



**VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL ŽEMĖS IR VALSTYBINĖS ŽEMĖS NUOMOS MOKESČIŲ LENGVATŲ PAGAL  
ATSKIRUS PRAŠYMUS TEIKIMO JURIDINIAMS IR FIZINIAMS ASMENIMS  
PAGRĖISTUMUI ĮVERTINTI KOMISIJSJO DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO**

2014 m. gegužės 7 d. Nr. B-IV- *535*  
Vilkaviškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu,  
t v i r t i n u Žemės ir valstybinės žemės nuomos mokesčių lengvatų pagal atskirus prašymus teikimo juridiniams ir fiziniams asmenims pagrįstumui įvertinti komisijos darbo reglamentą (pridedama).

Administracijos direktorius



Bernardas Marčiukonis

Parengė  
*J. Krušinskienė*  
Jolita Krušinskienė  
2014-05-07

*J. Krušinskienė*  
2014-05-07

*Antanas Kraujauskas*  
Juridinio skyriaus  
konsultacinis specialistas  
Antanas Kraujauskas  
2014-05-07

## **ŽEMĖS IR VALSTYBINĖS ŽEMĖS NUOMOS MOKESČIŲ LENGVATŲ PAGAL ATSKIRUS PRAŠYMUS TEIKIMO JURIDINIAMS IR FIZINIAMS ASMENIMS PAGRĮSTUMUI ĮVERTINTI KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šie nuostatai reglamentuoja Žemės ir valstybinės žemės nuomos mokesčių lengvatų pagal atskirus prašymus teikimo juridiniams ir fiziniams asmenims pagrįstumui įvertinti komisijos (toliau – Komisija) funkcijas, teises, pareigas, sudėtį ir darbo organizavimą.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Administracijos direktoriaus įsakymais ir šiuo reglamentu.

3. Komisijos veikla grindžiama kolegialiu jos kompetencijai priskirto klausimo svarstymu, teisėtumu, nešališkumu ir objektyvumo principu.

### **II. KOMISIJOS FUNKCIJOS**

4. Komisijos funkcijos:

4.1. susipažinti su juridinių ir fizinių asmenų prašymais dėl žemės ir (arba) valstybinės žemės nuomos mokesčių sumažinimo arba atleidimo ir kita su prašymais susijusia informacija;

4.2. svarstyti pateiktų prašymų pagrįstumą;

4.3. pateikti savo pastabas ir pasiūlymus;

4.4. teikti išvadą Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybai.

### **III. KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS**

5. Komisija, atlikdama savo funkcijas, turi teisę:

5.1. susipažinti su visa informacija, susijusia su prašymų nagrinėjimu;

5.2. kreiptis į prašymų teikėjus dėl iškilusių neaiškumų, pareikalauti iš jų papildomos informacijos ir paaiškinimų, susijusių su pateiktu prašymu.

6. Komisijos nariai privalo:

6.1. vykdyti šiame reglamente nurodytas funkcijas;

6.2. aktyviai dalyvauti Komisijos posėdžiuose;

6.3. nusišalinti, jeigu yra galimas viešųjų ir privačiųjų interesų konfliktas, susijęs su posėdyje svarstomu prašymu. Apie tai Komisijos narys privalo informuoti Komisijos pirmininką.

### **IV. KOMISIJOS SUDĖTIS IR DARBO ORGANIZAVIMAS**

7. Komisija sudaroma Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, skiriamas Komisijos pirmininkas ir sekretorius, prireikus keičiama Komisijos sudėtis.

8. Komisijos nariai gali būti keičiami jų pačių prašymu.

9. Komisiją sudaro 5 nariai.

10. Komisijos veiklai vadovauja ir posėdžiams pirmininkauja Komisijos pirmininkas.

11. Jei pirmininkas negali dalyvauti posėdyje, jis paskiria pavaduojantį Komisijos narį.

12. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Komisijos narių.

13. Komisija priima sprendimą paprasta balsų dauguma, atviru balsavimu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

14. Komisijos sekretorius rengia medžiagą Komisijos posėdžiams, kviečia Komisijos narius į posėdžius, protokoluoja posėdžius. Visa reikalinga informacija Komisijos nariams pateikiama elektroniniu paštu ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki posėdžio.

15. Komisijos posėdžiai vyksta ne vėliau kaip 15 kalendorinių dienų iki Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos posėdžio. Juose svarstomi prašymai, kurie buvo pateikti po paskutinio Komisijos posėdžio.

16. Komisija svarsto tik tų juridinių ir fizinių asmenų prašymus dėl žemės ir (arba) valstybinės žemės nuomos mokesčių lengvatų taikymo, kurie pateikė prašymus su papildoma informacija:

16.1. Juridiniai asmenys:

16.1.1. einamųjų metų žemės ir (arba) valstybinės žemės nuomos mokesčio deklaracijų kopijas,

16.1.2. einamojo pusmečio balansą,

16.1.3. praėjusių metų balansą,

16.1.4. pelno, nuostolio ataskaitą,

16.1.5. pažymą iš Valstybinės mokesčių inspekcijos apie įsiskolinimą biudžetui,

16.1.6. kitus dokumentus, kurie gali būti susiję su teikiamomis lengvatomis.

16.2. Fiziniai asmenys:

16.2.1. pažymą apie šeimos pajamas (darbo užmokestį, pensiją, šalpą ir kt.),

16.2.2. pensininko arba neįgaliojo pažymėjimo kopiją,

16.2.3. pažymą iš darbo biržos, jeigu asmuo bedarbis,

16.2.4. einamųjų metų mokėjimo deklaracijos kopiją,

16.2.5. kitus dokumentus, kurie gali būti susiję su teikiamomis lengvatomis.

17. Komisija svarsto tik tuos prašymus, kurie buvo pateikti iki mokėjimo terminų pabaigos už einamuosius metus:

17.1. žemės mokesčio mokėjimo terminas numatytas Lietuvos Respublikos žemės mokesčio įstatyme;

17.2. valstybinės žemės nuomos mokesčio terminas nustatytas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. lapkričio 19 d. nutarimu Nr. 1798.

18. Komisijai nutarus suteikti mokesčio lengvatą prašymo teikėjui, Savivaldybės tarybos sprendimo projektą dėl mokesčio lengvatos rengia Finansų ir biudžeto skyriaus vyriausiasis specialistas, vadovaudamasis minėta Komisijos išvada.

19. Savivaldybės taryba artimiausio posėdžio metu priima sprendimą dėl mokesčio lengvatos teikimo.

20. Savivaldybės tarybos sprendimai dėl mokesčių lengvatų suteikimo ar nesuteikimo išsiunčiami mokesčio mokėtojui, kuris kreipėsi dėl mokesčio lengvatos, ir Valstybinei mokesčių inspekcijai (jei buvo kreiptasi dėl žemės mokesčio lengvatos).

## **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Komisijos posėdžių protokolai ir kiti dokumentai saugomi Finansų ir biudžeto skyriuje, vadovaujantis dokumentų saugojimą reglamentuojančiais teisės aktais.

22. Komisijos sprendimai gali būti apskūsti Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisė aktų nustatyta tvarka.