



**VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ SOCIALIZACIJOS
PROGRAMŲ RĖMIMO KONKURSO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2019 m. balandžio d. Nr. B-IV-
Vilkaviškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu:

1. T v i r t i n u Vilkaviškio rajono savivaldybės vaikų socializacijos programų rėmimo konkurso tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. kovo 23 d. įsakymo Nr. B-IV-309 „Dėl Vilkaviškio rajono savivaldybės vaikų socializacijos programų rėmimo konkurso tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 punktą.

Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo įsigaliojimo (įteikimo, paskelbimo) dienos gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (adresu: Laisvės al. 36, Kaunas) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (adresu: A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Vitas Gavėnas

Parengė

Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus
vyriausioji specialistė
Daiva Gvazdaitienė

PATVIRTINTA
Vilkaviškio rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2019 m. balandžio d.
įsakymu Nr. B-IV-

VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ SOCIALIZACIJOS PROGRAMŲ RĖMIMO KONKURSO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilkaviškio rajono savivaldybės vaikų socializacijos programų rėmimo konkurso tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Vilkaviškio rajono savivaldybės vaikų socializacijos programų (toliau – Programos) konkurso organizavimą, reikalavimus programų teikėjams ir Programoms, Programų vertinimo, lėšų skyrimo, naudojimo ir atsiskaitymo už jas, Programų užtikrinimo, stebėsenos ir priežiūros tvarką.

2. Konkurso tikslas – finansuoti programas, kuriomis siekiama plėtoti vaikų socializacijos galimybes per mokslo metus ir per mokinių vasaros atostogas, kurti saugią, sveiką poilsio ir ugdymosi aplinką, sudarant sąlygas plėtoti socialinę kompetenciją ir tenkinti pažinimo, lavinimosi bei saviraiškos poreikius.

3. Programos vykdomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, nustatančiais su vaikų ugdymu, sveikata, saugumu ir higiena bei savivaldybės skirtų lėšų panaudojimu susijusiomis normomis, ir šiuo Aprašu. Programas vykdančių įstaigų ir organizacijų veiklą koordinuoja Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius.

II SKYRIUS KONKURSO ORGANIZAVIMAS, REIKALAVIMAI PROGRAMŲ TEIKĖJAMS IR PROGRAMOMS

4. Konkursas organizuojamas Savivaldybės lygmeniu.

5. Informacija apie konkursą skelbiama Savivaldybės internetinėje svetainėje www.vilkaviskis.lt.

6. Vilkaviškio rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė) konkurso būdu finansuoja savivaldybės lygmens programas.

7. Programų veiklose gali dalyvauti Savivaldybėje gyvenantys ir (ar) besimokantys vaikai.

8. Programų trukmė – ne mažiau 5 kalendorinės dienos.

9. Programų paraiškas (1 priedas) gali teikti ir Programas vykdyti Savivaldybės teritorijoje veikiančios švietimo, kultūros ir sporto įstaigos, nevyriausybinės organizacijos bei kiti juridiniai asmenys (toliau – Programų teikėjai), kurių nuostatuose (įstatuose) įteisinta vaikų poilsio stovyklų veikla ir neformaliojo vaikų švietimo veikla.

10. Programos teikiamos šioms grupėms:

10.1. vaikų vasaros poilsio programos;

10.2. vaikų socializacijos programos, vykdomos per mokslo metus.

11. Konkursui teikiamos Programos turinys, tikslai, ugdymo metodai, priemonės turi atitikti Programų konkurso nuostatas. Programos negali būti skirtos formaliojo ugdymo tikslams įgyvendinti ir ugdymo spragoms užpildyti.

12. Programų teikėjai, atitinkantys 9 punkte nurodytus reikalavimus, Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijai iki Savivaldybės internetinėje svetainėje paskelbtame skelbime nurodytos datos pateikia užpildytą Programos paraišką (1 priedas) kartu su lydraščiu; paraiška

teikiama įrišta arba įsegta vienu egzemplioriumi, kiekvienas paraiškos ir papildomos medžiagos puslapis turi būti numeruotas; paraiška turi būti įdėta į užklijuotą ir antspauduotą įstaigos, organizacijos spaudu voką ir registruota Savivaldybėje;

13. Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius gali paprašyti teikėjo pateikti papildomų dokumentų, patvirtinančių ar patikslinančių paraiškoje pateiktą informaciją.

14. Konkursui pasibaigus paraiškos negražinamos ir saugomos vienerius metus.

15. Vienas programos teikėjas gali pateikti tik vieną paraišką.

16. Finansavimas neskiriamas tiems programų teikėjams, kurių veikloms einamaisiais metais jau yra skirtas finansavimas iš Savivaldybės biudžeto.

17. Programų finansavimui siūloma lėšų suma skiriama atsižvelgiant į šiuos prioritetus:

17.1. veikla, skatinanti vaikų kūrybiškumą ir iniciatyvą;

17.2. numatančioms užimti daugiau vaikų ir ilgesnį laiko tarpą;

17.3. tęstinėms, pasižyminčioms populiarumu, akivaizdžiu naudingumu, išliekamąja verte.

III SKYRIUS PROGRAMŲ VERTINIMAS

18. Programas vertina Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta nepriklausomų recenzentų grupė (iš trijų asmenų).

19. Kiekvieną Programą vertina trys nepriklausomi recenzentai pagal Programų vertinimo formą (2 priedas) ir atsižvelgdami į Aprašo nuostatas teikia recenzuotas Programas ir recenzijas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudarytai Vaikų socializacijos konkurso programų rėmimui skirtų lėšų paskirstymo komisijai (toliau – Komisija).

20. Komisija, atsižvelgdama į pateiktas Programų recenzijas, teikia Savivaldybės administracijos direktoriui siūlymą dėl programų finansavimo.

21. Finansuojama suma (pateiktai programai) apskaičiuojama pagal šią formulę,

$$FS = \frac{\frac{1}{2}(PS-M) * \frac{1}{2} TFS}{\frac{1}{2}(BPS-M)} + (PS-M) * PPB : 100$$

FS – finansuojama suma (pateiktai programai);

PS – prašoma suma;

M – maitinimas;

PPB – procentas pagal balus (2 priedas);

TFS – turimas finansavimas (Savivaldybės biudžeto lėšos stovykloms).

22. Savivaldybės administracijos direktorius įsakymu tvirtina finansuojamų Programų sąrašą.

23. Programų paraiškos, neatitinkančios Programų konkurso organizavimo reikalavimų, nurodytų Aprašo 9 punkte, ar paraiška, neatitinkanti konkurso reikalavimų, nurodytų 12 punkte, nevertinamos. Taip pat nevertinamos tos Programų paraiškos, kurių teikėjai ankstesniais metais, gavę finansavimą iš Savivaldybės biudžeto, nesilaikė prisiimtų įsipareigojimų ir (ar) pateikė nekokybiškas ataskaitas.

IV SKYRIUS PROGRAMŲ FINANSAVIMAS

24. Programos, kurioms vykdyti skiriamų lėšų dydį kasmet nustato Vilkaviškio rajono savivaldybės taryba, tvirtindama Savivaldybės biudžetą, finansuojamos iš Savivaldybės biudžeto.

25. Su Programų teikėjais Savivaldybės administracijos direktorius sudaro Programų vykdymo sutartis (toliau – Sutartis), kuriose nustatyta pinigų pervedimo ir atsiskaitymo tvarka.

Programų vykdytojai parengia ir su Savivaldybės administracija suderina išlaidų sąmatas, kurios pridedamos prie sutarties.

26. Lėšos turi būti naudojamos tik pagal sąmatą Sutartyje nurodytai veiklai vykdyti.

27. Lėšos naudojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžeto pajamų ir išlaidų klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2003 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. 1K-184 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžeto pajamų ir išlaidų klasifikacijos patvirtinimo“.

28. Lėšos negali būti numatytos:

28.1. ilgalaikiam turtui įsigyti pagal VSAFAS Nr. 12 nuostatas;

28.2. programoms, numatančioms lėšas įsiskolinimams padengti ar investiciniams projektams finansuoti;

28.3. ilgalaikiai patalpų nuomai ar išperkamajai nuomai, remontui, rekonstrukcijai ir statybai, patalpų eksploatacijai;

28.4. programos parengimui ir darbo užmokesčiui.

V SKYRIUS ATSISKAITYMAS IR ATSAKOMYBĖ

29. Vykdytojas turi teisę tikslinti išlaidų sąmatą, nekeisdamas biudžetiniams metams skirtos lėšų sumos, pateikdamas Savivaldybei motyvuotą prašymą ir išlaidų sąmatos pakeitimo projektą:

29.1. dėl lėšų perskirstymo:

29.1.1. tarp būsimų mėnesių – ne daugiau kaip du kartus per ketvirtį iki einamojo mėnesio 15 d. ir ne vėliau kaip iki lapkričio 15 d.;

29.1.2. tarp būsimų ketvirčių – ne daugiau kaip du kartus per ketvirtį iki einamojo ketvirčio paskutinio mėnesio 15.

30. Programų vykdytojai už gautų lėšų panaudojimą kiekvienam ketvirčiui pasibaigus iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 d. atsiskaito Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui pateikdami biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą.

31. Programų vykdytojai Savivaldybei pateikia:

31.1. vaikų vasaros poilsio veiklos ataskaitą iki kalendorinių metų rugsėjo 30 d. (3 priedas);

31.2. vaikų socializacijos programų, vykdomų per mokslo metus, veiklos ataskaitą iki einamųjų metų gruodžio 10 d. (4 priedas).

32. Nepanaudotas vaikų socializacijos programų lėšas vykdytojai turi grąžinti Savivaldybei per 10 dienų nuo programos pabaigos, bet ne vėliau kaip iki kalendorinių metų gruodžio 10 d.

33. Programų vykdytojai teisės aktų nustatyta tvarka atsako už programoje dalyvaujančių vaikų saugą, sveikatos priežiūrą, higienos sąlygas ir veiklos organizavimo kokybę.

34. Socializacijos programų lėšos panaudotos ne pagal tikslinę paskirtį ir nesilaikant Sutarties reikalavimų, lėšų naudojimą reglamentuojančių teisės aktų, grąžinamos Savivaldybei arba išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Savivaldybė tikrina, ar programos vykdytojai laikosi šio Aprašo reikalavimų ir sutartyje numatytų įsipareigojimų.

36. Programos vykdymo veiklos, finansinę priežiūrą ir kontrolę vykdo Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius ir Apskaitos skyrius.

Vilkaviškio rajono savivaldybės vaikų
socializacijos programų rėmimo
konkurso tvarkos aprašo
1 priedas

VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ SOCIALIZACIJOS PROGRAMŲ RĖMIMO KONKURSO PARAIŠKA

I. Informacija apie programos teikėją

1. Teikėjo pavadinimas
2. Programos pavadinimas

3. Informacija apie teikėją
Kodas
Adresas
Telefonas
Faksas
Elektroninis paštas
Juridinio asmens banko rekvizitai (banko pavadinimas, kodas, sąskaitos numeris)

4. Informacija apie programos vadovą
Vardas ir pavardė
Pareigos organizacijoje
Telefonas
Elektroninis paštas
Projektinės veiklos patirtis už pastaruosius 2–3 metus (nurodyti metus, projekto pavadinimą, pagrindinį finansavimo šaltinį ir asmeninį vaidmenį projekte)

5. Informacija apie programos vykdytoją(-us):
Vardas ir pavardė
Pareigos organizacijoje
Projektinės veiklos patirtis už pastaruosius 2–3 metus (nurodyti metus, projekto pavadinimą, pagrindinį finansavimo šaltinį ir asmeninį vaidmenį projekte)
Vardas ir pavardė
Pareigos organizacijoje
Projektinės veiklos patirtis už pastaruosius 2–3 metus (nurodyti metus, projekto pavadinimą, pagrindinį finansavimo šaltinį ir asmeninį vaidmenį projekte)

II. Informacija apie programą

6. Programos grupė	Pažymėkite (X) (nurodyti tik vieną grupę)
6.1. Vaikų vasaros poilsio programos	
6.2. Vaikų socializacijos programos, vykdomos per mokslo metus	

Nuorašas tikras

7. Programos /pristatymas:
7.1. Aktualumas / problema / situacijos analizė
7.2. Tikslas ir uždaviniai
7.3. Turinys (ne daugiau kaip 0,5 psl.)
7.4. Metodai
7.5. Siekiami rezultatai
7.6. Sėkmės kriterijai ir jų (į)vertinimo būdai
7.7. Patirties sklaida / informacijos viešinimas
7.8. Kita

8. Programos vykdymo laikas (nuo iki) ir trukmė (kiek dienų)
9. Programos įgyvendinimo vieta (tikslus adresą)

10. Veiklų planas			
Numatomos vykdyti veiklos, priemonės, renginiai	Vykdyimo laikas (nurodyti kiek įmanoma tiksliau)	Atsakingas vykdytojas	Vieta

11. Programos dalyviai (nurodyti amžių, skaičių, iš kur (iš konkrečios institucijos(-jų) ir/ar visos savivaldybės; iš kitų savivaldybių))
--

12. Programos partneriai ir jų vaidmuo įgyvendinant programą

13. Jei programa tęstinė, nurodyti nuo kurių metų vykdoma ir koks finansavimas buvo gautas

III. Numatomos išlaidos

14. Programos išlaidos						
Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas (detalizuoti ir nurodyti paskirtį)	Iš viso, Eur	Lėšos pagal finansavimo šaltinius, Eur			Vaiko išlaidų vienai dienai (pildo Programų vykdytojai)
			Lėšos, prašomos iš savivaldybės biudžeto	Iš kitų finansavimo šaltinių (nurodyti, kiek ir iš kokių)	Tėvų įnašas	
1	Maitinimo išlaidos (vaikų sk. x Eur x dienų sk.)					
2	Transporto išlaidos (kur, koku tikslu, koku transportu, kiek vietų ir pan.; 1 km įkainis (įskaitant 1 val. įkainį) x km sk.)					
3	Prekės (kokios, kiek, kokiam tikslui)					
4	Kitos išlaidos (ryšių, paslaugų, apgyvendinimo ir kt. išlaidų pavadinimas, intensyvumas, kiekis, įkainiai ir kt.)					
5						
6						

IŠ VISO					
----------------	--	--	--	--	--

15. Programos dalyvio mokestis (jei numatomas) / kelialapio kaina (tėvų įnašas už vaiko išlaikymą vaikų vasaros poilsio stovykloje)

16, 17 punktus pildo tik Vaikų vasaros poilsio programų vykdytojai.

16. Organizuojamos stovyklos tipas (pabraukti):

Dieninė, turistinė, išvažiuojamoji

17. Organizuojamos stovyklos kryptis (pabraukti):

bendro pobūdžio, kūrybinė/meninė, kraštotyrinė/istorinė, gamtotyros / ekologinė, sportinė, turistinė, mokslinė, kalbų mokymo, konfesinė, sukarinta, reabilitacinė, resocializacijos, mišri (patikslinti, kokia)

IV. Kita informacija

18. Prie paraiškos pridedama

- ✓ programos vadovo ir / ar vykdytojo(-ų) turizmo renginių vadovo pažymėjimų kopijos;
- ✓ ne švietimo ir / ar ne biudžetinės institucijos – dokumentų, įrodančių, kad programos vadovas ir / ar vykdytojas(-ai) turi pedagoginę kvalifikaciją, kopijos;
- ✓ preliminarus vaikų sąrašas.

20 m. _____ d.

Institucijos vadovas

A.V.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Programos vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

**VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ SOCIALIZACIJOS PROGRAMŲ
 VERTINIMO KRITERIJAI**

Programos paraišką pateikęs juridinis asmuo _____

Programos pavadinimas _____

Eil. Nr.	Programos idėjos ir turinio vertinimas	Vertinimo kriterijų aprašymas	Balai
1.	Atitikimas Aprašo reikalavimams (paraiška vertinama arba nevertinama)	Ar paraiška atitinka Aprašo reikalavimus, nurodytus 7, 9, 12 punktuose Neatitinka – paraiška nevertinama Atitinka – paraiška vertinama	
2.	Tikslas (0–2 balai)	Ar aiškiai suformuluotas, realiai pasiekiamas (siejasi su konkurso tikslais)? Tikslas aiškiai suformuluotas, atliepiantis konkurso tikslus, realiai pasiekiamas – 2 Tikslas pakankamai aiškiai suformuluotas, iš dalies atliepiantis konkurso tikslus – 1 Tikslas neaiškus, sunkiai pasiekiamas, neatliepiantis konkurso tikslų – 0	
3.	Uždaviniai (0–2 balai)	Ar programos uždaviniai konkretūs ir padeda siekti tikslo? Konkretūs ir realūs, padedantys siekti tikslo – 2 Pakankamai konkretūs ir susiję – 1 Nekonkretūs – 0	
4.	Metodai (0–3 balai)	Ar taikomi metodai veiksmingi ir tinkami neformaliajam vaikų švietimui organizuoti? Labai tinkami – 3 Tinkami – 2 Iš dalies tinkami – 1 Netinkamai ar mažai tinkami – 0	
5.	Prioritetai (0–2 balai)	Ar programa parengta atsižvelgiant į Apraše numatytus prioritetus? Į prioritetus atsižvelgta, jie atsispindi programos veiklose – 2 Į prioritetus iš dalies atsižvelgta, bet jie menkai atsispindi programos veiklose – 1 Neatsižvelgta – 0	
6.	Programos veiklos (0–3 balai)	Ar programos veiklos, skirtos vaikams, yra patrauklios ir atitinka vaikų poreikius? Labai įdomios, patrauklios ir atitinka vaikų poreikius – 3 Įdomios ir patrauklios – 2	

		Pakankamai įdomios ir patrauklios – 1 Mažai tikėtina, kad bus patrauklios – 0	
7.	Kūrybiškumas ir iniciatyva (0–2 balai)	Ar skatinamas vaikų kūrybiškumas ir iniciatyvumas? Skatinamas – 2 Iš dalies skatinamas – 1 Menkai – 0	
8.	Rezultatai (0–2 balai)	Ar programos rezultatai konkretūs, susiję su numatoma veikla, atitinka tikslą? Konkretūs ir susiję, atitinka tikslą – 2 Iš dalies susiję, pakankamai konkretūs – 1 Nesusiję, nekonkretūs – 0	
		Bendra balų suma (16)	
Eil. Nr.	Kiti programos vertinimo kriterijai	Vertinimo kriterijų aprašymas	
9.	Dalyvaujančių vaikų skaičius (1–3 balai)	Kiek vaikų dalyvauja programoje? Daugiau nei 50 – 3 Nuo 30 iki 49 – 2 Iki 29 – 1	
10.	Teikėjų ir vykdytojų kvalifikacija, kompetencija ir patirtis (0–2 balai)	Ar teikėjų ir vykdytojų kvalifikacija, kompetencija ir patirtis tinkama organizuoti neformalųjį švietimą? Asmenys turi reikalingą kvalifikaciją, kompetenciją projektų neformaliojo vaikų švietimo vykdymo patirties – 2 Asmenys turi reikalingą kvalifikaciją – 1 Asmenys neturi reikalingos kvalifikacijos – 0	
		Bendra balų suma (7)	
Eil. Nr.	Biudžeto pagrįstumas	Vertinimo kriterijų aprašymas	
11.	Finansavimo šaltiniai (0–1 balai)	Ar turi kitų finansavimo šaltinių? Turi – 1 Neturi – 0	
12.	Lėšų panaudojimo tikslingumas (0–2 balai)	Ar programa prašomos lėšos tiesiogiai susijusius su numatytais veiklomis? Visos lėšos susijusius – 2 Iš dalies siejasi – 1 Tiesiogiai nesusijusius – 0	
13.	Lėšų panaudojimo veiksmingumas (0–2 balai)	Ar prašomos lėšos pagrįstos ir gerai argumentuotos? Prašomos lėšos pagrįstos, naudojamos efektyviai – 2 Prašomos lėšos iš dalies pagrįstos, naudojamos nepakankamai efektyviai – 1 Pagrįstumas silpnas, lėšos naudojamos neefektyviai – 0	
		Bendra balų suma (5)	
		IŠ VISO BALŲ (28)	

Vertintojo komentaras
Išvada (finansuoti; finansuoti su sąlyga; nefinansuoti):

Vertintojo vardas, pavardė	Parašas	Data

VAIKŲ VASAROS POILSIO PROGRAMŲ VEIKLOS ATASKAITA

_____ m. _____ d.
(Dokumento sudarymo data)

1. Programos vykdytojo pavadinimas _____
2. Adresas, telefonas, faksas, el. paštas _____
3. Programos pavadinimas _____
4. Programos vadovo vardas, pavardė, pareigos, telefonas, faksas, el. paštas _____

5. Programos pobūdis:

Stacionari stovykla	Dieninė stovykla	Turistinė stovykla	Darbo ir poilsio stovykla

6. Stovyklos veiklos kryptis

Bendro pobūdžio	Meninė	Turistinė	Sportinė	Konfesinė	Karinė	Kraštotyrinė	Mokslinė	Kalbų	Kita

7. Informacija apie programų dalyvius

Sutartyje nurodytas vaikų skaičius	Vaikų, dalyvavusių programoje skaičius	skaičius		
		Suaugusiųjų skaičius	Mokytojų	
Iš viso:				

8. Informacija apie lėšas programai vykdyti

Savivaldybių lėšos	Labdara ir parama	Tėvų lėšos	Kitos lėšos	Gauta lėšų iš viso

Liko nepanaudota Savivaldybės lėšų _____
Programos dalyvio mokestis (kelialapio kaina vaikui ar pan.) _____

9. Pasiiekti rezultatai

10. Siūlymai, pageidavimai _____

11. Nelaimingi atsitikimai, traumos, vaikų susirgimai (nurodyti skaičių ir pobūdį)

12. Ataskaitą rengusio asmens vardas, pavardė, darbovietė, pareigos, telefonas, faksas,
el. paštas _____

Programos vykdytojo _____
(parašas) (vardas, pavardė, pareigos)

Data _____

**VAIKŲ SOCIALIZACIJOS PROGRAMŲ, VYKDOMŲ PER MOKSLO METUS
ATASKAITA**

_____M.

1. Programos vykdytojo pavadinimas _____

2. Programos vykdytojo vardas, pavardė _____

3 Adresas, telefonas, faksas, el. paštas _____

4. Informacija apie programai skirtas lėšas

Savivaldybės skirtos lėšos	Kiti finansavimo šaltiniai			Liko nepanaudota
	Tėvų lėšos	Labdara ir parama	Kitos lėšos	
	Iš viso:			

5. Informacija apie programos dalyvius

Vaikų skaičius	Suaugusiųjų skaičius	
	Mokytojų	Kitų darbuotojų (detalizuokite)
	Iš viso:	

6. Pasiiekti rezultatai _____

7. Siūlymai, pageidavimai ir pastebėjimai dėl konkurso organizavimo:

8. Ataskaitą rengusio asmens vardas, pavardė, darbovietė, pareigos, telefonas, faksas, el. paštas _____

Projekto vykdytojo _____

(parašas)

(vardas, pavardė, pareigos)

Data _____

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilkaviškio rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Vilkaviškio rajono savivaldybės vaikų socializacijos programų rėmimo konkurso tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2019-04-08 18:53 Nr. B-IV-368
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vitas Gavėnas Savivaldybės administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-04-08 11:53
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2018-09-25 12:49 - 2021-09-24 12:49
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rasa Širvienė Vyriausiasis specialistas (K)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-04-08 18:53
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2018-10-04 11:21 - 2021-10-03 11:21
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokobit ADoc v1.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-09-10 08:56 nuorašą suformavo Daiva Gvzdaitienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

Nuorašas tikras

Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausioji specialistė

daiva Gvzdaitienė

2020-09-10