



**VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ŽELDYNŲ IR ŽELDINIŲ APSAUGOS IR PRIEŽIŪROS KOMISIJOS SUDARYMO**

2020 m. rugsėjo d. Nr. B-IV-
Vilkaviškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos želdynų įstatymo 10 straipsnio 1 dalies 3 punktu bei 12 straipsniu, Saugotinių medžių ir krūmų kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo atveju, šių darbų vykdymo ir leidimų šiems darbams išdavimo, medžių ir krūmų vertės atlyginimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2008 m. sausio 31 d. įsakymu Nr. D1-87 „Dėl Saugotinių medžių ir krūmų kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo atveju, šių darbų vykdymo ir leidimų šiems darbams išdavimo, medžių ir krūmų vertės atlyginimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2020 m. sausio 6 d. įsakymo Nr. D1-4 redakcija), 8 ir 12 punktais:

1. S u d a r a u Vilkaviškio rajono savivaldybės želdynų ir želdinių apsaugos ir priežiūros komisiją:

1.1. Darius Bunikis – Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos ekologas (vyriausiasis specialistas), komisijos pirmininkas;

1.2. Vita Valaitienė – Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos Architektūros ir urbanistikos skyriaus vyriausioji specialistė, komisijos narė;

1.3. seniūnijos, kurios teritorijoje svarstomi želdynų ir želdinių kirtimo, apsaugos ir priežiūros klausimai, seniūnas, jam nesant seniūno įgaliotas asmuo, komisijos narys;

1.4. Vytautas Lekešius, jam nesant, Jolita Tekorienė, Vilkaviškio kaimo bendruomenių atstovė, komisijos narė;

1.5. Renaldas Žilinskas – Lietuvos arboristų asociacijos direktorius, komisijos narys;

1.6. Roberta Leščiavičiūtė-Romikaitė – Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyriaus vyriausioji specialistė, komisijos sekretorė.

2. N u r o d a u Komisijos posėdžiuose dalyvauti kviešti:

2.1. Vištyčio regioninio parko direkcijos atstovą – kai saugotini medžiai ir krūmai auga saugomos teritorijos direkcijos administruojamoje ir jai Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos direktoriaus įsakymu priskirtose rezervatinėse apyrbėse, valstybiniuose draustiniuose, paveldo objektuose, biosferos poligonuose, atkuriamuosiuose ir genetiniuose sklypuose ir Europos ekologinio tinklo „Natura 2000“ teritorijose;

2.2. Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos Marijampolės skyriaus atstovą – kai saugotini medžiai ir krūmai auga nekilnojamųjų kultūros vertybių teritorijoje ir kai jie yra kultūros paveldo objektų ar vietovių vertingosios savybės;

2.3. Lietuvos transporto saugos administracijos regioninio padalinio atstovą – kai saugotini medžiai ir krūmai auga valstybinės reikšmės kelio juostoje ir valstybinės reikšmės kelio apsaugos zonoje;

2.4. Projekto vadovą arba jo įgaliotą asmenį – kai saugotini medžiai ir krūmai auga objektuose, kuriems yra parengti atskirųjų ir priklausomųjų želdynų tvarkymo ir kūrimo projektai.

3. T v i r t i n u Vilkaviškio rajono savivaldybės želdynų ir želdinių apsaugos ir priežiūros komisijos nuostatus (pridedama).

4. P r i p a ž į s t u netekusiais galios Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. rugsėjo 11 d. įsakymo Nr. B-IV-1021 „Dėl Vilkaviškio rajono savivaldybės želdynų ir želdinių apsaugos ir priežiūros komisijos sudarymo“ 1 ir 2 punktus.

Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo įsigaliojimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (adresu: Laisvės al. 36 Kaunas) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Vitas Gavėnas

Parengė

Darius Bunikis

VILKAVIŠKIO RAJONO ŽELDYNŲ IR ŽELDINIŲ APSAUGOS IR PRIEŽIŪROS KOMISIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilkaviškio rajono savivaldybės želdynų ir želdinių apsaugos ir priežiūros komisijos (toliau – Komisija) nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Komisijos funkcijas, darbo organizavimo tvarką, teises ir pareigas.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos želdynų įstatymu, Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintomis Vilkaviškio rajono savivaldybės želdynų ir želdinių apsaugos taisyklėmis, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais želdinių apsaugą bei priežiūrą ir šiais Nuostatais.

3. Komisijos darbas grindžiamas kolegialiu klausimų svarstymu, teisėtumo principu, asmenine Komisijos narių atsakomybe už jos kompetencijai priskiriamų klausimų svarstymą ir sprendimų priėmimo nešališkumu.

II. KOMISIJOS FUNKCIJOS

4. Komisija priima sprendimus, susijusius su Vilkaviškio rajono želdynų ir želdinių priežiūra, apsauga ir tvarkymu.

5. Komisija:

5.1. nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų (toliau – Pareiškėjas) prašymus, susijusius su želdinių apsauga, tvarkymu, kirtimu, žalos atlyginimu;

5.2. teikia išvadas Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotam asmeniui dėl Leidimo saugotinių medžių ir krūmų kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo, genėjimo darbams (toliau – Leidimas) išdavimo Vilkaviškio rajono savivaldybės teritorijoje ne miškų ūkio paskirties žemėje. Priimdama sprendimus, Komisija prioritetą teikia sveikų, gyvybingų, estetiniu ir ekologiniu požiūriu vertingų, perspektyvių želdinių išsaugojimui, jei reikia – pasiūlo juos genėti;

5.3. pasitelkusi atitinkamos srities specialistus, nustatyta tvarka vykdo želdinių būklės ekspertizę (kai želdynų tvarkymo ar kūrimo projektuose, kituose želdinių pertvarkymą, kūrimą ar veisimą reglamentuojančiuose dokumentuose nustatytas želdinių pertvarkymas, naikinimas ar veisimas reikalauja papildomos informacijos apie želdinių būklę ar kyla ginčų dėl želdinių, numatytų pertvarkyti, naikinti ar įveisti, būklės);

5.4. teikia pasiūlymus Savivaldybės administracijai dėl želdinių išsaugojimo, naujų želdinių įveisimo ir priežiūros Vilkaviškio rajone;

5.5. Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų įstatymo ir Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo nustatyta tvarka svarsto prašymus ir teikia pasiūlymus dėl želdynų ir želdinių paskelbimo savivaldybės saugomais gamtos ar kultūros paveldo objektais.

III. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

6. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai ar išvykos į vietą įvertinti faktinės želdinių būklės. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Komisijos narių. Nesant Komisijos pirmininko, Komisijos veiklą organizuoja kitas, posėdyje iš Komisijos narių tarpo išrinktas asmuo.

7. Komisijos posėdžio sprendimai įforminami želdynų ir želdinių apžiūros ir vertinimo protokolu.

8. Komisijos veiklą organizuoja Komisijos pirmininkas arba jo pavedimu Komisijos sekretorė.

9. Komisijos pirmininkas:

9.1. telefonu arba elektroniniu paštu sukviečia Komisijos narius į posėdį arba išvyką, o prireikus – kitus atitinkamų sričių specialistus ir Pareiškėją;

9.2. organizuoja Komisijos narių nuvykimą į atitinkamą seniūniją;

10. kiekvienam svarstytam atvejui Komisijos sekretorė surašo protokolą, kurį pasirašo Komisijos pirmininkas, sekretorė ir posėdyje dalyvavę nariai. Komisijos sekretorė nėra Komisijos narys. Protokole privalomai nurodoma Komisijos narių balsavimo rezultatai.

11. Komisija priima sprendimus posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma, atviru balsavimu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko / pirmininkaujanciojo balsas. Šiuo atveju Komisijos pirmininkas / pirmininkaujantis neturi teisės susilaikyti. Komisijos siūlymas yra teisėtas, jeigu ne mažiau kaip pusė dalyvaujančių Komisijos narių pritaria.

12. Komisija kviečiama, kai:

12.1. Savivaldybės administracijai pateikiamas prašymas dėl saugotinių medžių ir krūmų neatlyginamo kirtimo (šalinimo) ir Savivaldybės administracijos atsakingam specialistui kyla abejonių dėl pareiškėjo prašyme numatytų medžių ir krūmų kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo būtinybės;

12.2. vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro patvirtintu Saugotinių medžių ir krūmų kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo atvejų, šių darbų vykdymo ir leidimų šiems darbams išdavimo, medžių ir krūmų vertės atlyginimo tvarkos aprašu (toliau – Tvarkos aprašas) yra privaloma Komisijos išvada dėl saugotinių medžių ir krūmų pašalinimo;

12.3. vadovaujantis Želdinių būklės ekspertizės tvarkos aprašu yra privaloma atlikti želdinių būklės ekspertizę;

12.4. iškyla poreikis nagrinėti kitus klausimus, susijusius su želdynų apsauga, tvarkymu, kirtimu, žalos atlyginimu ir panašiai.

13. Į Komisijos posėdžius dalyvauti kviečiami:

13.1. saugomos teritorijos direkcijos atstovas – kai saugotini medžiai ir krūmai auga saugomos teritorijos direkcijos administruojamoje ir jai Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos direktoriaus įsakymu priskirtose rezervatinėse apyrbėse, valstybiniuose draustiniuose, paveldo objektuose, biosferos poligonuose, atkuriamuosiuose ir genetiniuose sklypuose ir Europos ekologinio tinklo „Natura 2000“ teritorijose;

13.2. Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos teritorinio skyriaus atstovas – kai saugotini medžiai ir krūmai auga nekilnojamųjų kultūros vertybių teritorijoje ir kai jie yra kultūros paveldo objektų ar vietovių vertingosios savybės;

13.3. Lietuvos transporto saugos administracijos regioninio padalinio atstovas – kai saugotini medžiai ir krūmai auga valstybinės reikšmės kelio juostoje ir valstybinės reikšmės kelio apsaugos zonoje;

13.4. projekto vadovas arba jo įgaliotas asmuo – kai saugotini medžiai ir krūmai auga objektuose, kuriems yra parengti atskirųjų ir priklausomųjų želdynų tvarkymo ir kūrimo projektai.

IV. KOMISIJOS IR KOMISIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

14. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

14.1. želdinių apžiūros metu nustatčius, kad nėra poreikio šalinti medžių ir krūmų, atlikti kitokio želdinių pertvarkymo, siūlyti alternatyvų sprendimą dėl prašomų pašalinti želdinių išsaugojimo;

14.2. vadovaujantis Tvarkos aprašu į Komisijos posėdžius kviešti ir kitus asmenis, specialistus ir ekspertus, kurie nėra Komisijos nariai, galinčius pateikti išvadas svarstomais klausimais;

14.3. teikti pasiūlymus, rengiant želdinių tvarkymo projektus ar schemas;

14.4. gauti iš vietos savivaldos institucijų, įmonių, organizacijų informaciją ir siūlymus Komisijos kompetencijos klausimais;

14.5. priimti sprendimus, susijusius su Vilkaviškio rajono želdynų ir želdinių priežiūra, apsauga ir tvarkymu.

15. Komisijos narys turi teisę:

15.1. susipažinti su prašymais, prie jų pridedamais priedais (detaliaisiais planais, techniniais projektais, apželdinimo projektais ar schemomis ir panašiai);

15.2. pareikšti pastabas ir teikti pasiūlymus surašant protokolą Komisijos posėdžio metu;

15.3. Susipažinti su protokolu, pareikšti pastabas dėl jo turinio.

16. Komisijos narys negali balsuoti svarstomu klausimu, jeigu jis yra asmeniškai suinteresuotas Komisijos sprendimo rezultatais ir priimtas sprendimas gali turėti jam materialinę ar kitokią asmeninę naudą. Atsiradus tokioms aplinkybėms, jis privalo apie tai informuoti Komisijos narius ir nusišalinti nuo klausimo svarstymo.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Komisijos sprendimai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilkaviškio rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl želdynų ir želdinių apsaugos ir priežiūros komisijos sudarymo
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-09-29 11:52 Nr. B-IV-1065
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vitas Gavėnas Savivaldybės administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-09-29 11:39
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-09-29 11:40
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2018-09-25 12:49 - 2021-09-24 12:49
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rasa Širvienė Vyriausiasis specialistas (K)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-09-29 11:52
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-09-29 11:52
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2018-10-04 11:21 - 2021-10-03 11:21
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc v.20200914.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-10-14 10:14 nuorašą suformavo Darius Bunikis
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-