo siunčiami Valstybės tarnybos departamentui; konkursai skelbiami „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“. Papildomai apie kiekvieną organizuojamą konkursą karjeros valstybės tarnautojų ir įstaigų vadovų pareigoms užimti skelbėme vietinėje spaudoje – Vilkaviškio krašto laikraštyje „Santaka“, taip pat Savivaldybės interneto svetainėje www.vilkaviskis.lt .

Eil. Nr.	Įgyvendinimo tikslai	Įvykdy- mo laikas	Atsakingas už vykdymą	Rezultatas
3.	Teikti informaciją Valstybės tarnautojų registruui apie valstybės tarnautojus, kurie įsiteisėjusiu galutiniu teismo nuosprendžiu pripažinti padarę korupcinių nusikaltimų.	Nuolat	Personalo skyriaus vedėja	Valstybės tarnautojų registruui informacijos apie valstybės tarnautojus, pripažintus padariusiais korupcinius nusikaltimus, teikta nebuvo, nes Savivaldybės administracijoje per 2009 m. nebuvo nei vieno valstybės tarnautojo įsiteisėjusiu galutiniu teismo nuosprendžiu pripažinto padariusiu korupcinį nusikaltimą.
4.	Kontroliuoti, kaip laikomasi viešų ir privačių interesų suderinamumo Savivaldybės administracijoje.	Nuolat	Vyriausiasis civilinės saugos specialistas, direktorius	2009 m. vasario 4 d. Administracijos direktoriaus įsakymu Nr. B-IV-143 „Dėl atsakingo asmens skyrimo ir pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašo tvirtinimo“ Savivaldybės administracijos darbuotojai laiku pateikė viešų ir privačių interesų deklaracijų pasikeitimus. 2009 m. Savivaldybės administracijoje nebuvo kilę viešų ir privačių interesų konflikto.
5.	Užtikrinti, kad laiku būtų atliekamas piliečių prašymų ir skundų nagrinėjimas, išvengti nepagrįsto jų vilkinimo, Savivaldybės administracijoje atlikti gyventojų skundų analizę ir pateikti informaciją Administracijos direktoriui.	Ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį	Skyrių vedėjai, Bendrojo skyriaus vyriausioji specialistė	Vietinio ūkio skyriuje skundai nagrinėjami nedelsiant. Dėl papildomų dokumentų surinkimo, aiškinimosi bei nuvykimo į vietą ir apklausos jie tiriami ilgiau. Dėl to pareiškėjui pranešama raštu (tarpinis atsakymas). Sąmoningai tyrimas nevilkinamas. Socialinės paramos ir sveikatos priežiūros skyriuje yra gauti ir užregistruoti gyventojų prašymai: 2008 m. – 886, 2009 m. – 642. Visi prašymai išnagrinėti įstatymo nustatyta tvarka. Finansų ir biudžeto skyriuje piliečių prašymai buvo nagrinėjami laiku. Bendrojo skyriaus vyriausioji specialistė kontroliuoja visus piliečių prašymų bei skundų nagrinėjimo terminus ir nuolat teikia šią informaciją Administracijos direktoriui.

Eil. Nr.	Įgyvendinimo tikslai	Įvykdy- mo laikas	Atsakingas už vykdymą	Rezultatas
6.	Organizuojant Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto privatizavimą, nuomą ir panaudą bei aukcionus, teikti visuomenei išsamią informaciją apie objektus ir jų kainas.	Nuolat	Vietinio ūkio skyriaus vedėjas	Turto privatizavimas vykdomas griežtai pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto privatizavimo įstatymą. Vadovaujamosi visais poįstatyminiais aktais. Informacija apie privatizuojamus objektus ir numatomus aukcionus skelbiama Informaciniame privatizavimo biuletenyje, rajono Savivaldybės tinklalapyje bei vietiniame laikraštyje „Santaka“ ir jos priede „Reklamos gidas“.
7.	Kontroliuoti skyriaus darbuotojų, vykdančių Savivaldybės turto nuomos konkursus, įstatymų bei norminių aktų laikymąsi.	Nuolat	Vietinio ūkio skyriaus vedėjas	Savivaldybės turto nuomos konkursų organizavimo norminių aktų laikymąsi stebi skyriaus vedėjas, vyr. specialistė D. Mozūraitytė kartu su Juridinio skyriaus specialistais.
8.	Užtikrinti skaidrų ir sąžiningą socialinio būsto nuomos procedūrų laikymąsi.	Nuolat	Vietinio ūkio skyriaus vedėjas	Socialinio būsto nuomos sutartys sudaromos griežtai vadovaujantis įstatymais, kitais teisės aktais bei Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.
9.	Užtikrinti skaidrų viešųjų pirkimų organizavimą, sprendimų priėmimą bei vykdymą. Prireikus įvertinti specialistus už įstatymų, reglamentuojančių viešuosius pirkimus, nesilaikymą.	Įstatymų nustatyta tvarka	Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas Direktorius	Skelbimai apie pirkimą skelbiami „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt ir perkančiosios organizacijos interneto svetainėje (interneto svetainės adresas – www.vilkaviskis.lt). Viešųjų pirkimų tarnybai raštu pateiktos kiekvieno pirkimo, reglamentuojamo Viešųjų pirkimų įstatymo II, III ar IV skyriuose, procedūrų ataskaitos.
10.	Užtikrinti skaidrų pašalpų, kompensacijų skyrimą socialiai remtiniems asmenims.	Kartą per mėnesį	Paramos komisija, Socialinės paramos ir sveikatos priežiūros	Asmenų prašymus dėl socialinių pašalpų ir kompensacijų skyrimo priima ir reikalingus dokumentus surenka socialinio darbo

Eil. Nr.	Įgyvendinimo tikslai	Įvykdy- mo laikas	Atsakingas už vykdymą	Rezultatas
			skyriaus vedėja, direktorius	organizatorės seniūnijose. Pašalpų ir kompensacijų bylas patikrina ir jose pasirašo skyriaus vyriausieji specialistai, kurių pareigybėse apraše įrašyta ši darbo funkcija.
11.	Užtikrinti atliktų vidaus auditų skaidrumą ir viešumą.	Atlie- kant patikri- nimus	Centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėja	Vidaus audito skyriaus darbuotojų parengtose vidaus audito ataskaitose nurodyti viešojo juridinio asmens veiklos ir vidaus kontrolės sistemos trūkumai visada išsamiai aptariami su atitinkamais audituojamojo subjekto valstybės tarnautojais arba darbuotojais vidaus audito metu, kad būtų įsitikinta, jog vidaus auditoriai ir audituojamojo subjekto valstybės tarnautojai arba darbuotojai supranta klaidos arba trūkumo esmę, taip pat aptariama, kaip geriau ištaisyti trūkumus ir klaidas arba patobulinti viešojo juridinio asmens vidaus kontrolės sistemą. Atliktų vidaus auditų ataskaitos teisės aktų nustatyta tvarka teikiamos audituoto viešojo juridinio asmens vadovui ir Savivaldybės administracijos direktoriui.
12.	Savivaldybės institucijų priimtus sprendimus bei visuomenei svarbių sprendimų projektus skelbti vietinėje spaudoje bei Savivaldybės interneto svetainėje.	Nuolat	Bendrojo skyriaus vyresnioji informacijos specialistė, Informacinių technologijų tarnybos vedėjas	Tarybos posėdžiams rengiami sprendimų projektai bei posėdžio darbotvarkė skelbiami Savivaldybės interneto tinklalapyje, informacija apie posėdį taip pat skelbiama Vilkaviškio krašto laikraštyje „Santaka“. Tarybos posėdžiuose priimti sprendimai skelbiami Savivaldybės interneto tinklalapyje, informacija apie priimtus sprendimus skelbiama Vilkaviškio krašto laikraštyje „Santaka“. Administracijos direktoriaus įsakymai, aktualūs visiems savivaldybės gyventojams arba kitiems savivaldybės teritorijoje esantiems subjektams,

Eil. Nr.	Įgyvendinimo tikslai	Įvykdy- mo laikas	Atsakingas už vykdymą	Rezultatas
				skelbiami Savivaldybės interneto tinklalapyje, informacija apie tokius sprendimus skelbiama Vilkaviškio krašto laikraštyje „Santaka“.
13.	Organizuoti Savivaldybės administracijoje piliečių pageidavimų, pasiūlymų, skundų ir kitos informacijos surinkimą.	Nuolat	Vyriausiasis civilinės saugos specialistas, direktorius	Rajono Savivaldybės administracijos pirmojo aukšto fojė įrengta piliečių pageidavimų, pasiūlymų, skundų ir kitos informacijos palikimo vieta (pašto dėžutė).
14.	Organizuoti valstybės tarnautojų tarnybinės etikos, antikorupcinio elgesio standartų mokymą, vykdyti visuomenės teisinį švietimą.	Nuolat	Bendrojo ir Juridinio skyrių vedėjos, direktorius	Teisinis švietimas atliekamas nuolat, bendraujant su kiekvienu darbuotoju personaliai.
15.	Informuoti visuomenę apie galimybę ir būdus apskųsti neteisėtus Savivaldybės darbuotojų veiksmus ar neteisėtus priimtus sprendimus.	Nuolat	Seniūnai, direktorius	Seniūnai, Savivaldybės administracijos direktorius, atsiskaitydami seniūnijų susirinkimuose, tap pat susitikimuose su bendruomenių nariais teikia informaciją apie būdus ir galimybes apskųsti neteisėtus Savivaldybės darbuotojų veiksmus ar neteisėtus priimtus sprendimus.
16.	Kontroliuoti, kaip laikomasi Lietuvos Respublikos teisingumo ministro patvirtintų civilinės metrikacijos taisyklių, registruojant santuokas.	Nuolat	Civilinės metrikacijos skyriaus vedėja	Per 2008 metus skyriuje buvo įregistruotos 306, o per 2009 metus – 265 santuokos. Santuokos įregistruotos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisingumo ministro patvirtintomis civilinės metrikacijos taisyklėmis, nusiskundimų ar pastabų nebuvo gauta.
17.	Užtikrinti skyriaus darbuotojų atsakomybę, rengiant rajono Savivaldybės tarybos sprendimų projektus mokesčių lengvatų klausimais.	Ren- giant projek- tus	Finansų ir biudžeto skyriaus vedėja	Skyriaus darbuotojai atsakingai parengė 2 rajono Savivaldybės tarybos sprendimų projektus mokesčių lengvatų klausimais.
18.	Užtikrinti skyriaus darbuotojų, vykdančių nuomos mokesčio už valstybinę žemę administravimą, atsakomybę, formuojant deklaracijas fiziniams asmenims.	Kiekvie- ną rugsėjo mėn.	Finansų ir biudžeto skyriaus vedėja	Skyriaus darbuotojai sąžiningai ir atsakingai suformavo 6 543 nuomos mokesčio už valstybinę žemę deklaracijas fiziniams asmenims.

Eil. Nr.	Įgyvendinimo tikslai	Įvykdy- mo laikas	Atsakingas už vykdymą	Rezultatas
19.	Užtikrinti skyriaus darbuotojų atsakomybę, rengiant rajono Savivaldybės tarybos sprendimų projektus kaimo rėmimo programos klausimais.	Rengiant projektus	Žemės ūkio skyriaus vedėjas	2009 m. gegužės 26 d. Administracijos direktoriaus įsakymu Nr. B-IV-545 „Dėl komisijos sudarymo kaimo rėmimo ir plėtros 2009 metų programos lėšoms paskirstyti“ sudaryta skyriaus darbuotojų komisija Kaimo rėmimo programos nustatytoms lėšoms paskirstyti. Komisijos nariai kontroliavo, kaip laikomasi Kaimo rėmimo ir plėtros 2009 metų programos įgyvendinimo nuostatų ir teikė pasiūlymus Savivaldybės tarybai dėl nuostatų pakeitimo bei lėšų paskirstymo.
20.	Nuolat teikti informaciją visuomenei rajono Savivaldybės interneto tinklalapyje ir rajono spaudoje apie gaunamą ES paramą ir jos panaudojimą.	Nuolat	Investicijų ir strateginio planavimo skyriaus vedėjas, Informacinių technologijų skyriaus vedėjas	2010 m. vasario mėn. Savivaldybės interneto tinklalapyje pateiktas 27 projektų sąrašas su pavadinimu, projekto vykdytojo pavarde, projekto tikslais ir uždaviniais, laukiamais rezultatais, finansavimo šaltiniais, įgyvendinimo terminu, projekto verte, paramos suma, koordinatoriaus pavarde. Atnaujinta 2010-03-08. Nuolat bus skelbiama apie šių projektų įgyvendinimo eigą, pristatomi nauji projektai. Nuolat bendradarbiaujame su laikraščio „Santaka“ redakcija, skelbdami apie numatomas investicijas, Administracijos planus.
21.	Užtikrinti skyriaus darbuotojų atsakomybę, rengiant rajono Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektus, nustatant vaikams globą ir rūpybą.	Nuolat	Vaiko teisių apsaugos skyriaus vedėja	2010 m. vasario mėn. Savivaldybės interneto tinklalapyje pateiktas 27 projektų sąrašas su pavadinimu, projekto vykdytojo pavarde, projekto tikslais ir uždaviniais, laukiamais rezultatais, finansavimo šaltiniais, įgyvendinimo terminu, projekto verte, paramos suma, koordinatoriaus pavarde. Atnaujinta 2010-03-08. Nuolat bus skelbiama apie šių

Eil. Nr.	Įgyvendinimo tikslai	Įvykdy- mo laikas	Atsakingas už vykdymą	Rezultatas
				projektų įgyvendinimo eigą, pristatomi nauji projektai. Nuolat bendradarbiaujame su laikraščio „Santaka“ redakcija, skelbdami apie numatomas investicijas, Administracijos planus.
22.	Užtikrinti skyriaus darbuotojų atsakomybę, kad nebūtų savavališkų statybų įteisinimo.	Nuolat	Architektūros ir urbanistikos skyriaus vedėja, direktorius	2009 m. savivaldybės teritorijoje nebuvo įteisinta savavališkų statybų.
23.	Užtikrinti skyriaus darbuotojų atsakomybę Nekilnojamojo turto registro duomenis naudoti tik socialinės paramos teikimo sąlygoms nustatyti.	Nuolat	Socialinės paramos ir sveikatos priežiūros skyriaus vedėja	Nekilnojamojo turto registro duomenys naudojami tik socialinei paramai teikti. 2008 m. turto registro duomenimis pasinaudota 5 835 asmenims; 2009 m. – 9 075 asmenims.
24.	Kontroliuoti socialinės paramos skyrimą ir moksleivių aprūpinimą mokinio reikmenimis, vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu.	Nuolat	Socialinės paramos ir sveikatos priežiūros skyriaus vedėja	2008 m. nemokamas maitinimas skirtas 4 216 moksleivių, mokinio reikmenys – 2 639 moksleiviams, 2009 m. atitinkamai 3 488 ir 3 408 moksleiviams.
25.	Užtikrinti personalią atsakomybę atstovaujant ir ginant teisėtus Savivaldybės interesus civilinėse bylose įvairių instancijų teismuose.	Nuolat	Juridinio skyriaus vedėja	Nuolat buvo atstovaujama Savivaldybei ir Savivaldybės administracijai civilinėse bylose visose teismų instancijose – iš viso 93 civilinėse bylose.
26.	Užtikrinti teisėtų Savivaldybės interesų gynimą, procesų skaidrumą, derinant Savivaldybės administracijos ir jos padalinių pasirašomų sutarčių, Tarybos sprendimų, Administracijos direktoriaus įsakymų projektus, dalyvaujant įvairių komisijų darbe.	Nuolat	Juridinio skyriaus vedėja, Juridinio skyriaus vyriausioji specialistė, skyrių, rengiančių dokumentų projektus, vedėjai	Vykdyma nuolat: suderinta 844 sutartys, 360 sprendimų su jų priedais, 1 280 Administracijos direktoriaus įsakymų bei jų priedų projektai, dalyvauta įvairiose komisijose, kurių apskaita atskirai nevedama.
27.	Užtikrinti kvalifikuotos teisinės pagalbos teikimą Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojams, vykdant jiems pavestas užduotis.	Nuolat	Juridinio skyriaus vedėja	Vykdyma valstybės tarnautojams nuolat rengiant įvairius dokumentus ir derinant su Juridiniu skyriumi.
28.	Užtikrinti tinkamą nemokamą pirminės teisinės pagalbos teikimą.	Nuolat	Juridinio skyriaus vedėja	Vykdyma nuolat, per metus suteikta pirminė teisinė pagalba 775 pareiškėjams.

Eil. Nr.	Įgyvendinimo tikslai	Įvykdy- mo laikas	Atsakingas už vykdymą	Rezultatas
29.	Kontroliuoti, kad Vidaus audito tarnybos darbuotojams, prieš pradėdant atlikti vidaus auditą, nekiltų viešų ir privačių interesų konfliktų.	Nuolat	Centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėja	Savivaldybės administracijos direktoriaus 2008-12-24 įsakymu Nr. B-IV-1201 patvirtintuose Savivaldybės administracijos centralizuoto vidaus audito skyriaus veiklos nuostatuose, kuriais vadovaujasi Skyriaus darbuotojai, patvirtinta, kad Skyriaus specialistai privalo atsisakyti tarnybinių veiksmų, jei jų vykdymas sukeltų viešųjų ir privačių interesų konfliktą.
30.	Užtikrinti veikiančios vidaus kontrolės ir finansų kontrolės, kaip jos dalies, vertinimą, vadovaujantis vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.	Nuolat	Centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėja	Vadovaujantis vidaus auditą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais, Centralizuoto vidaus audito skyriaus darbuotojai 2009 metais atliktų vidaus auditų metu 8 audituotuose viešuosiuose juridiniuose asmenyse vertino vidaus kontrolės veikimą, įgimtą ir aptikimo rizikas.
31.	Bendradarbiauti su Specialiųjų tyrimų tarnyba, atliekant Savivaldybės korupcijos rizikos analizę.	2009 metų III ketvirtį	Direktorius	2009 m. liepos 10 d. mero potvarkiu Nr. B-MP-24 buvo patvirtinti korupcijos pasireiškimo tikimybės analizės rezultatai. Buvo nurodyta rajono Savivaldybės administracijos direktoriui kartu su Architektūros ir urbanistikos skyriaus vedėja padaryti reikiamus pakeitimus skyriaus nuostatuose ir pareigybių aprašymuose, siekiant išsamiau reglamentuoti vykdomų veiklų prevencinę, lyginamąją ir grįžtamąją kontrolės bei statybos leidimų išdavimo kontrolės reglamentavimą. Kitų rajono Savivaldybės administracijos struktūrinių, struktūrinių teritorinių padalinių vadovams dažniau analizuoti specialistų, atliekančių kontrolės ir priežiūros funkcijas, išduodančių licencijas ir leidimus, veiklą ir jų darbo rezultatus bei teikti pasiūlymus Administracijos direktoriui dėl jų vertinimo. Mero išvada pateikta Specialiųjų

Eil. Nr.	Įgyvendinimo tikslai	Įvykdy- mo laikas	Atsakingas už vykdymą	Rezultatas
				tyrimų tarnybai.
32.	Kontroliuoti antikorupcinės programos atnaujinto priemonių plano vykdymą. Skelbti rajono Savivaldybės interneto tinklalapyje apie antikorupcinės programos ir jos priemonių plano 2009 metais įgyvendinimą.	Nuolat	Informacinių technologijų skyriaus vedėjas, vyriausiasis civilinės saugos specialistas, direktorius	Apie antikorupcinės programos atnaujinto priemonių plano vykdymą buvo teikiama informacija rajono Savivaldybės administracijos ir biudžetinių įstaigų vadovų informaciniuose pasitarimuose, Administracijos direktoriui taip pat buvo teikiama informacija apie atskirų antikorupcinės programos atnaujinto priemonių plano punktų vykdymą. Informacija apie antikorupcinės programos atnaujinto priemonių plano įvykdymą pateikta Vilkaviškio rajono savivaldybės interneto svetainėje. 2009 metais buvo atlikta korupcijos pasireiškimo tikimybės, Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos Architektūros ir urbanistikos skyriuje rizikos analizė. Motyvuotos išvados 2009 m. liepos 10 d. buvo pateiktos Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai. Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos Kauno valdyba išanalizavo pateiktą korupcijos pasireiškimo tikimybės išvadą ir priėmė sprendimą neatlikti korupcijos rizikos analizės Vilkaviškio rajono savivaldybėje.